

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

sihtasutuse nimi: sihtasutus Tilsa Perekodu

registrikood: 90013153

tänavaga nimi: Koostöökeskuse

küla: Tilsa küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthumber: 63012

telefon: +372 5175868

e-posti aadress: tilsa.peremaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	15
Lisa 8 Annetused ja toetused	15
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	15
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	16
Lisa 11 Tööjõukulud	16
Lisa 12 Muud kulud	16
Lisa 13 Seotud osapooled	16
Lisa 14 Tegevuse jätkumine	17
Aruande allkirjad	18
Vandeaudiitori aruanne	19

Sihtasutus Tilsi Perekodu (reg nr 90013153) asutati 10.06.2015 aastal Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr 68 nimetati asutuse nõukogu viie liikmeliseks ning oli seda kuni 31.07.2018. Põlva vallavalitsuse 11.07.2018 korraldusega nr 2-3/459 on asutuse kõrgemalseisev organ kolme liikmeline alates 01.08.2018 aastast. Juhatus on ühe liikmeline, alates 28.01.2019 on juhatuse liige Thea Kant. Põhikirja kohaselt puuduvad asutuses soodustatud isikud, äriregistris on toodud välja asutuse tegelikud kasusaajad (nõukogu ja juhatus) alates 01.11.2018 vastavalt kehtivale seadusandlusele 01.09.2018.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal, tegevuskoht Tilsi. Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 kuni 32 lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks. Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus kogukonnas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna. Alates 1.01.2020 on lubatud kohtade arv ühes peres 6 last, seega maksimaalne lastearv Tilsi Perekodus on 24 last.

31.12.2022 aasta seisuga kasutas asendushooldusteenust 21 last vanuses 1-18. aastat. Järelhoolduse teenusel 2022. aastal lapsi ei olnud. 2022 aasta jooksul saabus asendushooldusteenusele 11 last vanuses 0,5-15 eluaastat. Asendushoolduse teenuselt lahkus 11 last s.h 5 noort astusid iseseisvasse ellu, 3 last läks tagasi oma bioloogilisse perre, 1 laps teise asenduskodusse ning 2 last hooldusperre. Kokku kasutas asendushooldusteenust 2022 aastal 32 last. Asutuse tegevusperioodil 2021-2022 aastal on laste arv kõikunud ning sügisperioodil kahanenud kriitilise piirini. Teenuse osutamisel on võetud aluseks sotsiaalhoolekande seadus § 45¹² (teenuse osutaja kohustused).

Juhatusel liikme poolt on teavitatud 01.11. 2021 laste eestkostetasutusi teatega Sa Tilsi Perekodu Nõukogu otsustas 2021.a. teenuse hinda tõsta 10% seoses miinimumpalga tõstmise ja üldise inflatsiooniga teenuse hinda kõikidele lastele 2310 EUR kuus, mis rakendus alates 1.02.22 ja seoses lepinguga Tartu ja Elva vallale alates 1.06.22. Konsulteerides teiste asenduskodude hindu otsustati 2022.aastal teenuse hinda aastaks 2023 mitte tõsta.

Seoses laste arvu kahanemisega hakkas Tilsi Perekodu juhatus nõukogu soovitusel pidama Põlva vallaga läbirääkimisi võimalike uute teenuste pakkumiseks ning uueks potentsiaalseks teenuseks plaanitakse alustada 2023-ndal aastal Põlva valla tugiisiku teenuse koordineerimist. 30.12.2022 tuli Põlva vallavolikogu määrus nõukogu liikme muutmiseks, seoses nõukogu esinaise Helen Metsma avaldusega tagasiastumiseks alates 1.01.23 ning tema asemele määrati uueks nõukogu liikmeks Jüri Kõre.

