

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

ärinimi: Osaühing XELO INK

registrikood: 10562704

tänavanimi, maja ja korteri number: Narva mnt 23

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthumber: 10120

telefon: +372 5512669, +372 6606508

faks: +372 6611884

e-posti aadress: xeloink@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	8
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Varud	8
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad	10
Lisa 8 Kapitalirent	10
Lisa 9 Laenukohustised	11
Lisa 10 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 11 Müügitulu	12
Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 14 Tööjõukulud	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Sissejuhatus

Osaühing Xelo Ink on asutatud 29. juunil 1999.aastal, samal aastal alustas tegevust. Osaühingu põhitegevusaladeks on kantselei tarvete ja toonerite jaemüük ja täitmine. Lisaks sellele teostab ettevõtte arvutite ja kontoritehnika müüki, hooldust ning remonti. Samal ajal tegeleb osaühing reklaammaterjalide trükkimisega ning köitmisega. 2022.aastal põhilisteks tarnijateks on eesti ettevõtted.

Investeeringud

Aruandeperioodil põhilised investeeringud olid järgmised: põhivara ost summas 1 080 eurot. Järgmiseks aruandlusperioodiks ei ole planeeritud suuremahulisi investeeringuid.

OÜ Xelo Ink ei tegelenud aruandeperioodil oluliste uurimis- ja arendustegevuse projektidega.

Tulud, kulud ja kasum

2022.aastal moodustas OÜ Xelo Ink müügitulu kokku 124 087 eurot. Aruandeaasta puhaskahjum on 4 184 eurot.

Personal

Aruandeaastal ettevõtte töötajate keskmine arv oli 1 töötaja. Lisaks töötajale töid teostas ka juhatuse liige. Seega keskmine tööga hõivatud isikute arv majandusaastal oli 2 inimest. Tööjõukulud aruandeaastal moodustasid 11 582 eurot. Juhatuse tegutses osaühingu huvides tasuta. Osaühingu juhatuse on üheliikmeline.

Eesmärgid järgmiseks majandusaastaks

Aruanne esitamise hetkel põhisuund on tegevuse jätkamine ja säilitamine muutuvates tingimustes.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	4 992	2 490	2
Nõuded ja ettemaksed	1 771	3 573	3
Varud	34 552	34 694	4
Kokku käibevarad	41 315	40 757	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 749	3 119	6
Kokku põhivarad	1 749	3 119	
Kokku varad	43 064	43 876	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	0	97	9
Võlad ja ettemaksed	18 135	14 664	10
Kokku lühiajalised kohustised	18 135	14 761	
Kokku kohustised	18 135	14 761	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	4 473	4 473	
Ülekurss	2 876	2 876	
Kohustuslik reservkapital	447	447	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	21 319	24 047	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 186	-2 728	
Kokku omakapital	24 929	29 115	
Kokku kohustised ja omakapital	43 064	43 876	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2022	2021	Lisa nr
Müügitulu	124 087	119 776	11
Muud äritulud	17 572	31 794	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-88 233	-86 040	12
Mitmesugused tegevuskulud	-43 407	-52 636	13
Tööjõukulud	-11 581	-10 837	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 449	-4 525	6
Muud ärikulud	-175	-260	
Ärikasum (kahjum)	-4 186	-2 728	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-4 186	-2 728	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 186	-2 728	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühing XELO INK on Eesti Vabariigis registreeritud ettevõtte.

2022 majandusaasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Tegemist on lühendatud raamatupidamise aastaaruandega. Tehingute arvestus- ja esitusvaluutaks on euro(EUR).

Raamatupidamisaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Vastavalt Raamatupidamise seadusele kvalifitseerub Osaühing XELO INK väikeettevõtjaks. Sellest tulenevalt on koostanud lühendatud raamatupidamise aastaaruande.

Finantsvarad

Vara on käibevara, kui:

- * see on raha ja raha ekvivalendid;
- * seda on võimalik kasutada või realiseerida vähemalt 12 kuu jooksul, arvestatuna bilansipäevast;
- * see eeldatavasti realiseeritakse tavapärase äriotsuse käigus, või
- * seda hoitakse eelkõige kauplemiseesmärgil.

Kõik ülejäänud varad on põhivarad. Finantsvarad jagame järgmistesse kategooriatesse: FINANTSVARAD / Laenud ja nõuded :

- * Raha ja raha ekvivalendid
- * Nõuded ostjate vastu ja muud lühiajalised nõuded

Raha

Raha ja raha ekvivalendid on turuväärtuse muutuse madala riskiga nõudmiseni ja tähtajalised deposiidid, mida on võimalik kuni kolme kuu jooksul muuta teadaolevaks rahasummaks arvestusvaluutas. Me ei kajasta arvelduslaenu kasutamata limiiti ega klientide raha vastutaval hoiul raha ekvivalendina.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu ja mitmesugused nõuded kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses vähendatuna väärtuse vähenemisest tulenevate kahjumite võrra.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ostuhinda, varude ostuga kaasnevat tollimaksu ning muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid.

