

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

nimi: SILLAMÄE UJUMISKLUBI KALEV

registrikood: 80145221

tänava/talu nimi, Kesk tn 28
maja ja korteri number:

postsihtnumber: 40232

telefon: +372 3979269

e-posti aadress: swim@siluk.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Varud	11
Lisa 4 Võlad ja ettemaksed	12
Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud	12
Lisa 6 Annetused ja toetused	12
Lisa 7 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 8 Tööjõukulud	13
Lisa 9 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Sillamäe Ujumisklubi Kalev 2022 aasta tegevusaruanne

2021 aastal kuulus ujumisklubi 68 inimest, neist kuni 21 aasta vanuseid 68

Klubis töötasid lepingu alusel 2 ujumistreenerit.

Ujumisklubi juhtimist teostas klubi juhatus koosseisus:

- Aleksandr Kanev - juhatuse esimees

- Jevgeni Bugakov

- Aleksandr Tserednikov

2022 aasta töötasu moodustas 41523 euro, arvestus sotsiaalmaks - 13702euro.

Kaks juhatuse liige tasu teatud töö eest ei saanud ja üks juhatuse liige töötab töölepingu alusel.

Juhatus liiged 2022 aasta jooksul erisoodustusi ei saanud.

2022 aastal ujumisklubi korraldas linnas 7 üritust ja võistlust, millest põhiliseks olid:

Sillamäe Avameistrivõistlused,

vabariiklikud võistlused "Staier"

Klubi sportlased osalesid 9 võistlustel Eestis ja välispool vabariiki.

Korraldati 1 spordi- ja tervisealaagri nii linnas kui ka väljaspool linna.

Peale sporditegevuse klubi tegeles ka tervisealase tööga linna elanike seas, õpetas ujumist linna

koolide 2-se klassi õpilastele.

2023 aastal on kavas suurendada korraldatavate ürituste arvu.

Sillamäe Ujumisklubi Kalev juhatuse liikmed:

Aleksandr Kanev

Jevgeni Bugakov

Aleksandr Tserednikov

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Varad		
Käibevarad		
Raha	8 633	10 270
Kokku käibevarad	8 633	10 270
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	13	49
Kokku põhivarad	13	49
Kokku varad	8 646	10 319
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	3 726	3 188
Kokku lühiajalised kohustised	3 726	3 188
Kokku kohustised	3 726	3 188
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	7 131	2 355
Aruandeaasta tulem	-2 211	4 776
Kokku netovara	4 920	7 131
Kokku kohustised ja netovara	8 646	10 319

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	11 625	8 258
Annetused ja toetused	65 796	69 470
Tulu ettevõtlusest	679	870
Kokku tulud	78 100	78 598
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-24 716	-15 080
Tööjõukulud	-55 559	-58 706
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-36	-36
Kokku kulud	-80 311	-73 822
Põhitegevuse tulem	-2 211	4 776
Aruandeaasta tulem	-2 211	4 776

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-2 211	4 776
Korrigeerimised		
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	36	36
Kokku korrigeerimised	36	36
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	538	-485
Kokku rahavood põhitegevusest	-1 637	4 327
Kokku rahavood	-1 637	4 327
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	10 270	5 943
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-1 637	4 327
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	8 633	10 270

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	2 355	2 355
Aruandeaasta tulem	4 776	4 776
31.12.2021	7 131	7 131
Aruandeaasta tulem	-2 211	-2 211
31.12.2022	4 920	4 920

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldine informatsioon

Sillamäe Ujumisklubi Kalev on organiseeritud 03.05.2001 aastal. Peale sporditegevuse klubi tegeles tervisealase tööga linna elanike seases, õpetas ujumist linna koolide 2-se klassi õpilastele.

2022 aastal kuulus ujumisklubisse 68 inimest, neist kuni 21 aasta vanuseid 68.

Klubis töötasid lepingu alusel 3 ujumistreenerit.

Ujumisklubi juhtimist teostas klubi juhatus koosseisus:

- Aleksandr Kanev - juhatuse esimees

- Jevgeni Bugakov

- Aleksandr Tserednikov

Töötasu moodustas 41523 euro, arvestus sotsiaalmaks -13702 euro.

Kaks juhatuse liige tasu tehtud töö eest ei saanud ja üks juhatuse liige töötab töölepingu alusel.

Juhatus liigele 2022 aasta jooksul erisoodustusi ei saanud.

2022 aastal ujumisklubi korraldas linnas 3 üritust ja võistlust, millest põhiliseks olid:

Sillamäe Avameistrivõistlused,

vabariiklikud võistlused " Staier.

Klubi sportlased osalesid 9 võistlustel Eestis ja välispool vabariiki.

Korraldati 1 spordi- ja terviselaagri nii linnas kui ka väljaspool linna.

Peale sporditegevuse klubi tegeles ka tervisealase tööga linna elanike seas, õpetas ujumist linna koolide 2-se klassi õpilastele.

2023 aastal on kavas suurendada korraldatavate ürituste arvu.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

2020.a. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Majandustehingud kirjendatakse soetamismaksumuse printsiibi kohaselt, nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses.

Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvetusprintsiibi kohaselt. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Raha

Raha ning raha ekvivalendid kajastatakse raha kassas ja pangas arvelduskontodel.

Finantsinvesteeringud

Lühiajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse kauplemiseemärgil hoitavad väärtpaberid. Pikaajaliste finantsinvesteeringutega kajastatakse väärtpaberid, mida tõenäoliselt ei müüda lähema 12 kuu jooksul. Lühi- ja pikaajalisi finantsinvesteeringuid aktsiatesse kajastatakse õiglases väärtuses, juhul kui see on usaldusväärselt hinnatav. Aktsiaid, mille õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt hinnatav, kajastatakse soetusmaksumuses.

Kauplemiseemärgil soetatud finantsvarade õiglase väärtuse muutused kajastatakse kasumi või kahjumina aruandeperioodi kasumiaruandes.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid kontserni teiste ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuded on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad arved on bilansis alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (näiteks materjali maksumus, tööliste palgad jne) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (näiteks tootmiseseadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad jne). Püsivaid tootmise üldkulud jagatakse toodete soetusmaksumusele lähtudes normaalsest tootmismahust. Juhul kui ettevõtte töötab alakoomusega, kujuneb tootmise üldkulude summa ühe tooteühiku kohta suuremaks. «Normaalset» üldkulude hulka ületav osa üldkuludest kajastatakse sellisel juhul kohe perioodikuluna ning seda ei lisata toote soetusmaksumusele.

Varude arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus/ tootmisomahind või neto realiseerimismaksumus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 319,56 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varasid, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 319,56 eurot, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele selle soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis selle soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Amortisatsiooninormid aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 2-10%

Masinad ja seadmed 6-20%

Transpordivahendid 10-20%

Muu põhivara 15-25%

Maa ei amortiseeru.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulude ja kulude aruande koostamisel on lähtutud RTJ 14 lisas oodud skeemist. MTÜ põhitegevusest lähtudes on tulude ja kulude aruande skeemi kirjete nimetusi täpsustatud. Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhiselt, tulude ja kulude vastavuse printsiibist lähtudes. Teenuste osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuste osutamisega kaasnevad kulutused. Liikmemaksude kajastamisel tuluna on võetud arvesse ka seda, kas laekumine on selles perioodis tegelikult kindel.

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Intressitulu ja dividenditulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt. Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Rahavoogude aruandes kajastatakse raamatupidamiskohustuslase aruandeperioodi laekumisi ja väljamakseid, rühmitatuna vastavalt nende eesmärgile äritegevuse, investeerimistegevuse ja finantseerimistegevuse rahavoogudeks.

Äritegevuse rahavoogude kajastamisel on kasutatud kaudmeetodit. Investeerimis- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid on kajastatud otsemeetodil.

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (va. arvelduskrediit) ning lühiajalisi (üldjuhul kuni 3 kuud) kõrge likviidsusega investeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning millel puudub oluline turuväärtuse muutuse risk (näiteks lühiajalised deposiidid ja osalused rahaturufondides)

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
pank	8 609	10 246
kassa	24	24
Kokku raha	8 633	10 270

Lisa 3 Varud

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Tooraine ja materjal	0	0
Tooraine ja materjal	0	0
Kokku varud	0	0

Lisa 4 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2022	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 144	1 144
Võlad töövõtjatele	1 375	1 375
Maksuvõlad	1 057	1 057
Muud võlad	150	150
Kokku võlad ja ettemaksed	3 726	3 726
	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	402	402
Võlad töövõtjatele	1 194	1 194
Maksuvõlad	1 592	1 592
Kokku võlad ja ettemaksed	3 188	3 188

Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2022	2021
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	11 625	8 258
Kokku liikmetelt saadud tasud	11 625	8 258

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2022	2021
Tulud eelarvest Sillamae Linnavalitsus	44 160	39 252
Tulud eelarvest Ujumisliit	1 950	1 703
Tulud eelarvest Ida-Viru Spordiliit	200	550
Spordikoolituse ja-Teade SA	17 116	17 040
Eesti Kultuurkapital	1 150	0
Rahandusministeerium	0	6 285
Tootukassa	0	4 640
Eesti UL Noortesport	1 220	0
Kokku annetused ja toetused	65 796	69 470

Lisa 7 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2022	2021
Tulud põhitegevusega ettevõtluses	679	870
Kokku tulu ettevõtlusest	679	870

Lisa 8 Tööjõukulud

(eurodes)

	2022	2021
Palgakulu	41 523	43 892
Sotsiaalmaksud	13 702	14 460
Pensionikulu	334	354
Kokku tööjõukulud	55 559	58 706
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 9 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2022	31.12.2021
Füüsilisest isikust liikmete arv	68	121

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2022	2021
Arvestatud tasu	17 481	14 860

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.12.2022

SILLAMÄE UJUMISKLUBI KALEV (registrikood: 80145221) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALEKSANDR KANEV	Juhatuse liige	10.03.2023
ALEKSANDR TŠEREDNIKOV	Juhatuse liige	10.03.2023
JEVGENI BUGAKOV	Juhatuse liige	10.03.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Spordiklubide tegevus	93121	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3979269
E-posti aadress	swim@siluk.ee