

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Jõhvi Haigla

registrikood: 90003522

tänava/talu nimi, Jaama tn 34a

maja ja korteri number:

linn: Jõhvi linn

vald: Jõhvi vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthumber: 41532

telefon: +372 3331115, +372 3331116, +372 5289364

e-posti aadress: tiu.sepp@corrigo.ee

veebilehe aadress: www.johvihaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	13
Bilanss	13
Tulemiaruanne	14
Rahavoogude aruanne	15
Netovara muutuste aruanne	16
Raamatupidamise aastaaruande lisad	17
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	17
Lisa 2 Raha	19
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	20
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	21
Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud	21
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	22
Lisa 7 Kasutusrent	22
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	23
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	24
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	24
Lisa 11 Muud tulud	24
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	25
Lisa 13 Tööjõukulud	25
Lisa 14 Muud kulud	25
Lisa 15 Seotud osapooled	26
Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva	27
Aruande allkirjad	28
Vandeaudiitori aruanne	29

SISSEJUHATUS

Sihtasutus Jõhvi Haigla asutati 27. aprillil 2005. aastal. Esmakanne Äriregistrisse tehti 26.05.2005. Sihtasutuse asutajaks on OÜ Corrigo. Sihtasutusel on 3-liikmeline nõukogu, mille volituste aeg kehtib neli aastat (kuni 10.2023). Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib tegevjuht, tegevust toetab juhtkond ja tegevuse eest vastutab 1-liikmeline juhatus ehk juhatuselise liige. Juhatuselise liikme volituste aeg kehtib kolm aastat (kuni 03.2024).

Organisatsioonile kuuluv hoone aadressil Jaama 34a, Jõhvi, valmis 1953. aastal haigla hooneks. 1983. aastal valmis sinna juurde kõrvalhoone (Jaama 34b). Hooned on SA Jõhvi Haigla omandis juunist 2005. aastast (linnavara võõrandamine). Kõrvalhoone võõrandati hoonestuslepingu alusel SA Jõhvi Haigla asutajale 2016. aastal. Sellega seoses muudeti kinnistusosakonna poolt aadressid hoonetele Jaama 34a ja Jaama 34b. Kõrvalhoones (Jaama 34b, Jõhvi) tegutseb alates 2020. aasta jaanuarist Jõhvi esmatasandi tervisekeskus 10 perearstiga.

Sihtasutuse Jõhvi Haigla põhikirjaliseks tegevuseks ja eesmärgiks on tervishoiu- ja sotsiaalteenuste osutamine. 2022. aasta põhitegevusaladeks olid eakate ja erivajadustega inimeste hoolekandeteenused, erihoolekandeteenused, sotsiaalne – ja tööalane rehabilitatsiooniteenus ning tervishoiuteenusena ambulatoorse psühhiaatria teenus (sõltuvusravina joomasööstu katkestamine). Lisaks põhitegevusele renditakse ka ruume sotsiaal-ja tervishoiuteenuste osutamiseks OÜ-le Corrigo ja laboriteenuse osutamiseks OÜ-le Synlab Eesti.

SA Jõhvi Haigla kuulub Tervisekeskus Corrigo kontserni nimel ka tervist edendavate töökohtade (TET) võrgustikku. Kontserni TET võrgustiku tunnuslause “Aga mina tegutsen minust ja Sinust hoolides” toetub kontserniülesele *sloganile* “Sinust hoolides”.

Oleme tugevaks praktikabaasiks tervishoiu-ja sotsiaalvaldkonna erialasid õpetavatele kutse- ja kõrgharidust pakkuvatele asutustele ning partneriks riigiasutustele, KOV-idele.

Oma tegevuste ja eesmärkide saavutamisel lähtume jätkuvalt järgmistest kontserniülestest põhiväärtustest:

Innovatiivsus – juhtimissüsteemi täiustamise tulemusena oleme avatud arengule ja väärtustame innovatiivseid lahendusi.

Professionaalsus – pühendunud ja pädevad töötajad. Me usume oma töötajate võimetesse ja oskustesse. Täidame seadusandlusest tulenevaid nõudeid ning oma klientidele antud lubadusi. Kohandame ja rakendame tunnustatud meetodeid ja praktikaid.

Isikukesksus – oleme hoolivad ja toetame inimest tema eesmärkide saavutamisel.

MISSIOON

Meie missiooniks on tunda oma teenuse saajate vajadusi ning pakkuda pühendunud töötajate abil kõige sobivamaid sotsiaal-ja tervishoiuteenuseid nende elukvaliteedi ja toimetuleku parandamiseks.