2022 aasta olulisemad tegevused:

Toimus neli nõukogu töökoosolekut. Olulisemad tegevused:

1-22 koosolekul arutati lepingumuudatust, kriisiplaani ja toetati 50% juhataja pereteraapia õpinguid

2-22 Aastaruande kinnitamine

3-22 Neljanda pere sulgemine ja 2,5 töötaja koondamine

4-22 Tugiisiku teenuse tutvustamine, juhataja palga tõstmine ja jõulupreemia, struktuuri korrastamine seoses uute laste tulekuga. Otsus kohamaksu mitte tõsta

2022. aasta tegevused

- 31.01 Esmaabi täiendkoolitus töötajatele
- 8.02 Üldkoosolek – suveplaanide tegemine

- 18.02 miljööteraapilise kodu külastamine Tartus (juhtkond)
- 26.02 SEB Röövlitütar Ronja Tallinna Noorsooteatris
- 28.02-6.03 (AART koolitus 2-le töötajale)
- AART programm 12-16-aastastele noortele (aprill-mai)
- Töötajate osalemine asendushoolduse konverentsil Jõhvi (aprill)
- Arenguplaanide I osa (aprill-mai)
- 1.05 üleminek VÕS-lepingult töölepingule
- 8.05 Emadepäeva tähistamine Räpinas
- 1.06 Lastekaitsepäeva tähistamine Rõuges (jalgpalligolf ja Ööbikuoru turismitalu)
- 4 noore põhikooli lõpetamine ja piknik
- 4-7.07 Pere kodu laager Saaremaal
- 19-22.07 Aart projekti ekskursioon Läti-Leedu
- 4.10. Üldkoosolek Maarjakülas
- Töötajate arenguveestlused (Oktoober)
- Arenguplaanid II (November-detsember)
- Mõisaööbiku pere sulgemine 30.11.22
- 3 töötaja osalemine imago-suhtlemiskoolitusel Tallinnas
- 13.12 Personali jõululõuna koos lastekaitsejatega pubis, Temp ja Taar
- 22.12 Pere kodu jõulupidu Vana-Koiola rahvamajas

Aasta esimesel kvartalil läksime üle summeeritud palgasüsteemile, kuid see tekitas töötajates suurt segadust ning otsustasime sellest üldkoosolekul loobuda. (Alates 2021.aasta aprillist oli võimalus minna üle perevanema töölepingule) ning üldkoosoleku otsusega toimus SA Tilsi Pere kodus üleminek töölepingutele 1.05.2022. Peale pikki kriisiaegu (tervisekriis ja julgeolekukriis) oli mitmetel töötajatel läbipõlemise tunnuseid ning seega otsustati 2022.a. ka anda lisapuhkust, kokku 42 päeva. Seoses kahe alla-aastase lapse tulekuga võeti tööle 0,5 kohaga lapsehoidja. Oktoobris alustas tegevuskava grupp, et koostada tegevuskava järgneva kaheaastaseks perioodiks 2023-2024 ning valmistada ette uus arengukava periood. Seoses laste vähenemisega sügisperioodil kuni 18 lapseni, otsustas SA Tilsi Pere kodu Nõukogu sulgeda neljanda pere ning koondada selle pere töötajad seisuga 30.11.2022, antud teade läks töötajatele 31.10.2022 ning koondamisele läks kaks perevanemat ning vähendati ühe asendaja koormust 0,5-le. Samuti toimus kulude vähendamine ning kokkuhoid.

Ootamatult saabus 5.12.22 4 uut last ning neljas pere avati ajutiselt uuesti, kuid uute töötajate värbamisega kohe ei kiirustatud, kuna laste asendushooldusel viibimise aeg oli ebaselge.

Personal:

Perioodil 1.01-30.08.22 oli täidetud 17,8 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel täistööajaga 18 töötajat. Alates 1.09 võeti tööle 0,5 koormusega lapsehoidja 18,3 täiskohta 19 töötajat. 1.12.22 alates tööle 16,3 täiskohta, 17 inimest. Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 1,0 sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja, 12,0 perevanemat, 0,8 majandustöötaja, 0,5 lapsehoidja. Personali töösuhteid reguleerib perevanema- ja töölepinguseadus v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 28.01.2019 aastast.

