

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2022

aruandeaasta lõpp: 31.12.2022

nimi: Aruvalla Külaselts

registrikood: 80296405

tänava/talu nimi, Pihlaka

maja ja korteri number:

küla: Aruvalla küla

vald: Rae vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75320

telefon: +372 5223180

e-posti aadress: kaia.talvik@metalliekspertid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Tööjõukulud	10
Lisa 5 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

Aruvalla Külaselts MTÜ tegevuse peamiseks eesmärgiks on kogukonnatunde tekitamine ja hoidmine läbi ühisürituste. Oluliseks rolliks on ka suhtlemine Rae vallavalitsusega näiteks taristu või sotsiaalküsimustes ning seismine külaelanike huvide eest.

2022. aasta oli Aruvalla külale 605. juubeliaasta ning seoses sellega saime korraldada nii uusi üritusi, kui teha traditsioonilisi suuremalt kui tavapäraselt.

- mais toimus külakoristuspäev, mille raames rajasime külaplatsile uue võrkpalliväljaku ning paigaldasime korvpallirõnga
- valla rahastuse toel toimusid juunis külaplatsil Kunstide päev ja Aruvalla 605 - Suur Sünnipäevapidu, bändi ja retrodiskoga
- augustis valgustati valla poolt ära külas olevad bussipeatused (11 tk) ning septembris korrastati bussiootepaviljonide seinad (4tk) Jüri kihelkonna seelikumustrisse
- septembris osalesime Põllumajandus- ja Toiduameti koostööümarlaval "Karjatamine ja hulkuvad loomad"
- oktoobris asutatud Rae valla vanemaealiste nõukogusse kuulub 2 Aruvalla Külaselts MTÜ liiget
- novembris avaldasime Rae Sõnumites artikli "*Aruvalla 605 - juubeliaasta rõõmud ja õnnestumised*"
- Kogukonna eestvedaja stipendiumi raames (eraisikustipendium) korraldas külavanem septembris seminar - mõttetalgu 16- le kogukonnaliikmele Anija mõisas ning detsembris Tänuõhtu 40- le külaellu panustajale Kõue mõisas.
- Küla e- jõulukaardil jäädvustasime kõik aasta meeldejäätavad sündmused jõulukuusel, eheteena.

Koroonapiirangud ei ole meie kogukonnavaimu murdnud!

Kohaliku Omaalgatuse programmist saime 2022 a. rahastuse kahele investeeringuteprojektile:

1. Murutraktor Aruvalla külaplatsi hooldamiseks", toetus summas 3 959,10 €
2. Inventar Aruvalla kogukonnaürituste korraldamiseks, toetus summas 3 308,22 €

31.12.2022 seisuga oli MTÜ Aruvalla külaseltsil 64 liiget.

Tänu liikmemaksudele ning valla poolsele toetusele, omab külaselts rahalisi vahendeid, mille abil on võimalik teatud mahus hoida ja arendada külaelu traditsioone ja elukeskkonda.

Külaelu elavdamiseks vajame taristut külaplatsile, kuid varjualuste jms. ehitamise plaanid lükkame taas edasi. Ootame ehitusmaterjalide hindade normaliseerumist ja suuremat stabiilsust ning euronahade, nt. LEADER uue toetusvooru avanemist 2024a.

Lugupidamisega,

Kaia Talvik

Aruvalla Külaselts MTÜ, juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	6 522	3 332	2
Nõuded ja ettemaksed	70	65	
Kokku käibevarad	6 592	3 397	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	990	1 141	3
Kokku põhivarad	990	1 141	
Kokku varad	7 582	4 538	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	14	5	
Kokku lühiajalised kohustised	14	5	
Pikaajalised kohustised			
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	2 825	0	
Kokku pikaajalised kohustised	2 825	0	
Kokku kohustised	2 839	5	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	4 533	4 068	
Aruandeaasta tulem	210	465	
Kokku netovara	4 743	4 533	
Kokku kohustised ja netovara	7 582	4 538	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2022	2021
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	490	520
Annetused ja toetused	8 923	3 701
Tulu ettevõtlusest	280	251
Kokku tulud	9 693	4 472
Kulud		
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-8 411	-3 092
Mitmesugused tegevuskulud	-921	-764
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-151	-151
Kokku kulud	-9 483	-4 007
Põhitegevuse tulem	210	465
Aruandeaasta tulem	210	465

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2022	2021
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	490	460
Laekunud annetused ja toetused	2 028	3 841
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	280	251
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-9 323	-3 857
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	9 715	0
Kokku rahavood põhitegevusest	3 190	695
Kokku rahavood	3 190	695
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 332	2 637
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 190	695
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	6 522	3 332

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2020	4 068	4 068
Aruandeaasta tulem	465	465
31.12.2021	4 533	4 533
Aruandeaasta tulem	210	210
31.12.2022	4 743	4 743

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatavad arvestusmeetodid ja hindamisalused.

Aruvalla Külaselts MTÜ 2022. aasta raamatupidamise aastaaruanne (aruandeperiood 1.01.2022-31.12.2022) on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 5-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasusse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Sihtfinantseeritud toetused.

Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil. Saadud toetused kajastatakse netomeetodil.

Sihtfinantseeringuga seotud raamatupidamislikud kanded eristatakse muudest kannetest konkreetse projektiga seotud OBJEKTIGA. Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2022	31.12.2021
Raha kassas	391	468
Raha arvelduskontol	6 131	2 864
Kokku raha	6 522	3 332

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2020		
Soetusmaksumus	1 442	1 442
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 291	1 291
Amortisatsioonikulu	-150	-150
31.12.2021		
Soetusmaksumus	1 291	1 291
Akumuleeritud kulum	-150	-150
Jääkmaksumus	1 141	1 141
Amortisatsioonikulu	-151	-151
31.12.2022		
Soetusmaksumus	1 141	1 141
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	990	990

Lisa 4 Tööjõukulud (eurodes)

2022 majandusaastal töötajad puudusid, MTÜ toimib vabatahtliku töö alusel

Lisa 5 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2022	31.12.2021
Füüsilisest isikust liikmete arv	63	64
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.02.2023

Aruvalla Külaselts (registrikood: 80296405) 01.01.2022 - 31.12.2022 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIA TALVIK	Juhatuse liige	08.02.2023
JÜRI JÜRISALU	Juhatuse liige	08.02.2023
RIINA VÄLJAMÄE	Juhatuse liige	10.02.2023
VIIVIKA NÕMBERG	Juhatuse liige	10.02.2023
MERLE LUHAÄÄR	Juhatuse liige	10.02.2023
TAAVI VÄINSAAR	Juhatuse liige	16.02.2023
JANNE VÄINSAAR	Juhatuse liige	16.02.2023
MART MALSUB	Juhatuse liige	23.02.2023

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5223180
E-posti aadress	kaia.talvik@metalliekspertid.ee