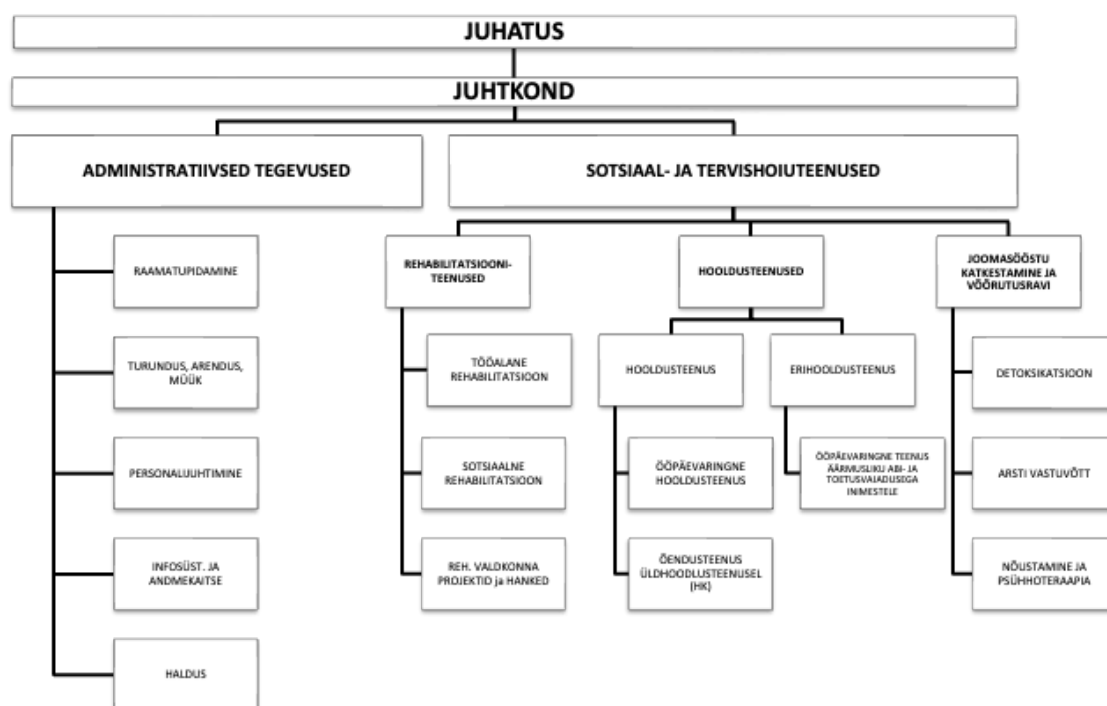
VISIOON

Meie visiooniks on saada usaldusväärseimaks konkurentsivõimeliseks teenuste osutajaks tervishoiu- ja sotsiaalasutuste valdkonnas.

Oleme positiivselt tuntud kliendikeskse suhtumise ja teenuste heade tulemuste poolest ning professionaalsete töötajatega ettevõtte.

Seoses teenuste arendamisega ja kvaliteedisüsteemi järgimisega alustati Corrigo kontsernis 2019. aastal osakondade nimetuste ja juhtimismudeli korrastamisega. Osakondadest said teenusepõhised valdkonnad ning teenustele on määratud juht, kelle roll on teenuse arendamine ning inimressursi juhtimine.

Jõhvi Haigla struktuur



Uuendatud juuni 2022

SOTSIAALTEENUSED

- ♦ ööpäevaringne hooldusteenus;
- ♦ ööpäevaringne erihooldusteenus;
- ♦ üldhooldekodu õendusteenus;
- ♦ eakate või erivajadustega inimeste päevahoiuteenus;
- ♦ sotsiaalne ja tööalane rehabilitatsioon;
- ♦ rehabilitatsioonivaldkonna projekt (ISTE).

ÖÖPÄEVARINGNE HOOLDUSTEENUS

SA Jõhvi Haigla osutab ööpäevaringset hooldusteenust ning eakate ja erivajadustega inimeste päevahoiuteenust. Ööpäevaringsel hooldusteenusel on 16 voodikohta. Teenuse eest tasub isik ise ja/või kohalik omavalitsus. Tegevusloa järgsete voodikohtade arv hooldusteenusel on püsinud muutumatuna.

Tabel 1 Täiskasvanute ööpäevaringne hooldamine aastate lõikes

	2022	2021	2020
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Teenusele saabunud isikute arv kokku	9	10	30
Teenuselt lahkunud isikute arv kokku	9	10	30
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Ühe isiku teenuse saamise keskmine aeg (ööpäevad aastas)	246	277	146
Ühe isiku teenuse saamise arvestuslik aeg (kuud aastas)	8,1	9	4,8

ÖÖPÄEVARINGNE ERIHOOLDUSTEENUS

Erihoolekandeteenused on sotsiaalteenused psüühikahäirega inimestele, kes vajavad abi oma igapäevaelu toimetuleku tagamiseks, elukvaliteedi hoidmiseks või selle tõstmiseks.

Teenuse eesmärgiks on inimese iseseisva toimetuleku säilitamine ja arendamine ning turvalise elukeskkonna tagamine. Sotsiaalkindlustusamet teeb erihoolekandeteenuse osutamise otsuse ja suunamisotsusega määratakse teenusel viibimise aeg.

Alates 2019. aastast osutatakse ööpäevaringset erihooldusteenust ainult liitpuudega isikutele. Kokku on osakonnas 25 (riigi osalusega) + 5 (100% omaosalusega) kohta.

Tabel 2 Riigieelarvest ja riigieelarveväliselt rahastatavate erihoolekandeteenuste saajate liikumine aastate lõikes

	2022	2021	2020
Kohtade arv aruandeaasta alguses	30	30	30
Isikute arv aruandeaasta alguses	26	26	28
Teenusele saabunud isikute arv	6	7	5
Teenuselt lahkunud isikute arv	6	7	5
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	30	30	30
Isikute arv aruandeaasta lõpus	26	26	26
sh. riigi osalusega	24	25	25
sh. tasuline*	2	1	1

* üldjuhul võtab osalise tasu maksmise kohustuse ajutiselt üle kohalik omavalitsus

REHABILITATSIOONITEENUS

Rehabilitatsiooniteenust osutatakse Jõhvi Haiglas aastast 2009.

Juba teist aastat (2021-2022) on olnud arutluse all olnud rehabilitatsiooniteenuse, nii tööalase (TRT) kui sotsiaalse (SRT) rehabilitatsiooni teenuse viimine Corrigo OÜ alla, kuivõrd “Corrigo kaubamärk” on nii teenuste rahastajate, koostööpartnerite kui ka potentsiaalsete teenuse kasutajate ja külastajate seas tuntum nimi. Üleminekut Corrigo OÜ alla on pidurdanud sellega seoses selgelt suurenev administratiivkoormus ja olulisimaks mõjuriks on teenuse suunamiskirjade ümbervormistamine, mis on ebamugav ning tülikitav teenuse kasutajale.