Alates 1.01.2022 tõusis personali töötasu keskeriharidusega töötajatel põhipalgani 1260 EUR, kõrgharidusega töötajatel 1320 EUR, vanemkasvatajal 1320 EUR, sotsiaalpedagoogil 1400 EUR, juhatuse liikmel 1700 eurot kalendrikuus. Palgatõus oli põhjendatud elukalliduse tõusuga. Seoses suure sõidukoormusega tõusis Autojuht majandusjuhataja töökoormus 0,7-0,8 koormusele põhipalgaga 1200 EUR.

Lisaks on vastavalt töövõttulepinguga tööle võetud laste huvitegevuse tõhustamiseks ringijuht, lastega töötab pereterapeut.

Vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45¹³ (nõuded last kasvatavatele isikutele) on perekodus täidetud kasvatusala töötajatele kehtestatud nõuded, nõusolekud registreeritud majandustegevuse registris (MTR), registris, järelvalve teostaja asutusele Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalkaitseministri määrusega (RT I, 25.10.2018, 5) on reguleeritud asendushoolduse osutamisel last vahetult kasvatava isiku täiendkoolituse tingimused ja kord.

Seoses töö pingelise iseloomuga on personali pidev koolitamine ning toetamine väga oluline. Alates 1.08.22 siirdus autojuht-remonditööline isapuhkusele ja talle asemele võeti tööle asendaja. Samuti toimus aasta jooksul kaks konkurssi kahe perevanema abi leidmiseks töölt lahkunud perevanemate asemele.

31.12.2022 seisuga on asutuses täidetud kasvatusala töötaja kvalifikatsiooninõue 12-l asenduskodus töötaval perevanemal 12-st. Vanemkasvataja ja kaks perevanemat lõpetasid tugiisiku koolituse ja alustasid Valgamaa Kutsehariduskeskuses tegevusjuhendaja koolitust, mille lõpetavad 2023.a. veebruaris. Vanemkasvataja ja sotsiaalpedagoog osalesid TAI- poolt korraldatud Pere kodu juhatajate ja keskastme juhtide koolitusel ning juhataja alustas veebruaris õpingud 3-aastases Kiira Järve Pereteraapia koolis, Tartus. Nõukogu otsusega 1-22, maksab Pere kodu 50% juhataja õppemaksust.

Varad:

Asutuses on 2022 aastal läbi viidud inventeerimised k-a sularaha ja 2022 aasta puhkuste inventeerimine, exceli tabelis peetakse üldvarade registrit, kus fikseeritakse vara harilik väärtus üleandmise ja soetamise hetkel, määratakse vastutav kasutaja ja vara asukoht. Sotsiaalministeeriumi 11.05.2016 käskkirjaga nr 56 on võõrandatud asutuse pidajale tasuta kasutamiseks seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kinnistu (Tartu Maakohtu kinnistusosakonna registriosa nr 2701150, katastritunnus 38501:001:0046, pindala 9985 m², sihtotstarve ühiskondlike ehitiste maa, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771) ja sellel asuvad hooned – asenduskodu Pesamuna 1 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H1) ja asenduskodu Pesamuna 2 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H2).

Rahalised annetused on kasutatud sihtotstarbeliselt vastavalt annetajaga eelnevalt kokkulepitule, raha kasutamise järgselt on annetajatele antud tagasiside vahendite kasutamisest. Suurim rahaline toetaja on 2022 aastal olnud SEB Heategevusfond.

Lapsed:

Alates 1.08.19 seoses üleminekuga perevanema süsteemile kindlaksmääratud usalduskasvatajat ei ole. Laste kaasamine on peredes aktiivne, kus arvestatakse vastavalt lapse arengutaset ühiskonna elus kaasarääkimiseks k.a igapäevaelu puudutavatel teemadel. Laste poolt aktiivne kaasarääkimine asendushooldusteenuse osutamise protsessis ja järelhooldusteenuse teemadel.

Peremajades olemas rõõmude-murede postkastid.

2022.a. toimusid lastele järgnevad ühisüritused: sõbrapäev, vastlapäev, ülestõusmispühad, koolivaheaja sõit Maamehe golfitallu, lastekaitsepäev, jaanipäev, 4-päevane laager Saaremaal, Aart-preemiareis, ujuma minemised, jõulupidu. Pered on koostanud pereprojekte SEB-heategevusfondile, mis on võimaldanud korraldada lastele erinevaid üritusi. Mitmed lapsed on saanud SEB-heategevusfondilt stipendiumitoetust huviringis osalemiseks või varustuse soetamiseks.

