

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänavatalu nimi, Heimekunde
maja ja korteri number:

küla: Kõisi küla

vald: Järva vald

maakond: Järva maakond

postisihthumber: 73104

telefon: +372 53239012, +372 55633544

e-posti aadress: rahvaravi@gmail.com

veebilehe aadress: www.rahvaravi.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Väekas pakkus aastal 2022. hoonehalduse abitegevusi, müüs kaupa, osutas transporditeenust, korraldas koolitusi ja konsultatsioone, tegutses maastiku hoolduse- ja korrashoiualal, tegeles hoonete tööstusliku puhastusega, tegeleti elamute või mitteelamute ehitusega, tegeleti heaoluteenustega (massaaž, teraapiad) ning tegeleti muu teenindusega. Teenuste pakkumiseks ja müügiks on osutunud vajalikuks põhivarade, väikevarade ja materjalide täiendamine. Kokku oli varasid 14 952,70€ eest, sellest põhivara 8992,09€ eest.

Majandusaasta lõppes kahjumiga summas -4 354,18€.

Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena olid arvel sõiduauto Peugeot Partner, korpustarude komplekt, plekivaltsid, mootorsaag, ramp, lehepuhur, inverterkeevitus, miiusaepink, segumikser, võsalõikur, nurgasae töölaud, kompressor, saepink, akumultitööriist, ülafrees, ketassaag, Husqvarna 336FR, oksapurustaja Tarmo 15HP, neljaosaline shiatsu massaažimatt, Ulefone Armor mobiiltelefon, 3 tellingut Speedy, Scheppach piikvasar ning järkamissaag.

Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Majandusaasta jooksul ei võetud laene, ei antud võlgu ja pikas perspektiivis maksuvõlglast ei esinenud. Ettevõttes oli tööl üks inimene, palgalepinguga. Palkadelt maksti kõik Eestis ettenähtud maksud. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja tasude arvestamiseks Merit Palk pilveversiooni. Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on kasumit tõsta, jätkata kasumlikku teenuste pakkumist ning leida sellega seoses uusi kliente.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	5 946	5 909
Varud	15	15
Kokku käibevarad	5 961	5 924
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	8 992	13 991
Kokku põhivarad	8 992	13 991
Kokku varad	14 953	19 915
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	167	167
Võlad ja ettemaksed	1 398	2 006
Kokku lühiajalised kohustised	1 565	2 173
Kokku kohustised	1 565	2 173
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	15 242	11 405
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 354	3 837
Kokku omakapital	13 388	17 742
Kokku kohustised ja omakapital	14 953	19 915

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu	12 003	27 557
Muud äritulud	3 944	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-5 316	-5 600
Mitmesugused tegevuskulud	-6 327	-5 036
Tööjõukulud	-6 953	-11 604
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 698	-1 480
Muud ärikulud	-7	0
Ärikasum (kahjum)	-4 354	3 837
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-4 354	3 837
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 354	3 837

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Eliina Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2022 - 31.12.2022

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasest väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasest väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästeteskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimiidid kehtestatakse juhatuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäära ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, krediid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuul lõpus.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	4 938	8 424
Sotsiaalmaksud	2 015	3 180
Kokku tööjõukulud	6 953	11 604
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	2
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	1
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	0	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

ANTUD LAENUD	31.12.2020	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	31.12.2021	Perioodi arvestatud intress
Kokku antud laenud	0	0	0	0	0

LAENUKOHUSTISED	31.12.2020	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	31.12.2021	Perioodi arvestatud intress
Kokku laenukohustised	0	0	0	0	0

MÜÜDUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Kokku müüdud	0	0	0	0	0	0

OSTETUD	2022			2021		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Kokku ostetud	0	0	0	0	0	0

ANTUD GARANTIID/TAGATISED	

SAADUD GARANTIID/TAGATISED	

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 21.05.2023

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELIINA TAMMEHOID	Juhatuse liige	21.05.2023
MARVIN TAMMEHOID	Juhatuse liige	21.05.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	15 242
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 354
Kokku	10 888

Otsus

Käesolevaga otsustasid OÜ Väekas osanikud Eliina Tammehoid (ik 48607126020) ja Marvin Tammehoid (ik 39212114913), et 2022. aasta majandusaasta eest dividende ei maksta.

Eliina Tammehoid
Marvin Tammehoid
Kõisi küla, Järvamaa
31.12.2022

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Muu mujal liigitamata teenindus	9609	2900	24.16%	Jah
Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	47991	2472	20.59%	Ei
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	2310	19.25%	Ei
Hoonehalduse abitegevused	81101	1910	15.91%	Ei
Elamute ja mitteeluhoonete ehitus	41201	1852	15.43%	Ei
Ärinõustamine jm juhtimisalane nõustamine	70221	150	1.25%	Ei
Muu posti- ja kullerteenused	53201	120	1.00%	Ei
Hoonete muu puhastus ja tööstuslik puhastustegevus	81221	119	0.99%	Ei
Maastiku hooldus ja korrashoid	81301	85	0.71%	Ei
Mujal liigitamata koolitus	8559	85	0.71%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Marvin Tammehoid	39212114913	Kareda vald, Järva maakond, Eesti	2150 EUR (Lihtomand)
Eliina Tammehoid	48607126020	Eesti	350 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55633544
Mobiiltelefon	+372 53239012
E-posti aadress	rahvaravi@gmail.com
Veebilehe aadress	www.rahvaravi.ee