

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Fivespot OÜ

registrikood: 11448028

tänava/talu nimi, Laane tee 7

maja ja korteri number:

küla: Leppneeme küla

vald: Viimsi vald

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 74009

telefon: +372 5135892

e-posti aadress: kaarel@age.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Kasutusrent	8
Lisa 5 Osakapital	9
Lisa 6 Müügitulu	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	9
Lisa 9 Tööjõukulud	9
Lisa 10 Intressikulud	10
Lisa 11 Intressitulud	10
Lisa 12 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Ettevõtte põhiliseks tegevuseks 2022.a. oli fotograafia teenuste osutamine

Käive oli 59,1 tuhat eurot.

Ettevõttes töötas 2022.a.1 inimene ning töötasuks maksti 13 037 eurot.

2023.a. on kavas jätkata sama tegevust.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	20 300	20 891	
Nõuded ja ettemaksed	6 285	4 660	
Nõuded ostjate vastu	5 900	48	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	145	79	2
Muud nõuded	0	4 533	
Ettemaksed	240	0	
Kokku käibevarad	26 585	25 551	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	7 962	11 267	3
Kokku põhivarad	7 962	11 267	
Kokku varad	34 547	36 818	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	4 888	2 664	
Võlad tarnijatele	560	0	
Võlad töövõtjatele	1 338	1 338	
Maksuvõlad	2 990	1 326	2
Kokku lühiajalised kohustised	4 888	2 664	
Kokku kohustised	4 888	2 664	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	5
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	31 342	23 989	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 495	7 353	
Kokku omakapital	29 659	34 154	
Kokku kohustised ja omakapital	34 547	36 818	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	59 097	50 537	6
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-12 490	-14 693	7
Mitmesugused tegevuskulud	-30 246	-5 627	8
Tööjõukulud	-17 444	-16 056	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 305	-6 709	3
Muud ärikulud	0	-99	
Ärikasum (kahjum)	-4 388	7 353	
Intressitulud	38	0	11
Intressikulud	-145	0	10
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-4 495	7 353	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 495	7 353	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Ettevõtte 2022 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Juhendite muudatuste rakendamine ei põhjustanud olulisi muudatusi olemasolevates arvestuspõhimõtetes ning ei mõjutanud ettevõtte majandustulemust.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a arvelduskrediit), lühiajalisi pangadeposiite ja rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõuded teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrares neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale. Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit. Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised, rajatised	10
Arvutisüsteemid	3
Muu materiaalne põhivara	20-33,33

Rendid

Kapitalirendiks loetakse rendisuhet, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Ülejäänud rendilepinguid käsitletakse kasutusrendina. Kapitalirendi alusel renditud vara kajastatakse bilansis vara ja kohustusena. Makstavad rendimaksud jagatakse finantskuluks ja kohustuse vähendamiseks. Finantskulud kajastatakse rendiperioodi jooksul. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena.

Tulud

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning kajastatakse kuluna perioodi(de)l, mil nad loovad majanduslikku kasu (näiteks kulutused materiaalsele põhivarale). Kulutused, mis osalevad majandusliku kasu tekitamisel aruande perioodil või ei osale majandusliku kasu tekitamisel, kajastatakse kuluna nende tekkimise perioodil.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele

Lisa 2 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		1 710		634
Üksikisiku tulumaks		518		318
Sotsiaalmaks		672		330
Kohustuslik kogumispension		41		20
Töötuskindlustusmaksed		49		24
Ettemaksukonto jääk	145		79	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	145	2 990	79	1 326

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Ehitised	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020				
Soetusmaksumus	2 899	2 969	7 939	13 807
Akumuleeritud kulum	-90	-1 814	-2 909	-4 813
Jääkmaksumus	2 809	1 155	5 030	8 994
Ostud ja parendused	1 733		4 984	6 717
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused	1 733			1 733
Muud ostud ja parendused			4 984	4 984
Amortisatsioonikulu	-434	-990	-3 020	-4 444
31.12.2021				
Soetusmaksumus	4 632	2 969	12 923	20 524
Akumuleeritud kulum	-524	-2 804	-5 929	-9 257
Jääkmaksumus	4 108	165	6 994	11 267
Amortisatsioonikulu	-463	-165	-2 677	-3 305
31.12.2022				
Soetusmaksumus	4 632	2 969	12 923	20 524
Akumuleeritud kulum	-987	-2 969	-8 606	-12 562
Jääkmaksumus	3 645	0	4 317	7 962

Lisa 4 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2022
Kasutusrendikulu	17 174
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest	
	31.12.2022
12 kuu jooksul	10 098
1-5 aasta jooksul	40 117

Ettevõtte rendib kasutusrendi tingimustel äriruume ja transpordivahendit.

Lisa 5 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Osakapital	2 556	2 556
Osade arv (tk)	1	1

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	59 097	50 537
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	59 097	50 537
Kokku müügitulu	59 097	50 537
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Fotograafia	59 097	50 537
Kokku müügitulu	59 097	50 537

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2022	2021
Tooraine ja materjal	12 490	14 693
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	12 490	14 693

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	17 174	0
Mitmesugused bürookulud	4 737	0
Muud	8 335	5 627
Kokku mitmesugused tegevuskulud	30 246	5 627

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Kokku tööjõukulud	17 444	16 056
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 10 Intressikulud

(eurodes)

	2022	2021
Muud intressikulud	145	0
Kokku intressikulud	145	0

Lisa 11 Intressitulud

(eurodes)

	2022	2021
Intressitulu laenudelt	38	0
Kokku intressitulud	38	0

Lisa 12 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	13 037	12 000

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.04.2023

Fivespot OÜ (registrikood: 11448028) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAAREL GREPP	Juhatuse liige	26.04.2023

Aruande osanike koosoleku kinnitamise staatus

Osanike koosoleku poolt kinnitatud

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	31 342
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 495
Kokku	26 847
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	26 847
Kokku	26 847

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	31 342
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 495
Kokku	26 847
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	26 847
Kokku	26 847

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Fotograafia	74201	59097	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Kaarel Grepp	37403090019	Viimsi vald, Harju maakond, Eesti	40000 EEK (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5135892
E-posti aadress	kaarel@age.ee