

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

nimi: Mittetulundusühing Püssi Avatud Noortekeskus

registrikood: 80197655

tänavatalu nimi, Kooli tn 5

maja ja korteri number:

linn: Püssi linn

vald: Lüganuse vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthumber: 43222

telefon: +372 3353244, +372 53020824

faks: +372 3374024

e-posti aadress: pyssi.noortekeskus@lyganuse.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	10
Lisa 6 Täiendav lisa 1	10
	10
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

TEGEVUSARUANNE

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskus asutati 2004 aastal.

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskuse tegevuse eesmärk on toetada noorte inimeste arengut, luua piirkonna noortele vaba aja veetmise võimalus, võimaldada noorsootöö teenuseid, noorsootöö korraldamine ja arendamine Püssi linnas.

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskuse ülesanded on luua tingimused ja koordineerida laste ja noorte huvigruppide tegevust, nõustada noori ja vahendada noortele suunatud informatsiooni, abistada noori osavõtul laste ja noorte puhkuse- ja koolitusprogrammidest ning teistest noorsooüritustest, noortele suunatud projektide algatamine ja teostamine, -noorte omaalgatuse toetamine, lastele ja noortele noortekeskuse ruumide võimaldamine koosviibimisteks ja õppimiseks.

Noortekeskuses on hea võimalus ja koht mõnusaks kooliväliseks ajasisustamiseks ja veetmiseks – saab kuulata muusikat, lugeda, teha koolitööd, joonistada, meisterdada või lihtsalt sõpradega suhelda, filmiõhtude korraldamise võimalus, ühised matkad, väljasõidud, piljardivõistlused tütarlastel ja poistel .

Kord kuus toimuvad ühised teemaõhtud, kus nii aktiivsed kui passiivsed noored saavad väljendada oma mõtteid, kuulata teisi ning kus genereerime ideid uute ürituste tarbeks.

Noortekeskus teeb vajadusel koostööd teiste laste- ja noorteorganisatsioonidega, kultuuri- ja haridusasutustega, võimaldab lastel ja noortel kasutada noortetoa ruume ning vahendeid

huvitegevuseks, õppimiseks või muuks vaba aja sisustamiseks.

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskuse võistkonnad osalesid edukalt võistlustel

seiklusmatkal Aidu karjääril, Püssi Seeriajooks.

Läbiviidud Haridus-ja Teadusministeeriumi projekti.

Toetus on antud Lüganuse Vallavalitsus

MTÜ tegevust korraldab kaheliikmeline juhatus. Juhatuse liikmed 2022.a. mingeid tasusid saanud ei ole.

Jevgeni Sarri
juhatuse liige

Mairo Gorbatsov
juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	53	918
Kokku käibevarad	53	918
Kokku varad	53	918
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	30	0
Kokku lühiajalised kohustised	30	0
Kokku kohustised	30	0
Netovara		
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	918	1 823
Aruandeaasta tulem	-895	-905
Kokku netovara	23	918
Kokku kohustised ja netovara	53	918

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Tulud		
Annetused ja toetused	2 500	2 500
Kokku tulud	2 500	2 500
Kulud		
Tööjõukulud	-135	-831
Muud kulud	-3 260	-2 574
Kokku kulud	-3 395	-3 405
Põhitegevuse tulem	-895	-905
Aruandeaasta tulem	-895	-905

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-895	-905
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	30	-9
Kokku rahavood põhitegevusest	-865	-914
Kokku rahavood	-865	-914
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	918	1 832
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-865	-914
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	53	918

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	1 823	1 823
Aruandeaasta tulem	-905	-905
31.12.2021	918	918
Aruandeaasta tulem	-895	-895
31.12.2022	23	23

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskuse 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalendid

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes pangas olevat raha.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Muud nõuded

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eur(käibemaksuta).

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 eur, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Finantskohustised

Finantskohustused

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad, väljastatud) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas.