2023. aasta aprillis teavitas Sotsiaalkindlustusamet (SKA) teenuseosutajaid, et seisuga 31.12.2023 lõppevad SRT osutamiseks sõlmitud lepingud Sotsiaalkindlustusameti ja teenuseosutajate vahel. Kuna sel korral lepingud automaatselt ei pikene ning, et SKA-l on plaanis teha lepingus muudatusi, siis võib 2023. aastal lõppev sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse haldusleping olla hea alus muudatuse tegemiseks ka struktuuriliselt, viies SRT Corrigo alla.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul. Sotsiaalse rehabilitatsiooni saajate sihtgrupi määrab ja teenuse osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet.

Tööalase rehabilitatsioon on mõeldud inimesele, kellel on puude või haiguse tõttu mitu takistust ja kes vajab seetõttu tööle asumiseks või töötamise jätkamiseks mitme spetsialisti ehk rehabilitatsioonimeeskonna abi. Tööalase rehabilitatsiooni teenuse osutamist korraldab Eesti Töötukassa.

Tabel 3 Rehabilitatsiooniteenuste osutamine aastate lõikes

	2022	2021	2020
Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus	139	144	176
sh rehabilitatsioonivajaduse hindamisi	54	75	52
Tööalane rehabilitatsiooni teenus	47	165	138
KOKKU	240	309	314

Alates 2021. aastast on järk-järgult langenud TRT kasutajate osakaal Jõhvi Haigla rehabilitatsiooniteenustel. Teenusepakkujatest eelistatakse Eesti Töötukassa tagasiside põhjal spaatüüpi majutusvõimalusega teenusepakkujaid, kes asuvad teenuse saaja igapäevastest töö- ja

elukohast eemal. St teenuse kasutajad on vabad valima teenuseosutajat ning trendid näitavad, et nad eelistavad tegevuskava koostamist ja teenuse kasutamist organisatsioonides, mis saavad pakkuda spaatüüpi teenust, majutust-basseine jm. Seetõttu siirduvad ka Ida-Viru teenusesaajad rehabilitatsiooniteenuse saamiseks Lääne- ja Lõuna- Eestisse, s.o. Pärnu, Haapsalu, Värskas, Tartu jne. Ida-Virumaal on eelistatud Narva-Jõesuu. Jõhvi Haigla TRT on mugav eeskätt töölkäivale inimesele või inimesele, kes soovib toetavaid teenuseid ühildada igapäevaeluga.

Töölase rehabilitatsiooni tegevuskavad koostati kokku 31 kliendile (2021: 33 kliendile).

PROJEKTIPÕHINE TEENUS

Alates oktoobrist 2019 teeb Jõhvi Haigla koostööd Kohtla-Järve Linnavalitsusega projektis „Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine Kohtla-Järve linnas” (ISTE projekt). Lepingu alusel osutatavaid teenuseid rahastatakse Euroopa Sotsiaalfondist, TAT „Töövõimereformi sihtrühma töövõimelisuse tõstmine ja nende töötamise soodustamine“, tegevuse „Integreeritud, isikukeskse ja paindliku erihoolekandeteenuste süsteemi piloteerimine“ meetmest.

Lepingu eesmärk on Kohtla-Järve linna erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku ja sotsiaalse integratsiooni tagamine läbi isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmodeli rakendamine. Nimetatud projektis toetatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega tööealisi, st. alates 16. eluaastast kuni vanaduspensioni ealisi inimesi, kelle elukoht on registreeritud Kohtla-Järve linna haldusterritooriumil.

Projekti raames pakutakse abivajajatele senistest erihoolekande- ja rehabilitatsiooniteenustest erineva sisuga teenust (nõ teenuskomponentidest koosnevat teenust), mis põhineb seni erihoolekande- ja sotsiaalse rehabilitatsiooni- ja kohaliku omavalitsuse teenuste osaks olevatel tegevustel. Uues teenusmudelil käsitletakse psüühilise erivajadusega inimesele ja tema lähedastele osutatavat abi ühe tervikliku integreeritud teenusena, mis kujuneb iga abivajaja puhul personaalselt tema toetamiseks vajalikest tegevustest (ehk teenuskomponentidest). Samuti on osalejatel võimalus valida sobivaid teenuskomponente erinevate teenuseosutajate juurest.

Projektis piloteeritava teenusmodeli sihtrühmaks oli kuni nelikümmend (40) raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega isikud (edaspidi abivajajad), kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

isik on 16- aastane kuni vanaduspensioni ealine;

isikul ei ole diagnoositud põhidiagnoosina dementsust ega alkoholisõltuvust;

isiku elukoht rahvastikuregistri andmetel on Kohtla-Järve linnas.

Kohtla-Järve ISTE projektis on Jõhvi Haigla baasteenuse osutaja ning teenuse saajaid suunatakse KOV poolt regulaarselt.

Projektis osales 19 isikut (2021: 14 isikut).

Tabel 4 Projekti teenuste osutamine aastate lõikes

	2022	2021
Teenuse planeerimine	41	36
Tegevusplaani elluviimise tagamine	33	-
Füüsilise aktiivsuse toetamine	2	-
Füüsilise tervise alane nõustamine ja toetus	21	158
Igapäevaelu toetamine individuaalne	-	3
Kogemusnõustamine	50	-
Personaalne toetamine erinevates eluvaldkondades	2	-
Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteeraapia	91	122
Psühholoogiline nõustamine ja psühhoteeraapia perele	9	-
Sotsiaalsete suhete toetamine	9	39
Taastumise ja vaimse tervise haigusega toimetuleku toetamine	4	6
Teraapiad füüsilise tervise toetamiseks	214	167
Töötamise toetamine	2	-
Vaimse ja motoorse võimekuse arendamine ja säilitamine	6	-
KOKKU	484	531

2023. aasta jaanuarist on alustatud koostööd Jõhvi vallavalitsusega pilootprojektis “Isikukeskse erihoolekande teenusmodeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024”.

