

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2022

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2022

**nimi:** EESTI ERATERVISHOIUASUTUSTE LIIT

**registrikood:** 80075590

**tänava/talu nimi,** Kaluri tee 5a

**maja ja korteri number:**

**alevik:** Haabneeme alevik

**vald:** Viimsi vald

**maakond:** Harju maakond

**postisihthnumber:** 74001

**telefon:** +372 6050730, +372 6050770

**e-posti aadress:** medicum@medicum.ee

## Sisukord

|                                    |    |
|------------------------------------|----|
| Tegevusaruanne                     | 3  |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4  |
| Bilanss                            | 4  |
| Tulemiaruanne                      | 5  |
| Rahavoogude aruanne                | 6  |
| Netovara muutuste aruanne          | 7  |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 8  |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 8  |
| Lisa 2 Tööjõukulud                 | 9  |
| Lisa 3 Seotud osapooled            | 9  |
| Aruande allkirjad                  | 10 |

## Tegevusaruanne

Eesti Eratervishoiuasutuste Liit asutati 1994.aastal ja tegevust alustati 1995.aastal.

EETAL tegevuse eesmärk on eraomanduslike tervishoiuasutuste ühiste huvide esindamine.

2023.aastal on eesmärk jätkata liidu tegevust.

Põhikohaga töötajaid mittetulundusühingul ei ole. Juhatuse liikmed tasusid ei saa.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                         | 31.12.2022    | 31.12.2021    | Lisa nr |
|-----------------------------------------|---------------|---------------|---------|
| Varad                                   |               |               |         |
| Käibevarad                              |               |               |         |
| Raha                                    | 80 496        | 49 674        |         |
| Nõuded ja ettemaksed                    | 3 210         | 2 800         | 3       |
| <b>Kokku käibevarad</b>                 | <b>83 706</b> | <b>52 474</b> |         |
| <b>Kokku varad</b>                      | <b>83 706</b> | <b>52 474</b> |         |
| Kohustised ja netovara                  |               |               |         |
| Kohustised                              |               |               |         |
| Lühiajalised kohustised                 |               |               |         |
| Võlad ja ettemaksed                     | 1 820         | 100           |         |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>    | <b>1 820</b>  | <b>100</b>    |         |
| <b>Kokku kohustised</b>                 | <b>1 820</b>  | <b>100</b>    |         |
| Netovara                                |               |               |         |
| Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem | 52 374        | 30 998        |         |
| Aruandeaasta tulem                      | 29 512        | 21 376        |         |
| <b>Kokku netovara</b>                   | <b>81 886</b> | <b>52 374</b> |         |
| <b>Kokku kohustised ja netovara</b>     | <b>83 706</b> | <b>52 474</b> |         |

## Tulemiaruanne

(eurodes)

|                           | 2022          | 2021           |
|---------------------------|---------------|----------------|
| Tulud                     |               |                |
| Liikmetelt saadud tasud   | 34 720        | 35 075         |
| <b>Kokku tulud</b>        | <b>34 720</b> | <b>35 075</b>  |
| Kulud                     |               |                |
| Mitmesugused tegevuskulud | -5 212        | -11 336        |
| Tööjõukulud               | 0             | -2 366         |
| <b>Kokku kulud</b>        | <b>-5 212</b> | <b>-13 702</b> |
| <b>Põhitegevuse tulem</b> | <b>29 508</b> | <b>21 373</b>  |
| Intressitulud             | 4             | 3              |
| <b>Aruandeaasta tulem</b> | <b>29 512</b> | <b>21 376</b>  |

## Rahavoogude aruanne

(eurodes)

|                                                  | 2022          | 2021          |
|--------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Rahavood põhitegevusest                          |               |               |
| Liikmetelt laekunud tasud                        | 34 210        | 34 370        |
| Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest | -3 392        | -16 197       |
| Väljamaksed töötajatele                          | 0             | -2 587        |
| Laekunud intressid                               | 4             | 3             |
| Muud rahavood põhitegevusest                     | 0             | -6            |
| <b>Kokku rahavood põhitegevusest</b>             | <b>30 822</b> | <b>15 583</b> |
| <b>Kokku rahavood</b>                            | <b>30 822</b> | <b>15 583</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses       | 49 674        | 34 091        |
| <b>Raha ja raha ekvivalentide muutus</b>         | <b>30 822</b> | <b>15 583</b> |
| Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus         | 80 496        | 49 674        |

## Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

|                    |                     | Kokku netovara |
|--------------------|---------------------|----------------|
|                    | Akumuleeritud tulem |                |
| <b>31.12.2020</b>  | 30 998              | 30 998         |
| Aruandeaasta tulem | 21 376              | 21 376         |
| <b>31.12.2021</b>  | 52 374              | 52 374         |
| Aruandeaasta tulem | 29 512              | 29 512         |
| <b>31.12.2022</b>  | 81 886              | 81 886         |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Eesti Eratervishoiuasutuste Liidu 2022.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes arvelduskontode jääke.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete allahindlust kajastatakse, kui esineb objektiivseid tõendeid selle kohta, et kõik nõuete summad ei laeku vastavalt nõuete esialgsetele lepingutingimustele. Asjaoludeks, mis viitavad võimalikule nõuete väärtuse langusele, on võlgniku pankrot või olulised finantsraskused ning maksetähtaegadest mittekiinnipidamine. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

### Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 640 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%



- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Materiaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiootel põhivaraks.

### Tulud

Tulud liikme- ja sisseastumismaksudest kajastatakse nende tekkimise hetkest.

### Kulud

Kulud kajastatakse nende tekkimise perioodil.

## Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

|                          | 2022     | 2021         |
|--------------------------|----------|--------------|
| Palgakulu                | 0        | 1 768        |
| Sotsiaalmaksud           | 0        | 598          |
| <b>Kokku tööjõukulud</b> | <b>0</b> | <b>2 366</b> |

## Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

| Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga |            |            |
|-----------------------------------------|------------|------------|
|                                         | 31.12.2022 | 31.12.2021 |
| Juriidilisest isikust liikmete arv      | 25         | 27         |

### Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

| LÜHIAJALISED                      | 31.12.2022   | 31.12.2021   |
|-----------------------------------|--------------|--------------|
| <b>Nõuded ja ettemaksed</b>       |              |              |
| Asutajad ja liikmed               | 3 210        | 2 800        |
| <b>Kokku nõuded ja ettemaksed</b> | <b>3 210</b> | <b>2 800</b> |

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.04.2023

EESTI ERATERVISHOIUASUTUSTE LIIT (registrikood: 80075590) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll | Allkirja andmise aeg |
|--------------------|--------------------|----------------------|
| LAURI MAISVEE      | Juhatuse liige     | 26.04.2023           |
| TÕNIS ALLIK        | Juhatuse liige     | 29.05.2023           |
| KADI LAMBOT        | Juhatuse liige     | 29.05.2023           |
| ANDRUS LOOG        | Juhatuse liige     | 07.06.2023           |
| KRISTO AUSMEES     | Juhatuse liige     | 08.06.2023           |

## Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

## Tegevusalad

|                                                               |            |                |
|---------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Tegevusala                                                    | EMTAK kood | Põhitegevusala |
| Muu mujal liigitamata kutse-, teadus- ja tehnikaalane tegevus | 74901      | Jah            |

## Sidevahendid

|                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| Liik            | Sisu               |
| Telefon         | +372 6050730       |
| Telefon         | +372 6050770       |
| E-posti aadress | medicum@medicum.ee |