

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: New Folder OÜ

registrikood: 11880487

tänavatalu nimi: Puuvilla tn 26

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10314

e-posti aadress: heiki@heikilaan.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	8
Lisa 6 Müügitulu	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	9
Lisa 9 Tööjõukulud	9
Lisa 10 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

New Folder OÜ on asutatud 2010.a. jaanuaris ja firma põhitegevuseks on reklaamfotode, kataloogide ja ettevõtluseks vajaminevate piltide tegemine.

New Folder OÜ juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud 2022 aasta raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt osaühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamiskuupäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust.

Juhatuse hinnangul on New Folder OÜ jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	2 229	481	
Finantsinvesteeringud	4 301	5 801	
Nõuded ja ettemaksed	2 379	3 429	2,3
Varud	60	60	
Kokku käibevarad	8 969	9 771	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	382	778	4
Kokku põhivarad	382	778	
Kokku varad	9 351	10 549	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	0	964	
Võlad ja ettemaksed	3 925	4 462	5
Kokku lühiajalised kohustised	3 925	5 426	
Kokku kohustised	3 925	5 426	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	806	806	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 761	1 742	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	303	19	
Kokku omakapital	5 426	5 123	
Kokku kohustised ja omakapital	9 351	10 549	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	43 182	55 455	6
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-22 623	-42 375	7
Mitmesugused tegevuskulud	-13 693	-16 300	8
Tööjõukulud	-8 882	-9 118	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-396	-436	4
Ärikasum (kahjum)	-2 412	-12 774	
Muud finantstulud ja -kulud	2 715	12 793	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	303	19	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	303	19	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

New Folder OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ning arvestuse ja aruandluse rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetele tuginevast heast raamatupidamistavast, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

New Folder OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeem¹.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 EUR.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 EUR, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuselangusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikulud kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 15-30%

Finantskohustised

Kohustused, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna alla ühe aasta, on bilansis esitatud lühiajaliste kohustustena.

Materiaalselt fikseeritavad, teadaolevad ja potentsiaalsed kohustused on kajastatud bilansis.

Tulud

Müügitulu kajastatakse sellisel määral, kui võrd on tõenäoline, et ettevõtte saab sellest majanduslikku kasu ja kui võrd müügitulu saab usaldusväärselt määrata. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Müügitulu kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriliste otsustele. Seotud osapooled on: äriühingu juhatus, omanikud, nende lähisugulased ning nendega seotud ettevõtted

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	1 752	1 752	
Ostjatelt laekumata arved	1 752	1 752	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2	2	3
Ettemaksed	625	625	
Muud makstud ettemaksed	625	625	
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 379	2 379	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 795	2 795	
Ostjatelt laekumata arved	2 795	2 795	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	9	9	3
Ettemaksed	625	625	
Muud makstud ettemaksed	625	625	
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 429	3 429	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		126		169
Üksikisiku tulumaks		75		81
Sotsiaalmaks		53		85
Töötuskindlustusmaksed		34		34
Ettemaksukonto jääk	2		9	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	2	288	9	369

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud masinad ja seadmed	
31.12.2021		
Soetusmaksumus	21 653	21 653
Akumuleeritud kulum	-20 875	-20 875
Jääkmaksumus	778	778
Amortisatsioonikulu	-396	-396
31.12.2022		
Soetusmaksumus	21 653	21 653
Akumuleeritud kulum	-21 271	-21 271
Jääkmaksumus	382	382

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 554	2 554	
Võlad töövõtjatele	1 083	1 083	
Maksuvõlad	288	288	3
Kokku võlad ja ettemaksed	3 925	3 925	
	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 635	2 635	
Võlad töövõtjatele	1 458	1 458	
Maksuvõlad	369	369	3
Kokku võlad ja ettemaksed	4 462	4 462	

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	43 182	55 455
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	43 182	55 455
Kokku müügitulu	43 182	55 455
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Fotode valmistamine ja müük	43 182	55 455
Kokku müügitulu	43 182	55 455

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2022	2021
Alltöövõtutööd	22 623	42 375
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	22 623	42 375

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	9 255	8 866
Mitmesugused bürookulud	4 438	7 434
Kokku mitmesugused tegevuskulud	13 693	16 300

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	8 384	8 543
Sotsiaalmaksud	498	575
Kokku tööjõukulud	8 882	9 118
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	8 384	8 543

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.03.2023

New Folder OÜ (registrikood: 11880487) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HEIKI LAAN	Juhatuse liige	18.03.2023

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 761
Aruandeaasta kasum (kahjum)	303
Kokku	2 064
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 064
Kokku	2 064

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 761
Aruandeaasta kasum (kahjum)	303
Kokku	2 064
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 064
Kokku	2 064

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Fotograafia	74201	43182	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Heiki Laan	36708080273	Eesti	2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	heiki@heikilaan.com