Lepingu eesmärk on Jõhvi valla erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku ja sotsiaalse integratsiooni tagamine läbi isikukeskse komponendipõhise erihoolekande teenusmodeli piloteerimise. Nimetatud projektis toetatakse raske, sügava või püsiva kuluga psüühilise erivajadusega inimesi, kelle puhul on täidetud kõik alljärgnevad tingimused:

- 1) ta on vähemalt 16- aastane;
- 2) tal ei ole diagnoositud põhidiagnoosina dementsust ega alkoholisõltuvust;
- 3) sihtgrupp vastab ühele järgmistest tingimustest:
 - a) ta on erihoolekandeteenusel, kuid tema abivajadus on muutunud, mille tõttu on vajalik teenuse vahetus (nt vajavad vähesema toetusega teenust);
 - b) ta ei kasuta veel erihoolekandeteenuseid, kuid on SKA erihoolekandeteenuse järjekorras;
 - c) ta vajab KOV sotsiaaltöötaja või SKA teenuste konsultandi (SKA poolne juhtumikorraldaja) hinnangul toimetulekuks ja ühiskonnas osalemiseks või tööturule sisenemiseks toetavaid integreeritud teenuseid.
- 4) kelle elukoht on registreeritud Jõhvi valla haldusterritooriumil.

Projekti raames osutatakse teenust kuni 5-le abivajavale isikule kuni 31.12.2024.

TERVISHOIUTEENUSED

- ♦ ambulatoorne psühhiaatria (joomasööstu katkestamine);
- ♦ väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse õendusteenus.

JOOMASÖÖSTU KATKESTAMINE

Alates 2019. aastast osutame joomasööstu katkestamise teenuse, mis aitab tõkestada joomasööstu või rahvakeeli tsükli jätku. Selleks oleme kokku pannud professionaalse, oma ala spetsialistidest koosneva meeskonna, kelle abiga on võimalik sõltuvushäirest vabaneda. Joomasööstu katkestamise teenus kestab üldjuhul kuni 6 tundi, mille vältel viibib teenuse saaja pideva meditsiinipersonali jälgimise all.

Kokku viibis 2022. aastal teenusel 36 isikut (2021: 29 isikut).

ÜLDHOOLDUSTEENUSE ÕENDUSTEENUS

Alates 2020. maist on sõlmitud Tervisekassaga „Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse õendusteenuse rahastamise leping“. Leping kehtis kuni 31.12.2022. 2023. aastal on sõlmitud uus teenuse osutamise leping perioodiga 2023 – 2028.

Lepingu alusel Tervishoiuteenuse osutaja osutab väljaspool kodu ööpäevaringselt osutataval üldhooldusteenusel (üldhooldekodus) olevatele kindlustatud isikutele õendusteenust, tagades õigusaktides ja lepingus kokkulepitud teenuse kättesaadavuse ja kvaliteedi tingimuste täitmise.

Lepingu järgi on maksimaalne isikute arv, kellele on lubatud samal ajal teenust osutada üldhooldusteenust tegevusloa andmetel – 20. Üldhooldekodus, kus on vähem kui 20 voodikohta, tasutakse piirhinda 20 elaniku eest.

ÜLEVAADE KVALITEEDIALASEST TEGEVUSEST

SA Jõhvi Haigla rakendab, hoiab töökorras ja parendab pidevalt kvaliteedijuhtimissüsteemi. Hetkel kehtivat kvaliteedisertifikaati asutusel ei ole ja teenusekvaliteedi põhimõtete järgimise järjepidevus on organisatsiooni jaoks oluline.

2022. aastal rakendati hooldusteenustel (s.o hooldajate ja tegevusjuhendajate seas) maailma Terviseorganisatsiooni algatuse QualityRights metoodikat. Kavas on antud metoodika rakendada üle-kontserniliselt ning kasutada WHO QR materjale teenuskultuuri parendamiseks ja muutmiseks.

Alates 2018. aastast mõõdetakse iga-aastaselt töötajate tööelu kvaliteeti, mis annab juhtkonnale indikatsiooni organisatsioonikultuuri, töökliima kohta. Tööelu kvaliteedi mõõdikud on sisendiks töökorralduse täiustamiseks, muutmiseks, samuti töökeskkonna parandamiseks, hea praktika kaardistamiseks.

SA Jõhvi Haigla kvaliteedijuhtimissüsteemi kirjeldamiseks ja efektiivseks toimimiseks on koostatud käsiraamat ning juhendmaterjalid ja vormid.

2022. AASTA TULUDE JA KULUDE JAOTUS

Võrreldes eelmise majandusaasta sama perioodiga suurenes SA Jõhvi Haigla müügitulu 6% ehk 55 370 euro võrra 958 404 euron. Müügitulust moodustas 87% teenuste müük ja 13% renditulu ja muud tulud. Müügitulust moodustas 100% müük Eestisse.

Tabel 5 Tulude jaotus aastate lõikes

Tulu nimetus	2022		2021		2020	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Rehabilitatsiooniteenus	195 755	20	207 265	23	265 182	29
Statsionaarne hoolekanne	222 222	23	212 918	23	173 520	19
Õöpäevaringne erihooldusteenus	402 442	42	358 499	40	361 887	39
Üldhooldusteenuse õendusteenus	15 854	2	14 923	2	6 775	1
Kasutusrent	111 424	12	83 907	9	81 264	9
Muud tulud	10 707	1	25 522	3	32 085	3
KOKKU	958 404	100	903 034	100	920 713	100

SA Jõhvi Haigla brutotulem oli 116 621 eurot (2021: - 46 365 eurot).