Kaupade soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetushinna meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 640 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Selliste varade maksumus, mille soetusmaksumus jääb alla 640 euro, kantakse kohe kuludesse.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele selle soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (sh tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (st kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara netto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem

selle bilansilisest jääkmaksumusest, hinnatakse materiaalse põhivara objektid alla nende kaetava väärtuseni.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Transpordivahendid	7 aastat
Arvutid ja arvutisüsteemid	2 aastat
Muud masinad ja seadmed	2 aastat
Muu materiaalne põhivara	2 aastat

Rendid

Rendiks loeme kokkulepet, mille kohaselt rendileandja annab rentnikule makse või rea maksete eest kokkulepitud ajavahemikuks üle varaobjekti kasutusõiguse. Kapitalirendina klassifitseerime renti, mille puhul kõik olulised vara omandiõigusega seotud riskid ja hüved lähevad üle rentnikule. Juhtudel, kus lepingutega määratud kasutusperiood piirdub vaid osaga vara eeldatavast kasulikust elueast ning vara omandiõigusega seotud olulised riskid ja hüved ei ole üle tulnud ettevõtjatele, hindame sõlmitud rendikokkulepped kasutusrentideks. Oma hinnangu andmisel tugineb muuhulgas varade mitteväljaostmise ja rendileandjale tagastamise senistele ajaloolisele kogemustele. Kasutusrendi maksed kajastame kasumiaruandes rendiperioodi jooksul võrdsetes osades kuluna.

Finantskohustised

Finantskohustused on lepingulised kohustused tasuda teisele osapoolle raha või muid finantsvarasid. Finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantskohustuse eest saadud õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantskohustusega otseselt seotud tehingukulutusi.

Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Kohustuslik reservkapital

Kohustuslik reservkapital on äriseadustiku nõuetest tulenevalt emaettevõtjas puhaskasumi eraldistest moodustatud põhikirjaline reserv, mille suurus on 1/10 osakapitalist. Reservkapitali võime kasutada aktsionäride otsusel kahjumite katmiseks jaotamata kasumite ebapiisavuse korral ning aktsiakapitali suurendamiseks fondiemissiooni teel.

Tulud

Tulu kajastame tehingutest saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, millest on maha arvatud antud allahindlused. Tellijatele veel üle andmata lõpetatud ja lõpetamata teenuste tulu kajastamisel rakendame valmidusastme meetodit ehk sellise teenuse tulu on esitatud proportsionaalselt ja samades perioodides teenuse osutamisega kaasnevate kuludega.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on loetud tegevjuhtkond koos tema lähedaste pereliikmetega ning eraisikust omanik ning kõigi eelpool nimetatute valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad.

Osaühing Xelo Ink 01.01.2022-31.12.2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Sularaha kassas	62	88
Raha arvelduskontol	4 930	2 402
Kokku raha	4 992	2 490

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	836	836	
Ostjatelt laekumata arved	836	836	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	40	40	5
Ettemaksed	895	895	
Muud makstud ettemaksed	895	895	
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 771	1 771	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	2 642	2 642	
Ostjatelt laekumata arved	2 642	2 642	
Ettemaksed	931	931	
Muud makstud ettemaksed	931	931	
Kokku nõuded ja ettemaksed	3 573	3 573	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Müügiks ostetud kaubad	34 552	34 694
Müügiks ostetud kaubad	34 552	34 694
Kokku varud	34 552	34 694

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2022		31.12.2021	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	0	40	0	0
Käibemaks	0	612	0	667
Üksikisiku tulumaks	0	270	0	195
Erisoodustuse tulumaks			0	40
Sotsiaalmaks	0	318	0	318
Kohustuslik kogumispension			0	0
Töötuskindlustusmaksed	0	18	0	18
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad	0	267	0	224
Ettemaksukonto jääk	40		0	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	40	1 525	0	1 462

