



MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: osäühing Futari PPC

registrikood: 10023479

tänava/talu nimi, Vabaduse pst 2-18
maja ja korteri number:

linn: Tartu linn, Tartu linn

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 51004

telefon: +372 7441100, +372 7441213

e-posti aadress: futari@futari.ee

veebilehe aadress: <https://www.futari.ee>

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Futari PPC asutati 30. aprillil 1996. a. ja kanti äriregistrisse 06. mail 1996. a. Ettevõtte põhitegevus on kontoritehnika ja selle varuosade müük ning teenindamine. Osaühing tegeles majandusaastal 2022 peamiselt bürooseadmete (printerid, bürookombainid jm kontoritehnika) müügiga, nende kulumaterjalide, varuosade ja lisaseadmete müügiga, paberikaupade, kontoritarvete jm bürookaupade müügiga. Kaubeldi nii tavakaupluse kui e-poe kaudu. Kõrvaltegevus oli bürootehnika tehniline teenindamine (paigaldus, diagnostika, hooldus, remont, varuosade vahetus, kassetide hooldus, toonerite täitmine jms).

2022. aastal kaupade käive tõusis, aga teenuste käive langes ning tegevuskulud kasvasid. Majandusaasta 2022 lõpetasime seetõttu miinuspoolel. Ettevõtetl on viimastel aastatel mõjutanud COVID-19, Venemaa sõda Ukraina vastu, tarneahelate katkemine, kõrge inflatsioon, tõusvad intressimäärad, energiakriis, hinnatõusud, palgasurve... Tulemas on maksutõusud. Ettearvamatul keskkond on löönud kõikuma kindlustunde ja ebakindel aeg sunnib ärimudeleid üle vaatama ning kohanduma.

Tähtaegselt tasumata kohustisi osaühingul majandusaasta 2022 lõpus polnud. Majandusaastal 2023 tegutseb ettevõtte samadel tegevusaladel.

Täname tähelepanu eest!



Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	3 290	4 357
Nõuded ja ettemaksed	364	77
Varud	3 242	2 901
Kokku käibevarad	6 896	7 335
Kokku varad	6 896	7 335
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	2 349	2 000
Kokku lühiajalised kohustised	2 349	2 000
Kokku kohustised	2 349	2 000
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kohustuslik reservkapital	260	260
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 475	2 334
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-788	141
Kokku omakapital	4 547	5 335
Kokku kohustised ja omakapital	6 896	7 335

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	58 357	51 777
Müüdnud toodangu (kaupade, teenuste) kulu	-44 978	-38 118
Brutokasum (-kahjum)	13 379	13 659
Turustuskulud	-10 625	-10 265
Üldhalduskulud	-3 542	-3 253
Ärikasum (kahjum)	-788	141
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-788	141
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-788	141

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev aruanne on koostatud OÜ Futari PPC majandusaasta 2022 kohta, mis algas 01. jaanuaril 2022 ja lõppes 31. detsembril 2022. Arvnäitajad on esitatud eurodes täpsusastmega 1 euro. Tegemist on väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruandega ja see on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Aruande eesmärk on anda asjakohane ja tõepärane esitus ettevõtte finantsseisundist ja majandustulemusest. Aruandes kajastuvad varade ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmsid bilansi koostamisperioodil ja on seotud aruandeperioodiga. Varasid ja kohustisi on inventeeritud ning hinnatud kaalutletult ja mõistlikult. Finantsnäitajad, mis peavad tuginema hinnangutele, ei pruugi osutada täpselt, kuigi kõik hinnangud on tehtud juhtkonna parimate teadmiste kohaselt. Hinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi aastaaruandes. Aruanne on koostatud proportsioonis ettevõtte suurusga ja avalikustamisel on lähtutud raamatupidamise seaduse nõuetest ning raamatupidamise aastaaruande koostamise alusprintsiipidest.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha ning arveldusarvetel olevat raha.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas toimunud tehingud hinnatakse raamatupidamises ümber eurodesse tehingupäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursi järgi. Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustised esitatakse aastaaruandes bilansi kuupäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursi järgi. Valuutakursside osas, mida ei fikseeri Euroopa Keskpank, kasutatakse konkreetse riigi keskpanka noteeringut euro suhtes. Ümberhindluste tulud või kulud kajastatakse kasumiaruandes.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Ostjatelt laekumata arved, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi möödunud kaupade-teenuste kuludesse ning kajastatakse bilansis miinusemärgiga. Iga kliendi laekumata arveid hinnatakse eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Lootusetud nõuded, mille sissenõudmiseks ei ole võimalik või kasulik meetmeid rakendada, kantakse bilansist välja.