Igale lapsele personaalne sünnipäev koos sõpradega k.a eestkostetasutuste ja bioloogiliste peredega. Kooliaasta lõpul premeeriti hea õppeedukuse eest mitmeid noori. Olulisel kohal on alati uue kooliaasta alguse tähistamine. Alates 2019.a. augusti lõpust on töövõtulepinguga töö ringijuht, kes aitab sisustada laste vaba aega aktiivse tegevusega (kokandus,

meisterdamine, treening, matkad, näitemängud) Seoses laste erinevate vajadustega on palju sõitmist seoses laste lasteaedade, koolide, huviringide ning eriarstidega.

2022 sai remonditud 4 lastetuba, vahetatud välja amortiseeritud mööblit ja sotsiaalpedagoogi toa remont Koostöökeskuse ruumides

2023 aastal planeeritud peamised tegevused:

- Supervisioonid ja personali koolitused 2x aastas igale perele
- SEB-Heategevusfondi üritused (Aastaringelt)
- 30.01 Meeskonnatöö koolitus
- 13.02 Üldkoosolek – TBRI pilootprojekti tutvustamine
- 1.03 Mõisaööbiku perevanemate määramine ja lepingute muutmine
- Uute perevanemate suunamine SKA perevanema koolitusele vastavalt vajadusele (märts)
- Tugiisikute koordinaatoritega kohtumised ja tööga tutvumine
- Tugiisikute koordineerimise ülevõtmine Põlva vallalt alates aprillist
- 2 perevanema ja vanemkasvataja tegevusjuhendajate koolituse lõppemine
- Juhataja Pereteraapia II astme koolitus (2023-2024)
- Tugiisikute infopäev (märts)
- Õppereis (Torujõe keskus, Maarjamäe hariduskolleeegium, Lootuse küla)
- 4-päevane „Iga lapsele oma pere koolitus“ (aprill)
- Lastekaitsepäeva pidamine koos vilistlastega
- 2-päevane ekskursioon perekodule Lätimaale (juuli)
- Laste toetamine reh-teenustel osalemiseks ja laagrites osalemiseks
- Projekti kirjutamine Perekodu territooriumi arendamiseks kooliealiste lastele aktiivse tegevuse pakkumiseks
- Huvitoa sisustamine laste vaba aja sisustamiseks
- Jätkuv laste tubade remontimine (märts-november)
- Ühine jõuluõhtu tervele perekodule.

Finantssuhtarvud	2022	2021
<u>Maksevõime kordaja</u> =		
raha + laekumata arved / lühiajaline võlgnevus	0,55	0,83
<u>Rahaliste vahendite tase</u> = raha / lühiajalised		
kohustused	0,53	0,83

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	30 299	52 148	2
Nõuded ja ettemaksed	1 916	1 816	3
Kokku käibevarad	32 215	53 964	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	18 565	25 665	5
Kokku põhivarad	18 565	25 665	
Kokku varad	50 780	79 629	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	56 793	62 942	6
Kokku lühiajalised kohustised	56 793	62 942	
Kokku kohustised	56 793	62 942	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	16 687	23 018	
Aruandeaasta tulem	-22 700	-6 331	
Kokku netovara	-6 013	16 687	14
Kokku kohustised ja netovara	50 780	79 629	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	7 193	7 926	8
Tulu ettevõtlusest	546 874	568 315	9
Muud tulud	2	0	
Kokku tulud	554 069	576 241	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-8 380	-5 324	
Mitmesugused tegevuskulud	-141 368	-150 001	10
Tööjõukulud	-402 591	-403 313	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 100	-4 115	5
Muud kulud	-17 306	-19 829	12
Kokku kulud	-576 745	-582 582	
Põhitegevuse tulem	-22 676	-6 341	
Muud finantstulud ja -kulud	-24	10	
Aruandeaasta tulem	-22 700	-6 331	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-22 676	-6 341	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	7 100	4 115	
Kokku korrigeerimised	7 100	4 115	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-100	-715	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-6 150	10 267	
Kokku rahavood põhitegevusest	-21 826	7 326	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	0	-19 900	
Laekunud intressid	7	0	
Muud laekumised investeerimistegevusest	0	10	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	7	-19 890	
Rahavood finantseerimistegevusest			
Makstud intressid	-30	0	
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	-30	0	
Kokku rahavood	-21 849	-12 564	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	52 148	64 712	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-21 849	-12 564	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	30 299	52 148	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	23 018	23 018
Aruandeaasta tulem	-6 331	-6 331
31.12.2021	16 687	16 687
Aruandeaasta tulem	-22 700	-22 700
31.12.2022	-6 013	-6 013