Müügitulu suurenes ööpäevaringse erihooldusteenuse osas (43 943 euro võrra), statsionaarse hoolekande osas (9 304 euro võrra) ja kasutusrenditulu (27 517 euro võrra). Müügitulu suurenemise peamiseks põhjuseks oli hinnatõus teenuste osas.

Tööjõukulud vähenesid 83 111 euro võrra võrreldes eelmise perioodiga. Tööjõukulude vähenemise põhjus – 2022. aastal ei tehtud väljamakseid nõukogu liikmetele.

Müüdnud teenuste kulu oli 2022. aastal 255 575 eurot (2021: 287 295 eurot), vähenedes võrreldes 2021. aasta sama perioodiga 11% võrra.

Peamised finantssuhtarvud

	2022	2021	2020
Müügitulu (EUR)	958 404	903 034	920 713
Puhaskasum (EUR)	117 523	-45 463	175 584
Ärikasumimarginaal (Operating Margin)	0,12	-0,05	0,19
Puhaskasumimarginaal (Profit Margin)	0,12	-0,05	0,19
Varade tootlus (ROA = Return-on-Assets)	0,06	-0,03	0,10
Omakapitali tootlus (ROE = Return-on-Equity)	0,07	-0,03	0,10
Varade käibekordaja (Asset Turnover)	0,50	0,51	0,51
Lühiajalise võlgnevuse kattekordaja (Current Ratio; Working Capital Ratio)	5,78	6,43	8,43

Ärikasumimarginaal (Operating Margin) - näitab, kui suur osa müügitulust jääb järele pärast põhitegevusega seotud kulude mahaarvamist.

Puhaskasumimarginaal (Profit Margin) - näitab, kui suur on ettevõtte kasumlikkus pärast kõigi kulude mahaarvamist.

Varade tootlus (ROA = Return-on-Assets) - näitab, kui efektiivselt on ettevõtte kõiki oma varasid kasutanud.

Omakapitali tootlus (ROE = Return-on-Equity) - näitab, kui efektiivselt on ettevõtte tegevjuhtkond suutnud omanike poolt investeeritud kapitali kasutada.

Varade käibekordaja (Asset turnover) - näitab, kui efektiivselt kasutab ettevõtja oma vara. Mida suurem see näitaja on, seda efektiivsemalt varasid kasutatakse.

Lühiajalise võlgnevuse kattekordaja (Current Ratio; Working Capital Ratio) - kajastab ettevõtte võimet katta võlausaldajate lühiajalised nõuded käibevara; heaks loetakse kattekordajat 1,5 või enam, nõrgaks 1,0 ja vähem.

INVESTEERINGUD

2022. aastal on tehtud ettemakseid põhivarasse 5 925 euro väärtuses ja lõpetamata ehitusse 46 695 euro väärtuses. Lõpetamata ehituse all on kajastatud sügisel 2022 alustatud Jaama 34a hoones paikneva küttesüsteemi, soojussõlme, ventilatsiooni- ja jahutusseadmete renoveerimisega seotud ettemaksed ning I korruse koridori ja ootealade renoveerimisega seotud ettemaksed.

Hinnanguline tööde maksumus on 363 190 eurot. Renoveerimistööde lõpptähtaeg on pikenenud esialgselt planeeritust 2023 juunikuusse.

2022. aasta põhivarade kulum moodustas 34 592 eurot (2021: 29 145 eurot) ehk 19 % rohkem kui 2021. aastal. Täielikult amortiseerunud, kuid veel kasutuses olevate põhivarade soetusmaksumus seisuga 31.12.2022 oli 476 184 eurot (2021: 445 742 eurot).

INIMESED JA ORGANISATSIOON

Seisuga 31.12.2022 oli SA Jõhvi Haigla tööandjaks 39 isikule (31 töölepingu; 8 võlaõigusliku lepingu alusel). Seisuga 30.04.2023 – 40 isikut (30 töölepingu; 10 võlaõigusliku lepingu alusel).

Töõjõu ehk personali moodustavad töölepingu alusel töötavad isikud ja võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutavad isikud (nt. ajutine teenus), välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja.

Aasta keskmine töötajate (töölepingulised) arv majandusaastal oli 27 (2021: 29 töötajat).

Tööandja andmetel on ta tööandjaks seitsmele (7) vähenenud või puuduva töövõimega isikule.

Tabel 7 Personali liikumine perioodil

	2022	2021
Personali arv perioodi alguses	36	36
Tööle võetud	22	16
Töölt lahkunud	19	16
Personali arv perioodi lõpus	39	36
Personali volavusindeks	0,1	0

2022. aasta volavuse tingisid peamiselt:

- vabatahtlik volavus hooldajate-tegevusjuhendajate seas;
- piirkonnas uue teenusepakkuja lisandumine, kes pakkus olulisemalt kõrgemat palka ja olid ka VÕS töölevõtmine ja VÕS lõpetamine.

2022. aastal moodustasid tööjõukulud 552 710 eurot (2021: 635 821 eurot), nende hulgas nii töölepinguga töötajad kui võlaõigusliku (VÕS) lepinguga teenuseosutajad.

