

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu

registrikood: 90013986

tänava/talu nimi, Elupuu

maja ja korteri number:

küla: Järvere küla

vald: Võru vald

maakond: Võru maakond

postisihthnumber: 66629

telefon: +372 7896322, +372 53043127

e-posti aadress: somerpalu.hk@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	10
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	11
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 6 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 8 Tööjõukulud	13
Lisa 9 Intressitulud	13
Lisa 10 Seotud osapooled	13
Lisa 11 Sündmused pärast aruandekuupäeva	13
Aruande allkirjad	14
Vandeauditori aruanne	15

Tegevusaruanne

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu asutamise aluseks Sõmerpalu Vallavolikogu 21.06.2017 otsus nr 23, mis on aluseks notariaalse tehingu sõlmimiseks. Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekoduutamise tehingu ja äriregistrisse kandmise on vormistatud Tartu notari Andrus Ruuli poolt 15.08.2017 tehinguga nr-ga 17/RF/2692, mille alusel on Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu tegevuse algus 01.09.2017.

Sihtasutuse eesmärk ja tegevused

Sihtasutuse eesmärgiks on tegevuseks antud vara valitsemise kaudu luua eakatele, erivajadustega ja puudega isikutele elamiseks, hooldamiseks ja rehabilitatsiooniks vajalikud tingimused, kindlustada nende soovidel ja objektiivsetel vajadustel põhineva hoolekandeesutuse jätkusuutlikkus, tänase infrastruktuuri ning kogemuste baasi terviklik rakendamine ning teenuse edasiarendamine.

Oma eesmärgi saavutamiseks sihtasutus:

- tagab hoolekandeesutuses viibivatele isikutele nende eale ja seisundile vastava hooldamise, sealhulgas ravimite manustamise ja põetamise;
- osutab oma eesmärgiga kooskõlas olevaid muid sotsiaalhoolekandelaseid ja avalikkusele suunatud teenuseid;
- teeb koostööd teiste sotsiaalhoolekandelaste institutsioonidega Eestis, tervishoiu- ja sotsiaaltöötajate kutseliitudega ning teiste vabatahtlike ühendustega;
- tagab tegevuseks vajaliku materiaaltehnilise baasi ja infrastruktuuri töö arengu;
- võimalusel hangib sihtotstarbelisi toetusi ja eraldisi sihtasutusele ja sihtasutusega seotud projektidele,

Sihtasutuse juhtimine

Sihtasutuse juhtimisorganid on nõukogu ja juhatus.

Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust ning korraldab sihtasutuse juhtimist ja teostab järelevalvet sihtasutuse tegevuse üle. Sihtasutuse nõukogusse kuulub kuni viis kolmeks aastaks valitud liiget. Nõukogu liikmed nimetab ja võib igal ajal sõltumata põhjustest tagasi kutsuda Võru vallavalitsus.

Juhatus esindab ja juhib sihtasutust.

Juhatuses on üks liige (juhataja).

Juhatus ülesanded on järgmised

- tagab nõukogu otsuste elluviimise ja vastutab nende täitmise eest;
- informeerib viivitamatult kirjalikult nõukogu kõigist sihtasutuses toimunud erakorralistest sündmustest ja asjaoludest;
- sõlmib, muudab ja ütleb üles töölepingud töötajatega;
- kehtestab sihtasutuse töösisekorraeeskirjad, asjaajamiskorra, raamatupidamise sise-eeskirja ja töötasustamise korralduse;
- vastutab sihtasutuse töötervishoiu ja tööohutuse eest;
- sõlmib sihtasutuse nimel lepinguid;
- esitab nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate sihtasutuse majandustegevusest ja majanduslikust seisust;
- koostab aastaeelavate ning esitab selle kinnitamiseks nõukogule ja tagab sihtasutuse eelarve täitmise;
- korraldab raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadusele;
- tagab sihtasutuse raamatupidamise aastaaruande, tegevusaruande koostamise ja esitamise nõukogule ja Äriregistrile;
- täidab kõiki muid sihtasutusega seotud ülesandeid ja kohustusi, mis on vajalikud sihtasutuse eesmärgi saavutamiseks ning mis ei kuulu seaduste kohaselt nõukogu ainupädevusse.

Sihtasutuse vara

Sihtasutuse vara moodustab asutamisotsuse alusel sihtasutusele üle ja kasutamiseks antud vara ning teenuse ostmisest laekuvad rahalised vahendid, vahendid, mis laekuvad sihtotstarbelistest eraldistest riigi- ja omavalitsuste eelarvetest ning annetustest ja toetustest.

Sihtasutuse igapäevane tegevus

SA Sõmerpalu hooldekodus on 49 voodikohta. Toad on ühe- (5), kahe- (19) ja kolmekohalised (2), mis paiknevad kahel korrusel. Toad on kaasaegselt renoveeritud ja uue sisustusega. Liikumise muudab mugavaks korrustevahene lift, Tubadesse klientide paigutamisel arvestatakse kliendi vanust, tervislikku seisundit, suhtluskeelt.