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 5000 eurot. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasuliku tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäänud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse. Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Hoomed ja rajatised	10 - 50 aastat
Masinaid ja seadmed	5 - 10 aastat
Inventar	2 - 10 aastat
Arvutitehnika	2 - 3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustised ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustisi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi

kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna. Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis, kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglasest väärtuses.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil. Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruanDE kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsi Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted. Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või SA Tilsi Perekodu sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele tulenevalt 24.11.2014 jõustunud riigi raamatupidamise üldeeskirja muutustest (§ 49').

Aruandekuupäeva järgsed sündmused

Pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega. Korrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis kinnitab aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolusid. Korrigeerivate sündmuste mõju kajastatakse lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruanDES. Mittekorrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis ei anna tunnistust aruandekuupäeval eksisteerinud asjaoludest. Mittekorrigeerivate sündmuste mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruanDES, vaid avaldatakse lisades, juhul, kui nad on olulised.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Kassa	343	250
Pangakontod	29 956	51 898
Kokku raha	30 299	52 148

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 491	1 491
Ostjatelt laekumata arved	1 491	1 491
Muud nõuded	425	425
Viitlaekumised	425	425
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 916	1 916
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	406	406
Ostjatelt laekumata arved	406	406
Muud nõuded	1 360	1 360
Viitlaekumised	1 360	1 360
Ettemaksed	50	50
Muud makstud ettemaksed	50	50
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 816	1 816

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	3 980	5 691
Sotsiaalmaks	6 833	10 151
Kohustuslik kogumispension	244	437
Töötuskindlustusmaksed	514	702
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11 571	16 981

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Masinad ja seadmed	
31.12.2020		
Soetusmaksumus	15 600	15 600
Akumuleeritud kulum	-5 720	-5 720
Jääkmaksumus	9 880	9 880
Ostud ja parendused	19 900	19 900
Amortisatsioonikulu	-4 115	-4 115
31.12.2021		
Soetusmaksumus	35 500	35 500
Akumuleeritud kulum	-9 835	-9 835
Jääkmaksumus	25 665	25 665
Amortisatsioonikulu	-7 100	-7 100
31.12.2022		
Soetusmaksumus	35 500	35 500
Akumuleeritud kulum	-16 935	-16 935
Jääkmaksumus	18 565	18 565

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 565	4 565	
Võlad töövõtjatele	29 140	29 140	7
Maksuvõlad	11 571	11 571	4
Muud võlad	11 517	11 517	
Muud viitvõlad	11 517	11 517	
Kokku võlad ja ettemaksed	56 793	56 793	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	4 600	4 600	
Võlad töövõtjatele	29 663	29 663	7
Maksuvõlad	16 981	16 981	4
Muud võlad	11 698	11 698	
Muud viitvõlad	11 698	11 698	
Kokku võlad ja ettemaksed	62 942	62 942	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Töötasude kohustis	20 521	20 602
Puhkusetasude kohustis	8 619	9 061
Deklareerimata maksukohustis	11 517	16 981
Kokku võlad töövõtjatele	40 657	46 644

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2022	2021
Kokku annetused ja toetused	7 193	7 926
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	5 072	2 000
Annetused ettevõtelt ja eraisikutelt	2 121	5 926

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2022	2021
Rahaline annetus	7 193	7 926
Kokku annetused ja toetused	7 193	7 926