Majandusaasta jooksul makstud tasud jagunevad alljärgnevalt:

Töötajatele makstud tasud:	352 972 eurot (2021: 367 713 eurot);
VÕS lepinguga füüsilistele isikutele makstud tasud:	28 876 eurot (2021: 28 876 eurot);
Juhatusle makstud tasud:	27 000 eurot (2021: 22 750 eurot);

Indeksi arvutamiseks on kasutatud järgmist valemit:

$$\frac{(X-Y)}{Z} \cdot 100 = IRP$$

X: Viimase aasta jooksul liitunud töötajate arv

Y: Viimase aasta jooksul koondatud töötajate arv

Z: Ettevõtte töötajate koguarv

IRP: Personali volavuse määr

SÜNDMUSED PÄRAST BILANSIPÄEVA

Sündmused pärast bilansipäeva on avalikustatud lisas nr 16.

EESMÄRGID JÄRGMISEKS MAJANDUSAASTAKS

Võttes aluseks organisatsiooni tegevusvaldkond ja kuulumise eraõiguslikku kontserni, sõltub SA areng ja eesmärkide elluviimine üldisest turuolukorrast.

Sihtasutuse Jõhvi Haigla 2023. aasta tegevuse peamised eesmärgid on:

- ♦ olemasolevate sotsiaal- ja tervishoiuteenuste osutamise jätkamine, vajaduspõhiselt kohtade arvu suurendamine ja vähem ostetavate teenuste optimeerimine;
- ♦ väärtuslike spetsialistide-töötajate hoidmine;
- ♦ olemasoleva personali kvalifikatsiooni tõstmise toetamine, vajadustele vastavate spetsialistide värbamine;
- ♦ osutatavate teenuste arendamine lähtuvalt teenuse kasutajate vajadustest (isikukesksus);
- ♦ koostöö arendus (võrgustikutöö, teenusesaajate kaasatus, partnerlussuhted);
- ♦ osaleda edukalt projektipõhistes tegevustes ja Jõhvi Haigla tegevusvaldkonda kuuluvates hangetes;
- ♦ valmisolek reageerida kriisiolukordadele, pakkudes kiiresti kohandatavaid lahendusi (teenused, inimressurss, *knowhow*);
- ♦ tegutsemine sotsiaal- ja tervishoiualaste erialade spetsialistide praktikabaasina koostöös kõrg- ja kutsehariduse õppeasutustega ning Eesti Töötukassaga;
- ♦ töötajatele ja teenusesaajatele keskkonna parandamine (ruumide renoveerimine, puhtuse ja meeldiva miljöö hoidmine, turvalisuse tagamine);
- ♦ positiivne majandustegevuse aasta tulem.

Tiiu Sepp
Juhatuse liige
15.06.2023

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	699 649	565 873	2
Nõuded ja ettemaksed	92 285	75 684	3
Kokku käibevarad	791 934	641 557	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	416 594	439 907	3
Kinnisvarainvesteeringud	46 270	46 270	5
Materiaalsed põhivarad	670 388	642 636	6
Kokku põhivarad	1 133 252	1 128 813	
Kokku varad	1 925 186	1 770 370	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	137 096	99 802	8
Kokku lühiajalised kohustised	137 096	99 802	
Kokku kohustised	137 096	99 802	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 350	13 350	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 657 218	1 702 681	
Aruandeaasta tulem	117 522	-45 463	
Kokku netovara	1 788 090	1 670 568	
Kokku kohustised ja netovara	1 925 186	1 770 370	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	958 404	903 034	10
Muud tulud	8 059	10 505	11
Kokku tulud	966 463	913 539	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-255 575	-287 295	12
Tööjõukulud	-552 711	-635 821	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-34 592	-29 145	6
Muud kulud	-6 965	-7 643	14
Kokku kulud	-849 843	-959 904	
Põhitegevuse tulem	116 620	-46 365	
Intressitulud	902	902	
Aruandeaasta tulem	117 522	-45 463	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	942 015	922 189	
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-243 585	-271 675	
Väljamaksed töötajatele	-341 407	-390 722	
Muud rahavood põhitegevusest	-185 678	-220 603	
Kokku rahavood põhitegevusest	171 345	39 189	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-38 471	-88 169	
Laekunud intressid	902	902	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-37 569	-87 267	
Kokku rahavood	133 776	-48 078	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	565 873	613 951	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	133 776	-48 078	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	699 649	565 873	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	13 350	1 702 681	1 716 031
Aruandeaasta tulem		-45 463	-45 463
31.12.2021	13 350	1 657 218	1 670 568
Aruandeaasta tulem		117 522	117 522
31.12.2022	13 350	1 774 740	1 788 090

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Jõhvi Haigla 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimkonna juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse-ja aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Tulemiaruanne on koostatud lähtudes Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ lisas 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Asutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised ja muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääki (v.a. arvelduskrediiti) ja lühiajalisi tähtajalisi deposiite.

Varade ja kohustuste jaotus lühi-ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi-ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuste eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteering on vara, mida ettevõtte hoiab kas omanikuna või kapitalirendi tingimustel rendituna renditulu teenimise, väärtuse kasvu või mõlemal eesmärgil.

Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt seonduvaid tehingutasusid.

Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused), kuna kinnisvarainvesteeringu õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt mõistliku kulu ja pingutusega leitav.

Kinnisvarainvesteeringutele on määratud järgmised kasulikud eluead:

Maad ei amortiseerita.