Annetused ja toetused

Annetused ja toetused

Annetused ja toetused on nii sihtotstarbelised kui ka kindla sihitusega antud toetused ning annetused

Tulud**Tulude arvestus**

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kui teenuse osutamist hõlmava tehingu lõpptulemust ei ole võimalik usaldusväärselt prognoosida, kuid on tõenäoline, et ettevõtte suudab katta vähemalt teenusega seotud kulud, on tulu kajastatud ainult tegelike lepingu täitmisega seotud kulude ulatuses. Juhul kui ei ole tõenäoline, et ettevõtte suudab tagasi teenida vähemalt teenusega seotud kulud, tulu teenuse osutamisest ei kajastata. Kui on tõenäoline, et teenuse osutamisega kaasnevad kogukulud ületavad teenuse osutamisest saadava tulu, siis kajastatakse oodatav kahjum täies ulatuses kohe. Juhul kui bilansipäeval ületab ostjale esitatud vahearvete summa projektile tehtud kulutused ja sellele vastava tuluosa, kajastatakse vahe bilansis lühiajalise kohustuse real "Ettemakstud pikaajaliste teenustööde tulud". Juhul kui ostjale esitatud vahearvete summa on väiksem kui projektile tehtud kulutused ja sellele vastav tuluosa, kajastatakse vahe bilansis viitlaekumiste real "Pikaajalistest teenustöödest saadaolevad tulud".

Seotud osapooled**Seotud osapooled**

Seotud osapoolteks loetakse juhatuse liikmeid ning liikmete pereliikmeid, kellele on antud õigus iseseisvalt lepinguid sõlmida. Aruandeaastal tehinguid seotud osapooltega ei ole teostatud.

Seletuskiri 2022.a bilansi juurde

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskuse 2014.a raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes 01.01.1995 jõustunud Raamatupidamise seadusest ja 01.01.2004 jõustunud Raamatupidamise Üldeeskirjast ning Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud soovitustest.

Aruanne on koostatud eurotäpsusega

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Kokku raha	53	918

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020		
Soetusmaksumus	4 387	4 387
Akumuleeritud kulum	-4 387	-4 387
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2021		
Soetusmaksumus	4 387	4 387
Akumuleeritud kulum	-4 387	-4 387
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2022		
Soetusmaksumus		

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	100	621
Sotsiaalmaksud	35	210
Kokku tööjõukulud	135	831

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2022	31.12.2021
Füüsilisest isikust liikmete arv	25	49
Juriidilisest isikust liikmete arv	3	3

Lisa 6 Täiendav lisa 1

Käesolevaga deklareerime oma vastutust esitatud

raamatupidamise aastaaruande koostamise eest ja kinnitame, et:

1 raamatupidamise aastaaruande koostamisel rakendatud arvestuspõhimõtted on

vastavuses Eesti hea raamatupidamistavaga, raamatupidamise seadusega ja riigi

raamatupidamise üldeeskirja ning teiste õigusaktidega;

2. raamatupidamise aastaaruanne kajastab õigesti ja õiglaselt MTÜ Püssi

Avatud Noortekeskuse finantsseisundit, majandustulemust ja rahavoogusid;

3. kõik teadaolevad asjaolud, mis on selgunud aruande valmimise kuupäevani

06.aprill 2023.a, on raamatupidamise aastaaruandes nõuetekohaselt arvesse

võetud ja esitatud;

4. MTÜ Püssi Avatud Noortekeskus on jätkuvalt tegutsev raamatupidamiskohustuslane.

MTÜ Püssi Avatud Noortekeskus

Juhatuse liikmed

06.aprill 2023.a.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.04.2023

Mittetulundusühing Püssi Avatud Noortekeskus (registrikood: 80197655) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
JEVGENI SARRI	Juhatuse liige	11.04.2023
MAIRO GORBATŠJOV	Juhatuse liige	12.04.2023

Aruande üldkoosoleku kinnitamise staatus

Üldkoosoleku poolt kinnitatud

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vaba aja veetmise, meelelahutuse ja kultuurilise tegevusega või huvialadega seotud ühendused ning huviklubid	94995	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3353244
Faks	+372 3374024
Mobiiltelefon	+372 53020824
E-posti aadress	pyssi.noortekeskus@lyganuse.ee