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2022	2021
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	546 874	568 315
Kokku tulu ettevõtlusest	546 874	568 315

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2022	2021
Lähetuskulud	-963	0
Koolituskulud	-3 763	-4 594
Administreerimiskulud	-23 389	-24 037
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-12 515	-12 923
Sõidukite majandamiskulud	-10 453	-12 006
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-805	-1 393
Toiduained ja toitlustusteenused	-36 672	-36 878
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-7 825	-10 502
Õppevahendite ja koolituse kulud	-7 394	-8 652
Eri- ja vormiriietus (va kaitseotstarbelised kulud)	-10 630	-11 392
Inventari majandamiskulud	-10 169	-15 752
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-7 920	-8 884
Mitmesugused majanduskulud	-8 870	-2 988
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-141 368	-150 001

Lisa 11 Tööjõukulud (eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-311 018	-308 159
Sotsiaalmaksud	-91 573	-95 154
Kokku tööjõukulud	-402 591	-403 313
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	17	17

Lisa 12 Muud kulud (eurodes)

	2022	2021
Trahvid, viivised ja hüvitised	0	-33
Käibemaks	-17 306	-19 796
Kokku muud kulud	-17 306	-19 829

Lisa 13 Seotud osapooled (eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Põlva Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	190	208
Kokku nõuded ja ettemaksed	190	208

MÜÜDUD	2022	2021
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	76 850	55 800
Kokku müüdnud	76 850	55 800

OSTETUD	2022	2021
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	2 222	1 229
Kokku ostetud	2 222	1 229

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	23 293	23 507

Lisa 14 Tegevuse jätkumine

Majandusaasta 2022 netovara osutus negatiivseks, mida põhjustas laste arvu vähenemine 2022. aasta teises pooles. Laste arvu vähenemise tõttu kahanesid sihtasutuse tulud ja tekkinud olukorra lahendamiseks viidi läbi töötajate koondamine. Koondamisega kaasnes ajutine jooksvate kulude suurenemine, mis avaldas mõju majandusaasta tulemustele.

Siiski on olukord alates 2022. aasta detsembrist paranenud. Laste arv on kasvanud ning käesolevaks hetkeks on peaaegu kõik kohad täidetud. Taastunud laste arv on aidanud sihtasutusel eelarvega plusspoolele jõuda ning majanduslik seisund on stabiliseerunud.

Tulenevalt olukorra paranemisest ning laste arvu suurenemisest on sihtasutus Tilsi Perekodu tegevuse jätkumise väljavaade positiivne. Juhtkond on võtnud kasutusele meetmed, et optimeerida tegevuskulusid ning olla valmis võimalikeks tulevasteks muutusteks laste arvus. Arvestades praegust olukorda ja rakendatud meetmeid, on sihtasutus Tilsi Perekodu juhtkond veendunud, et tegevuse jätkumine on kindlustatud ning sihtasutus suudab täita oma eesmärgid ning pakkuda stabiilset ja kvaliteetset teenust oma sihtrühmale.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.05.2023

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
THEA KANT	Juhatuse liige	16.05.2023

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Tilsi Perekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Tilsi Perekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistest osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Tegevuse jätkuvusega seotud oluline ebakindlus

Juhime tähelepanu asjaolule, et seisuga 31.12.2022 on ettevõtte netovara miinuses. Kirjeldatud asjaolu annab märku olulise ebakindluse esinemisest, mis võib tekitada märkimisväärsel kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Juhatus on kirjeldanud planeeritud tegevusi ettevõtte jätkusuutliku tegevuse tagamiseks raamatupidamise aastaaruande lisas 14. Seoses selle asjaoluga ei ole meie arvamus märkusega.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeauditori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahknep oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärsel kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Merike Kiisk

Vandeauditori number 117

AMC Audit OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 34

Priisle tee 8-62, Tallinn, Harju maakond, 13914

18.05.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MERIKE KIISK	Vandeaudiitor	18.05.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandetasutuste tegevus	87901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5175868
E-posti aadress	tilsi.peremaja@gmail.com