

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: Sushi Tiger OÜ

registrikood: 12246031

tänava/talu nimi, Kiivitaja tn 5-1

maja ja korteri number:

küla: Piira küla

vald: Vinni vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 46607

telefon: +372 51983332

e-posti aadress: aire@kronberg.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Sushi Tiger on 08.03.2012 asutatud ettevõtte, mis tegeleb toitlustamisega Rakvere linnas. Juulis 2012 avati sushi restoran Eesti Posti rendipinnal. 2016 aastal osteti ära kinnistu, et tegevust veelgi laiendada- on ehitatud väliterrass, kohaldatud täiendav saal, et tekiks juurde täiendavaid istekohti. 2017 aastal avati uus saal. 2019 aastast on liikvel sushikuller auto- Restokuller, millega teostatakse toidu kohalevedu tellija juurde. 2020 aastal on tulnud tegeleda just peamiselt toidu kojukandega seoses olukorraga riigis. Samuti on avatud üks täiendav müügikoht Aqva spordikeskuses -PokeBao. Sushirestoranil on tulnud teha arvestatavaid kulutusi reklaamile. OÜ Sushi Tiger on jätkuvalt tegutsev

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	707	1 160
Nõuded ja ettemaksed	4 966	5 081
Varud	15 844	6 956
Kokku käibevarad	21 517	13 197
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	399 432	426 071
Kokku põhivarad	399 432	426 071
Kokku varad	420 949	439 268
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	41 644	16 138
Võlad ja ettemaksed	79 317	112 657
Kokku lühiajalised kohustised	120 961	128 795
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	138 436	167 933
Kokku pikaajalised kohustised	138 436	167 933
Kokku kohustised	259 397	296 728
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 855	4 855
Ülekurss	40 000	40 000
Muud reservid	45 000	45 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	52 685	30 373
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 012	22 312
Kokku omakapital	161 552	142 540
Kokku kohustised ja omakapital	420 949	439 268

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	331 471	277 580
Muud äritulud	8 661	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-128 322	-61 928
Mitmesugused tegevuskulud	-29 403	-19 639
Tööjõukulud	-130 699	-122 862
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-21 073	-17 346
Muud ärikulud	-3 472	-23 741
Ärikasum (kahjum)	27 163	32 064
Muud finantstulud ja -kulud	-8 151	-9 752
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	19 012	22 312
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 012	22 312

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest.

Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti raamatupidamisprogrammis Merit.

Aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

OÜ raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt viis kuud pärast majandusaasta lõppu ja esitab aruande äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks korda aastas.

Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate ja tellijate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja ja tellija kohta eraldi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Varade säilimise eest vastutab juhatus, arvestust peetakse vastavas registris milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 650

Põhivara arvestus

a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 650 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest

b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat;

- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
- d) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, akti alusel.
- f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
- g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Maksustamine

Maksuvõlgadena on kajastatud ettevõtte kohustused, mis on antud perioodil arvestatud ja kuludesse kantud, kuid väljamakseid pole veel tehtud. Maksuvõlad pole tähtaegu ületanud.

OÜ raamatupidamise aastaaruande kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1 alusel.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	99 038	93 278
Sotsiaalmaksud	31 662	29 584
Kokku tööjõukulud	130 700	122 862
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	14	14
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	0	14
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2022

Sushi Tiger OÜ (registrikood: 12246031) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIRE KRONBERG	Juhatuse liige	15.08.2022
Resolutsioon:	Saadud tulem jätta järgnevateks aastateks	

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	52 685
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 012
Kokku	71 697
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	71 697
Kokku	71 697

Ettepanek, kanda tulem järgmisse aastasse

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	52 685
Aruandeaasta kasum (kahjum)	19 012
Kokku	71 697
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	71 697
Kokku	71 697

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Restoranid jm toitlustuskohad	56101	331471	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aire Kronberg	48611085231		4855 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 51983332
E-posti aadress	aire@kronberg.ee