

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: Valge Kuup OÜ

registrikood: 12333830

tänava/talu nimi, Roo tn 43-1

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10320

telefon: +372 5210648

e-posti aadress: valgekuup@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

2021. aastal täitis OÜ-l Valge Kuup üheksa tegevusaastat.

Tööd jätkati senisel tegevusalal, milleks on kunstialane loometegevus. Teenustena oleme jaotanud selle peamiselt kolmeks – kunstiteoste produktsioon, näituste kujundamine ja näituste installeerimine. Alates ettevõtte asutamisest (2012) oleme kujundanud, installeerinud või teostanud kokku ligi 250 näitust ja kunstiteost. 2021. aasta tulemuseks on 9 näitusekujundust, 26 näituseehitust ning 7 Valge Kuup Studios teostatud kunstiteost või ruumilahendust.

Ettevõtte suurimaks partneriks on Sihtasutus Kunstihoone, kellele tagame püsilepinguga Tallinna Kunstihoones ja selle kahes galeriis toimuvate näituste tehnilise toe ning professionaalse näituseehituse. Teisteks suuremateks klientideks olid 2021. aastal Eesti Tarbekunsti- ja Disainimuseum, Rahvusraamatukogu, Narva Kunstiresidentuur. Fotomuuseumile kujundasime ja ehitasime ümber näitusepinnaks Jaani Seegi paviljoni, Eesti Mesinike Liidule disainisime ja teostasime rändnäituse. Lisaks installeerisime väiksemaid näitusi ning mitu protsendikunsti teost üle Eesti.

Koostöös Eesti Kunstiakadeemiaga jagasime oma professionaalset kogemust ka üliõpilastega. Valge Kuup Studiost sai praktikabaas sisearhitektuuri eriala bakalaureuseõppe tudengitele. Kunstiteaduse ja visuaalkultuuri eriala kuraatoriõppe magistrantidele hakkasime õpetama näituse kujundamise ja tehnilise teostamise põhimõtteid.

Hoolimata ümberkorraldustest ja piirangutest, mis on ka kultuurivaldkonna asutuste tegevust viimasel kahel aastal mõjutanud, on osaühing osanud raskest olukorrast hästi läbi tulla. 2021. aastal suurenes ka Valge Kuup OÜ kollektiiv – nüüd on ettevõtte meeskonnas lisaks juhatuse liikmetele neli koosseisulist töötajat.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	34 686	42 926
Nõuded ja ettemaksed	49 785	36 340
Kokku käibevarad	84 471	79 266
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	25 709	22 812
Kokku põhivarad	25 709	22 812
Kokku varad	110 180	102 078
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	21 475	14 983
Kokku lühiajalised kohustised	21 475	14 983
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	1 354	2 980
Kokku pikaajalised kohustised	1 354	2 980
Kokku kohustised	22 829	17 963
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	80 557	36 775
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 294	44 840
Kokku omakapital	87 351	84 115
Kokku kohustised ja omakapital	110 180	102 078

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Müügitulu	250 732	217 224	
Muud äritulud	25 755	49 029	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-105 533	-97 858	
Mitmesugused tegevuskulud	-58 372	-41 676	
Tööjõukulud	-103 640	-77 639	2
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-4 295	-4 148	
Muud ärikulud	-357	-81	
Ärikasum (kahjum)	4 290	44 851	
Intressitulud	5	1	
Intressikulud	-1	-12	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	4 294	44 840	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 294	44 840	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühingu Valge Kuup 2021. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ja seda täpsustab rahandusministri määrus nr 105.

Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediiti). Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse osaühingu tavapärase põhikirjalise tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdsväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1000 euro kajastatakse väheväärtusliku inventarina ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, viitvõlad, ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi

finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused). Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Varade sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul.

Tegevuskulude sihtfinantseerimisel kajastatakse tulu sihtfinantseerimisest proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Kasumiaruandes kajastatakse kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemal eraldi.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulu ürituste läbiviimisest kajastatakse ürituste toimumise hetkel. Kui tasu hõlmab kahest või enamast üritusest koosnevate paketti, kajastatakse tulu iga üritusega seotud kuludest lähtuvalt.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on osatühingu juhatuse liikmed, osanikud ja nendega lähedalt seotud isikud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	77 742	58 721
Sotsiaalmaksud	25 898	18 918
Kokku tööjõukulud	103 640	77 639
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	4
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	5	5
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	1	0

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2021	2020
Arvestatud tasu	0	4 320

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2022

Valge Kuup OÜ (registrikood: 12333830) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
NEEME KÜLM	Juhatuse liige	08.07.2022
JAANA JÜRIS	Juhatuse liige	14.09.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	80 557
Aruandeaasta kasum (kahjum)	4 294
Kokku	84 851
Jaotamine	
Kokku	84 851

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kunstialane loometegevus	90031	250732	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Neeme Külm	37412274222	Eesti	1250 EUR (Lihtomand)
Jaana Jüris	46902226017	Eesti	1250 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5210648
E-posti aadress	valgekuup@gmail.com