Hooldekodu korraldab klientidele ühiskasutatavad abivahendid - käimisraamid, rulaatorid, küünarkepid jms. Paljudes tubades on kaasaegsed hooldusvoodid.

Hooldekodul on oma köök. Toitu pakutakse kolmel korral päevas, võimalus süüa söögisaalis või oma toas.

Pesupesemisteenust ostetakse sisse,

Kliente teenindatakse ööpäevaringselt.

Hooldekodus on kaks puhketuba.

Kliente teenindavad hooldusõed (10), kes jälgivad kliendi tervislikku seisundit, arsti poolt määratud ravimite manustamist. Hoolitsevad kliendi puhtuse eest ja korraldavad arstiabi saamist.

Toitu valmistavad kaks kokka. Lisaks töötab hooldekodus 0,5 koormusega medõde, neli majandustöötajat, neist kaks 0,5 koormusega, 0,4

koormusega raamatupidaja , haldusjuht ja juhataja.

Tähtsamad finantsnäitajad

Sihtasutuse lühiajaline finantsvõime (käivevarad/lühiajalised kohustused) on 2022 aastal 1,65 ja 2021 aastal 1,59 .

SA Sõmerpalu Hooldekodu on jätkuvalt tegutsev, kui hooldekodu täituvus on maksimaalne.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	49 655	40 568	
Nõuded ja ettemaksed	29 794	23 061	2
Kokku käibevarad	79 449	63 629	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	433 682	444 309	4
Kokku põhivarad	433 682	444 309	
Kokku varad	513 131	507 938	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	48 197	40 063	5
Kokku lühiajalised kohustised	48 197	40 063	
Kokku kohustised	48 197	40 063	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	503 305	503 305	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	-35 430	-39 150	
Aruandeaasta tulem	-2 941	3 720	
Kokku netovara	464 934	467 875	
Kokku kohustised ja netovara	513 131	507 938	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	446 166	412 273	6
Kokku tulud	446 166	412 273	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-160 846	-135 511	7
Tööjõukulud	-271 838	-256 805	8
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-16 427	-16 234	
Kokku kulud	-449 111	-408 550	
Põhitegevuse tulem	-2 945	3 723	
Intressitulud	4	0	
Muud finantstulud ja -kulud	0	-3	
Aruandeaasta tulem	-2 941	3 720	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-2 945	3 723
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	16 427	16 234
Muud korrigeerimised	1	0
Kokku korrigeerimised	16 428	16 234
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-6 734	-590
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	8 134	1 336
Kokku rahavood põhitegevusest	14 883	20 703
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-5 800	0
Laekunud intressid	4	-3
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-5 796	-3
Kokku rahavood	9 087	20 700
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	40 568	19 868
Raha ja raha ekvivalentide muutus	9 087	20 700
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	49 655	40 568

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	503 305	-39 150	464 155
Korrigeeritud saldo 31.12.2020	503 305	-39 150	464 155
Aruandeaasta tulem		3 720	3 720
31.12.2021	503 305	-35 430	467 875
Aruandeaasta tulem		-2 941	-2 941
31.12.2022	503 305	-38 371	464 934

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid ning avaliku sektori finantsaruandluse juhend.

Raamatupidamise aruanne on koostatud eurodes.

Käesolev aruanne kajastab tulusid ja kulusid perioodil 01.01.2022-31.12.2022.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke. SA Sõmerpalu Hooldekodul on kaks arveldusarvet-SEB pangas ja SWED pangas.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Nõuded loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja. Aruande perioodil lootusetuid nõudeid ei esinenud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid, mida kasutatakse hinnanguliselt pikema perioodi jooksul kui üks aasta ja mille soetusmaksumus on alates 5000 eurost. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, liidetakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele. Rekonstrueerimisväljaminekute lisamisel hinnatakse vara järelejäänud kasulikkude eluiga ja vajadusel korrigeeritakse põhivara kulumise normi.

Põhivara soetusmaksumusse arvatakse kulutused, mis on vajalikud selle kasutusele võtmiseks, v.a. soetusega kaasnevad maksud, lõivud, laenu-, koolitus- ja lähetuskulud, mis kajastatakse kuluna.

Bilansis kajastatakse põhivara soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kulum arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulum norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikkudest elueast. Kui põhivara koosneb erineva hinnangulise kasulikkude eluea komponentidest, mille soetusmaksumust on võimalik usaldusväärselt hinnata, võetakse komponendid eraldi arvele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000 €

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt saadud ja teatud tingimustega seotud toetusi.

Sihtfinantseerimise korral põhivara soetamiseks võetakse vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, saadud sihtfinantseerimine aga kajastatakse samal ajal tuluna.