Varud

Müügiks ja teenustööde osutamiseks soetatud kaubad ja materjalid on bilansis kajastatud lähtudes sellest, mis on madalam - kas varude soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus. Varude allahindlusi kajastatakse allahindluse perioodil möödunud kaupade-teenuste kuluna. Ettevõtte varude üle peetakse arvestust FIFO-meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana võetakse arvele varad soetusmaksumusega alates 650 eurot ja eeldatava kasutuseaga üle ühe aasta. Kulumit arvestatakse põhivarade soetusmaksumuselt lineaarsel meetodil lähtudes eeldatava kasutusea pikkusest. Immateriaalset põhivara kajastatakse analoogselt materiaalse põhivaradega. Ettevõtluse tarbeks ostetud varad, mille kasulik tööiga võib olla üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 650 euro, kajastatakse kasutusele võtuni varudes. Kasutusele võtmisel kantakse väheväärtusliku inventari soetusmaksumus 100 %-liselt kuludesse. Taolisi väikevahendeid bilansis ei kajastata, nende üle peetakse arvet bilansiväliselt hinnates nende turuväärtuse või kasutusea olulisust.

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina. Kasutusrendimaksed kajastatakse lineaarselt aruandeaasta kuluna.

Finantskohustised

Kohustised, mille maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, esitatakse bilansis pikaajaliste kohustistena, ülejäänud lühiajaliste kohustistena. Materiaalselt fikseeritavad teadaolevad ja potentsiaalsed kohustised kajastatakse bilansis, ülejäänud kajastatakse aastaaruande lisades.

Sihtfinantseerimine

Tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel ja sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud. Varade sihtfinantseerimist kajastatakse brutomeetodil. Sihtfinantseerimise tagastamine kajastatakse selles perioodis, millal tagastamise vajadus sai teatavaks.

Tulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhiselt. Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses siis, kui olulised omandiga seotud riskid ja hüved on ostjale üle läinud, tasu laekumine on tõenäoline ning tehingu tulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta. Tulu teenuse müügist on kajastatud üldjuhul teenuse osutamise järel.

Kulud

Kasumiaruande koostamisel kasutatakse skeemi 2, kus ärikulud on liigendatud ja jagatud lähtudes nende funktsioonist ettevõttes. Arvestusperioodi jooksul kaupade ja teenuste realiseerimisel saadud tuludest arvatakse maha samade kaupade ja teenuste soetamise ning realiseerimisega seotud kulud. Kulud, mida ei saa viia vastavusse konkreetsete tuludega, reguleeritakse aruande koostamisel nii, et ainult aruandeperioodi jooksul tekkinud kulud kajastuvad kasumiaruandes kuludena.

Maksustamine

Aruandeperioodil tegemata, kuid perioodi kuludeks arvestatud väljamaksetelt tasumisele kuuluvad maksud kajastatakse muude võlgadena reaalse maksukohustuse tekkimiseni.

Seotud osapooled

Seotud osapooled on juhatuse liikmed ja nende lähedased pereliikmed.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	7 977	7 200
Sotsiaalmaksud	4 606	4 683
Kokku tööjõukulud	12 583	11 883
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	2	2

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooltega ei toimunud olulisi tehinguid. Juhatusele liikmeteks olemise eest tasusid ja soodustusi ei arvestatud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.06.2023

osaühing Futari PPC (registrikood: 10023479) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LAILE RAUDKATS	Juhatuse liige	13.06.2023
JAAN LÕHMUS	Juhatuse liige	13.06.2023

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 475
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-788
Kokku	1 687
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 687
Kokku	1 687

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 475
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-788
Kokku	1 687
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 687
Kokku	1 687

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Arvutite, arvuti välisseadmete ja tarkvara jaemüük spetsialiseeritud kauplustes	47411	50941	87.29%	Jah
Arvutite ja arvuti välisseadmete parandus	95111	7415	12.71%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Laile Raudkats	47307116035	Eesti	1950 EUR (Lihtomand)
Jaan Lõhmus	36712272747	Eesti	650 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7441213
Telefon	+372 7441100
E-posti aadress	futari@futari.ee
Veebilehe aadress	https://www.futari.ee