Ehitised ja rajatised 20 - 50 aastat.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000 EUR

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10 - 50
Seadmed	5
Muu inventar	3

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimakssete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirenti tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirenti maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirenti alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulud kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse majandustegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Seotud osapooled

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Seotud osapooled on sihtasutuse juhatuse ning olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ja nende valitseva mõju all olevad äriühingud, sihtasutused, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärilistele otsustele.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara. Varade sihtfinantseerimine võib endas sisaldada täiendavaid tingimusi, näiteks põhivara soetamise ajagraafik, soetatava põhivara liik, tema asukoht ning hoidmise periood. Antud sihtfinantseerimine, mille puhul ei ole toetuse saaja täitnud tuluna kajastamise tingimusi st sihtfinantseerimisega seotud sisulisi tingimusi, kajastatakse bilansis nõudena. Vastavat nõuet kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha	495	806
Arvelduskonto	679 548	551 985
Arvelduskonto	11 065	13 082
Arvelduskonto	8 541	0
Kokku raha	699 649	565 873

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	55 296	55 296			
Ostjatelt laekumata arved	55 296	55 296			
Nõuded seotud osapoolte vastu	449 259	32 665	116 617	299 977	15
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	0	0			4
Ettemaksed	1 254	1 254			
Tulevaste perioodide kulud	1 254	1 254			
Muud lühiajalised nõuded	3 070	3 070			
Kokku nõuded ja ettemaksed	508 879	92 285	116 617	299 977	

	31.12.2021	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	48 475	48 475			
Ostjatelt laekumata arved	48 475	48 475			
Nõuded seotud osapoolte vastu	465 222	25 315	116 600	323 307	15
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	66	66			4
Ettemaksed	882	882			
Tulevaste perioodide kulud	882	882			
Muud lühiajalised nõuded	946	946			
Kokku nõuded ja ettemaksed	515 591	75 684	116 600	323 307	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		5 126		5 342
Erisoodustuse tulumaks		977		30
Sotsiaalmaks		12 543		10 736
Kohustuslik kogumispension		257		244
Töötuskindlustusmaksed		750		748
Ettemaksukonto jääk	0		66	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	0	19 653	66	17 100

Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud (eurodes)

Soetusmaksumuse meetod		
		Kokku
	Maa	
31.12.2020		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2021		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2022		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Akumuleeritud kulum	0	0
Jääkmaksumus	46 270	46 270

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

											Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad			Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			Lõpetamata projektid	Ettemaksed		
31.12.2020											
Soetusmaksumus	43 368	893 127	28 230	0	90 956	119 186	75 179	0	0	0	1 130 860
Akumuleeritud kulum	0	-411 082	-17 408	0	-46 649	-64 057	-73 129	0	0	0	-548 268
Jääkmaksumus	43 368	482 045	10 822	0	44 307	55 129	2 050	0	0	0	582 592
Ostud ja parendused				1 399	15 716	17 115			72 075	72 075	89 190
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost									72 075	72 075	72 075
Muud ostud ja parendused				1 399	15 716	17 115					17 115
Amortisatsioonikulu		-12 027	-5 646	-210	-10 305	-16 161	-957				-29 145
Ümberliigitamised		72 075							-72 075	-72 075	0
Ümberliigitamised ettemaksetest		72 075							-72 075	-72 075	0
Muud muutused		-1									-1
31.12.2021											
Soetusmaksumus	43 368	965 202	28 230	1 399	106 672	136 301	75 179	0	0	0	1 220 050
Akumuleeritud kulum	0	-423 110	-23 054	-210	-56 954	-80 218	-74 086	0	0	0	-577 414
Jääkmaksumus	43 368	542 092	5 176	1 189	49 718	56 083	1 093	0	0	0	642 636
Ostud ja parendused			8 700		1 024	9 724		46 695	5 925	52 620	62 344
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused								46 695	5 925	52 620	52 620
Muud ostud ja parendused			8 700		1 024	9 724					9 724
Amortisatsioonikulu		-13 469	-6 335	-280	-13 831	-20 446	-677				-34 592
31.12.2022											
Soetusmaksumus	43 368	965 202	36 930	1 399	107 696	146 025	75 179	46 695	5 925	52 620	1 282 394
Akumuleeritud kulum	0	-436 579	-29 389	-490	-70 785	-100 664	-74 763	0	0	0	-612 006
Jääkmaksumus	43 368	528 623	7 541	909	36 911	45 361	416	46 695	5 925	52 620	670 388

Seisuga 31.12.2022 põhivara renoveerimiseks sõlmitud lepingu jääk (mis ei ole bilansis arvele võetud, kuna töid pole veel teostatud) moodustab 111 605 eurot. Renoveerimistööd lõpetatakse juunis 2023.

Rahavoogude aruandes kajastub materiaalse põhivara eest tasutud summa kokku 38 471 eurot, mis jaguneb alljärgnevalt: aruandeaasta soetuste summa 62 344 eurot, lahutatud aasta lõpuks tarnijatele tasumata summa 24 894 eurot ja liidetud aasta alguseks tarnijatele tasumata summa 1 021 eurot (vt lisa 8).

Lisa 7 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2022	2021
Kasutusrenditulu	111 424	83 907
Järgmiste perioodide kasutusrenditulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2022	31.12.2021
12 kuu jooksul	116 508	85 032
1-5 aasta jooksul	396 949	352 849
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus		
Masinad ja seadmed	25 354	32 961
Muud varad	162 722	166 411
Kokku	188 076	199 372

Oluline osa tuludest (71%) tekib asutajale antud ruumide kasutusrendist.