Tulud

Teenuste müügist saadud tulu kajastatakse teenuse osutamise järgselt. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh. käibemaks kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiaruarande kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapooli üle või olulist mõju teiste osapoolte majanduslikele otsustele.

Seotud osapooled on;

- kohalik omavalitsus, kelle konsolideerimisgruppi sihtasutus kuulub;
- teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted;
- sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed ning nende lähisugulased, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu,

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	29 784	29 784	
Ostjatelt laekumata arved	29 784	29 784	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	10	10	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	29 794	29 794	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	23 051	23 051	
Ostjatelt laekumata arved	23 051	23 051	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	10	10	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	23 061	23 061	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	10	2 516	10	2 480
Sotsiaalmaks		6 029		6 057
Kohustuslik kogumispension		101		336
Töötuskindlustusmaksed		312		125
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10	8 958	10	8 998

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

						Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2020						
Soetusmaksumus	18	510 505	3 332		3 332	513 855
Akumuleeritud kulum		-52 729	-583		-583	-53 312
Jääkmaksumus	18	457 776	2 749		2 749	460 543
Amortisatsioonikulu		-15 901	-333		-333	-16 234
31.12.2021						
Soetusmaksumus	18	510 505	3 332		3 332	513 855
Akumuleeritud kulum		-68 630	-916		-916	-69 546
Jääkmaksumus	18	441 875	2 416		2 416	444 309
Ostud ja parendused				5 800	5 800	5 800
Muud ostud ja parendused				5 800	5 800	5 800
Amortisatsioonikulu		-15 901	-333	-193	-526	-16 427
31.12.2022						
Soetusmaksumus	18	510 505	3 332	5 800	9 132	519 655
Akumuleeritud kulum		-84 531	-1 249	-193	-1 442	-85 973
Jääkmaksumus	18	425 974	2 083	5 607	7 690	433 682

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	11 013	11 013	
Võlad töövõtjatele	25 434	25 434	
Maksuvõlad	8 958	8 958	3
Muud võlad	2 792	2 792	
Muud viitvõlad	2 792	2 792	
Kokku võlad ja ettemaksed	48 197	48 197	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	7 515	7 515	
Võlad töövõtjatele	21 961	21 961	
Maksuvõlad	8 998	8 998	3
Muud võlad	1 589	1 589	
Muud viitvõlad	1 589	1 589	
Kokku võlad ja ettemaksed	40 063	40 063	

Lisa 6 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2022	2021
Tulu sotsiaallabialasest tegevusest	446 166	412 273
Kokku tulu ettevõtlusest	446 166	412 273

Lisa 7 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Energia	15 240	15 385
Elektrienergia	11 401	11 980
Soojusenergia	3 839	3 405
Veevarustusteenused	3 397	2 905
Mitmesugused bürookulud	2 947	1 460
Koolituskulud	1 559	865
Riiklikud ja kohalikud maksud	24 546	19 471
Toidukulud	36 441	33 972
Meditisiinikulud ja hügieenitarbed	37 665	30 889
Muud	39 051	30 564
Kokku mitmesugused tegevuskulud	160 846	135 511

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	-203 581	192 304
Sotsiaalmaksud	-68 256	64 501
Kokku tööjõukulud	-271 837	256 805
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	18	18

Lisa 9 Intressitulud

(eurodes)

	2022	2021
Muud intressitulud	4	0
Kokku intressitulud	4	0

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2022	31.12.2021
Nõuded ja ettemaksed		
Asutajad ja liikmed	1 511	1 694
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 511	1 694

MÜÜDUD	2022	2021
	Teenused	Teenused
Asutajad ja liikmed	19 942	21 434
Kokku müüdnud	19 942	21 434

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	16 582	15 420

Lisa 11 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Alates 01.01.2023 muudeti materiaalse ja immateriaalse põhivara, kinnisvarainvesteeringute piirmäära, mis moodustab nüüd 10000 eurot. Jaanuaris 2023 tuleb kanda sellest väiksema soetusmaksumusega varaobjektid bilansist välja, kajastades nende jääkväärtuse amortisatsioonikuluna summas 7690 eurot
Hooldekodu tegevus on jätkusuutlik

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 18.05.2023

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu (registrikood: 90013986) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LENHARD ERMEL	Juhatuse liige	19.05.2023

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2022 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2022 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie vandeaudiitori aruannet. Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon lahknep oluliselt raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeaudiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuriid vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Juri Nedaškovski

Vandeaudiitori number 86

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

19.05.2023

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Sõmerpalu Hooldekodu (registrikood: 90013986) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JURI NEDAŠKOVSKI	Vandeaudiitor	19.05.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 7896322
Mobiiltelefon	+372 53043127
E-posti aadress	somerpalu.hk@gmail.com