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

					Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020					
Soetusmaksumus	939	1 850	2 789	22 914	25 703
Akumuleeritud kulum	-682	-1 850	-2 532	-17 497	-20 029
Jääkmaksumus	257	0	257	5 417	5 674
Ostud ja parendused	0	0	0	1 969	1 969
Amortisatsioonikulu	-257	0	-257	-4 267	-4 524
31.12.2021					
Soetusmaksumus	0	1 850	1 850	9 301	11 151
Akumuleeritud kulum	0	-1 850	-1 850	-6 182	-8 032
Jääkmaksumus	0	0	0	3 119	3 119
Ostud ja parendused	0	0	0	1 080	1 080
Amortisatsioonikulu	0	0	0	-2 450	-2 450
31.12.2022					
Soetusmaksumus	0	1 850	1 850	10 381	12 231
Akumuleeritud kulum	0	-1 850	-1 850	-8 632	-10 482
Jääkmaksumus	0	0	0	1 749	1 749

Lisa 7 Immateriaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Arvutitarkvara	
31.12.2020		
Soetusmaksumus	1 039	1 039
Akumuleeritud kulum	-1 039	-1 039
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2021		
Soetusmaksumus	1 039	1 039
Akumuleeritud kulum	-1 039	-1 039
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2022		
Soetusmaksumus	1 039	1 039
Akumuleeritud kulum	-1 039	-1 039
Jääkmaksumus	0	0

Lisa 8 Kapitalirent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	31.12.2021	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		Intressimäär	Alusvaluuta	Lõpptähtaeg
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul			
Liisinguleping 1	97	97	0	0,00%	EUR	02.2022
Kapitalirendikohustised kokku	97	97	0			

Lisa 9 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2021	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Kapitalirendikohustised kokku	97	97	0		8
Laenukohustised kokku	97	97	0		

Lisa 10 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	14 476	14 476	
Võlad töövõtjatele	762	762	
Maksuvõlad	1 525	1 525	5
Muud võlad	1 100	1 100	
Muud viitvõlad	1 100	1 100	
Saadud ettemaksed	272	272	
Muud saadud ettemaksed	272	272	
Kokku võlad ja ettemaksed	18 135	18 135	

	31.12.2021	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	11 313	11 313	
Võlad töövõtjatele	741	741	
Maksuvõlad	1 462	1 462	5
Muud võlad	1 025	1 025	
Muud viitvõlad	1 025	1 025	
Saadud ettemaksed	123	123	
Muud saadud ettemaksed	123	123	
Kokku võlad ja ettemaksed	14 664	14 664	

Lisa 11 Müügitulu

(eurodes)

	2022	2021
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	124 087	119 700
Läti	0	76
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	124 087	119 776
Kokku müügitulu	124 087	119 776
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Kantselei tarvete müük	74 643	74 506
Toonerite müük	26 277	21 665
Muu kaupade müük	6 997	14 884
Arvutite ja printerite remont	135	597
Postmarkide müük	1	0
Reklaammaterjalide trükkimine	5 590	1 268
Materjalide köitmine	324	125
Transpordi teenused	10 120	6 731
Kokku müügitulu	124 087	119 776

Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2022	2021
Müügi eesmärgil ostetud kaubad	73 938	78 031
Transpordikulud	14 295	8 009
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	88 233	86 040

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2022	2021
Üür ja rent	15 148	13 701
Lähetuskulud	0	91
Reklaamikulud	2 404	921
Raamatupidamise kulud	2 899	2 902
Sidevahendite kulud	892	852
Pangateenusekulud	672	620
Autokulud	6 693	14 220
Muud	14 699	19 329
Kokku mitmesugused tegevuskulud	43 407	52 636

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	8 697	8 120
Sotsiaalmaksud	2 885	2 717
Kokku tööjõukulud	11 582	10 837
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	1
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 10.02.2023

Osaühing XELO INK (registrikood: 10562704) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLEG OLEKS	Juhatuse liige	06.03.2023

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2022
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	21 319
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-4 186
Kokku	17 133

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Paberi, kirjatarvete, raamatute ja ajakirjandusväljaannete hulgimüük	46491	74643	60.15%	Jah
Muude kontorimasinate ja -seadmete hulgimüük	46661	26277	21.18%	Ei
Kaubavedu maanteel	49411	10120	8.16%	Ei
Spetsialiseerimata hulgikaubandus	46901	6997	5.64%	Ei
Perioodikaväljaannete, ärikataloogide, reklaammaterjalide, äriblankettide jm kontoritarvete trükkimine	18122	5590	4.50%	Ei
Kõitmine ja selle sidusalad	18141	324	0.26%	Ei
Arvutite ja arvuti välisseadmete parandus	95111	135	0.11%	Ei
Universaalne postiteenus	53101	1		Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Oleg Oleks	36507130266		4473 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6606508
Faks	+372 6611884
Mobiiltelefon	+372 5512669
E-posti aadress	xeloink@hotmail.ee