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	15 495	15 495	
Võlad töövõtjatele	74 425	74 425	9
Võlad seotud osapooltele	2 197	2 197	15
Maksuvõlad	19 653	19 653	4
Muud võlad	432	432	
Muud viitvõlad	432	432	
Võlad tarnijatele põhivara eest	24 894	24 894	
Kokku võlad ja ettemaksed	137 096	137 096	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	16 817	16 817	
Võlad töövõtjatele	61 317	61 317	9
Võlad seotud osapooltele	3 060	3 060	15
Maksuvõlad	17 100	17 100	4
Muud võlad	487	487	
Muud viitvõlad	487	487	
Võlad tarnijatele põhivara eest	1 021	1 021	
Kokku võlad ja ettemaksed	99 802	99 802	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Töötasude kohustis	30 521	25 718	
Puhkusetasude kohustis	27 122	20 951	
Maksuvõlad deklareerimata	16 782	14 648	
Kokku võlad töövõtjatele	74 425	61 317	8

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2022	2021
Rehabilitatsiooniteenus	195 755	207 265
Statsionaarne hoolekanne	222 222	212 918
Ööpäevaringne erihooldusteenus	402 442	358 499
Üldhooldusteenuse õendusteenus	15 854	14 923
Renditulu	111 424	83 907
Muud tulu	10 707	25 522
Kokku tulu ettevõtlusest	958 404	903 034

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2022	2021
TK koolitustoetus	101	2 432
HK IKV kulu hüvitamine	977	3 526
SKA IKV kulu hüvitamine	0	4 547
SOM energiahinna toetus	2 880	0
SOM vaktsineerimise toetus	4 101	0
Kokku muud tulud	8 059	10 505

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	-17 109	-16 829
Energia	-64 084	-66 424
Elektrienergia	-26 068	-26 602
Soojusenergia	-30 693	-34 155
Kütus	-7 323	-5 667
Veevarustusteenused	-5 416	-4 937
Mitmesugused bürookulud	-4 487	-4 357
Lähetuskulud	-1 476	-2 570
Koolituskulud	-461	-4 077
Riiklikud ja kohalikud maksud	-25	-25
Ostetud ravimid, med.materjalid	-29 162	-40 772
Ostetud teenused	-109 648	-112 599
Ostetud kaubad, toore, materjal	-3 797	-4 677
Kindlustusmaksed	-969	-456
Ostetud IT riistvara, tarkvara	-5 800	-6 937
Jooksev remont	-4 994	-9 755
Büroomasinad, olmetehnika	-2 267	-7 462
Muud	-5 880	-5 418
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-255 575	-287 295

Lisa 13 Tööjõukulud (eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-417 955	-484 427
Sotsiaalmaksud	-127 644	-150 672
Erisoodustuselt arvestatud maksud	-7 112	-722
Kokku tööjõukulud	-552 711	-635 821
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	27	29

Lisa 14 Muud kulud (eurodes)

	2022	2021
Trahvid, viivised ja hüvitised	0	-1
Vastuvõtukulud	-42	-193
Ettevõtlusega mitteseotud kulud	0	-527
Liikmemaksud	-50	-50
Muud	-6 873	-6 872
Kokku muud kulud	-6 965	-7 643

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Corrigo OÜ
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	32 665	25 315
Kokku nõuded ja ettemaksed	32 665	25 315
Laenukohustised		
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1	0
Kokku laenukohustised	1	0
Võlad ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	2 198	3 060
Kokku võlad ja ettemaksed	2 198	3 060

PIKAAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	416 593	439 907
Kokku nõuded ja ettemaksed	416 593	439 907

MÜÜDUD	2022		2021	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	1 360	89 961	191	84 785
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	56	341	0	138
Kokku müüdnud	1 416	90 302	191	84 923

OSTETUD	2022		2021	
	Kaubad	Teenused	Kaubad	Teenused
Asutajad ja liikmed	1 148	27 367	0	11 789
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad		233		172
Kokku ostetud	1 148	27 600	0	11 961

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	27 000	82 750

Asutusel on 1 juhatuse liige ja 3 nõukogu liiget.
Majandusaastal nõukogu liikmetele tasusid ei makstud ja muid olulisi soodustusi ei tehtud.

Asutajate vastu esitatud nõuded seisuga 31.12.2022:
Pikaajaline ettemakse rendi eest: 281 162
Antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks: 116 831
Nõue hoonestusõiguse lepingu alusel: 41 914
Lühiajalised nõuded müüdud teenuste eest: 9 351

Asutajate vastu esitatud nõuded seisuga 31.12.2021:
Pikaajaline ettemakse rendi eest: 297 442
Antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks: 123 703
Nõue hoonestusõiguse lepingu alusel: 42 072
Lühiajalised nõuded müüdud teenuste eest: 2 005

Sihtfinantseerimise projekti kehtivusaeg on 20 aastat peale lõppmakse teostamist (märts 2041).
Asutaja kasutab ruume kasutusrendi tingimustel, informatsioon on avalikustatud lisa 7.

Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Tervisekassaga sõlmitud väljaspool kodu ööpäevaringselt üldhooldusteenusel olevatele kindlustatud isikutele õendusteenuse osutamiseks leping perioodiks 2023-2028.

Sõlmitud Kohtla-Järve Linnavalitsusega teenuse osutamise raamleping pilootprojekti "Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine Kohtla-Järve linnas" perioodiks 2023-2024.

Sõlmitud Jõhvi Vallavalitsusega teenuse osutamise raamleping „Isikukeskse erihoolekande teenusmudeli rakendamine kohalikus omavalitsuses 2023-2024“ perioodiks 2023–2024. Mõlema raamlepingu puhul on tellijal õigus tellida teenust vajaduspõhiselt ka teiste raamlepingu partnerite hulgast.

Jaama 34a I korruse renoveerimistööde lõpetamine juunis 2023. Eeldatav tööde maht on 368 764 eurot.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.06.2023

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU SEPP	Juhatuse liige	16.06.2023

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Jõhvi Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Jõhvi Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahkneb oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;

- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeaudiitori number 535

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

16.06.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	16.06.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute hoolekandeesutuste tegevus	87201	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3331116
Telefon	+372 3331115
Mobiiltelefon	+372 5289364
E-posti aadress	tiu.sepp@corrigo.ee
Veebilehe aadress	www.johvihaigla.ee