

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: Sakala Metsaühistu

registrikood: 11101833

tänava/talu nimi, Koidusalu

maja ja korteri number:

küla: Põhjaka küla

vald: Põhja-Sakala vald

maakond: Viljandi maakond

postisihthumber: 71410

telefon: +372 5047407

e-posti aadress: olavi.udam@eesti.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Muud äritulud	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Sakala Metsaühistu on asutatud 09.veebruaril 2005.a. Tulundusühistu asukohaks on Põhja-Sakala vald, Viljandi maakond. Ühistu eesmärkideks on:

- Koondada sarnaste metsamajanduslike huvide ja taotlustega metsaomanikud ühistusse
- Organiseerida metsaomanike koostööle metsade säästlikuks ja efektiivseks majandamiseks
- Ühistu liikmete metsaomandi valdamise ja kasutamisega seotud probleemide lahendamine

2021 aasta lõpuks on Sakala Metsaühistul liikmeid 37, sellest füüsilisi isikuid 34 ja juriidilisi isikuid 3.

Tulundusühistu juhatus koosneb kolmest liikmest. Juhatuse liikmetele tasu ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	4 267	3 645	2
Nõuded ja ettemaksed	20	20	
Kokku käibevarad	4 287	3 665	
Põhivarad			
Finantsinvesteeringud	1 000	1 000	
Materiaalsed põhivarad	1 900	1 900	3
Kokku põhivarad	2 900	2 900	
Kokku varad	7 187	6 565	
Kohustised ja omakapital			
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 582	2 646	
Kohustuslik reservkapital	1 323	1 323	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 596	2 275	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	686	321	
Kokku omakapital	7 187	6 565	
Kokku kohustised ja omakapital	7 187	6 565	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Muud äritulud	1 087	796	4
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-287	-402	
Mitmesugused tegevuskulud	-114	-73	
Ärikasum (kahjum)	686	321	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	686	321	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	686	321	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sakala Metsaühistu raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Sakala Metsaühistu kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 2. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ning raha ekvivalentidena kajastatakse raha kassas ja pangas. Rahavoogude aruandes kajastatakse rahavoogusid äritegevusest kaudsel meetodil. Investeeringu- ja finantseerimistegevusest tulenevaid rahavoogusid kajastatakse otsemeetodil.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu kajastatakse bilansis korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Ostjatelt laekumata arved hinnatakse iga kliendi suhtes eraldi. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja. Ebatõenäolise või lootusetu nõude laekumine näidatakse kulude vähendusena perioodis, mil laekumine toimus.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Varude soetusmaksumuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimiväärtus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivaraks loetakse varasid kasuliku tööaega üle ühe aasta ja maksumusega alates 640 eurot. Varasid, mille kasulik töö iga on üle ühe aasta, kuid mille maksumus on alla 640 euro, kajastatakse vara kasutusele võtmise hetkel kuludes. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Materiaalse põhivara amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

hooned ja rajatised 8 %

masinad ja seadmed 10-40 %

muu inventar 10-40 %

2010.a. tõsteti masinate ja seadmete amortisatsioonimäära ja kinnitati selleks 20%.

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kuludest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetamismaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Määratud kasuliku elueaga immateriaalsete põhivarade amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

Arendusväljaminekud 20%

Tarkvara, patendid, litsensid 25 - 40%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640

Rendid

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogiliselt põhivaraga. Väljarenditavat vara amortiseeritakse lähtudes ettevõttes sama tüüpi varade osas rakendatavatest amortiseerimis põhimõtetest. Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodil tuluna.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad) võetakse arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt seotud kulutusi.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasel väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt lähtudes sisemisest intressimäärast. Dividenditulu kajastatakse vastavalt nõudeõiguse tekkimisele.

Seotud osapooled

Seotud osapooltena käsitletakse:

- a) omanikke (emaettevõtte ning emaettevõtte omanikud)
- b) tütarettevõtteid;
- c) emaettevõtte teisi tütarettevõtteid ja teisi samassekonsolideerimisgruppi kuuluvaid ettevõtteid;
- d) tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- e) eespool loetletud isikute lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Pangakontod	4 267	3 645
Kokku raha	4 267	3 645

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Maa		
		Muud masinad ja seadmed	
31.12.2019			
Soetusmaksumus	1 900	0	1 900
Akumuleeritud kulum		0	
Jääkmaksumus	1 900	0	1 900
31.12.2020			
Soetusmaksumus	1 900	0	1 900
Akumuleeritud kulum		0	
Jääkmaksumus	1 900	0	1 900
31.12.2021			
Soetusmaksumus	1 900		1 900
Akumuleeritud kulum	0		
Jääkmaksumus	1 900		1 900

Lisa 4 Muud äritulud

(eurodes)

	2021	2020
Liikmemekasud	1 087	796
Kokku muud äritulud	1 087	796

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2021

Sakala Metsaühistu (registrikood: 11101833) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
OLAVI UDAM	Juhatuse liige	21.07.2022

SAKALA METSAÜHISTU
2021 a majandusaasta aruandele
teostatud revisjoni akt

Revisjon on läbi viidud ajavahemikul 09.06-10.06.2022 vastavalt Sakala Metsaühistu põhikirja, Tulundusühistute seaduse, Raamatupidamisseaduse Raamatupidamise Toimkonna juhendite ja muude asjasse puutuvate õigusaktide alusel. Revisjon viidi läbi koosseisus Ave Ebber.

Revisjoni käigus tutvuti esitatud dokumentidega: liikmeks astumise avaldustega, raamatupidamise sise-eeskirjadega, kontoplaaniga, koostöölepingute ja teiste sõlmitud lepingutega, mis puudutavad Sakala Metsaühistu igapäevast tööd, raamatupidamise algdokumentidega ning nende kajastamisega, samuti teiste majandusaasta aruande koostamiseks vajalike dokumentidega.

Kontrollimise käigus tuvastati järgmist:

Juhtimine, liikmelisus ja igapäevatöö korraldamine:

Juhtimine toimub põhikirja alusel.

Uute liikmete vastuvõtmise kohta ja lahkumiste kohta on koostatud juhatuses koosolekute protokollid. Liikmete arvestus on peetud korrektselt.

Juhatuses liikmetele töö eest tasu makstud ei ole.

Raamatupidamine:

Raamatupidamist korraldatakse raamatupidamisteenuse lepingu alusel. Leping on sõlmitud OÜ Raguniga, (vastutav töötaja Kati Olesk). Koostatud on raamatupidamise sise-eeskirjad ning tegevust kajastada võimaldav kontoplaan.

Kõik algdokumendid on allkirjastatud majandustehingut kirjendava raamatupidamiskohuslast esindava isiku poolt. Allkirjaga kinnitatakse majandustehingu toimumist.

Läbi on viidud enne aastaaruande koostamist varade ja kohustuste inventuur 31.12.2021 seisuga.

Raamatupidamise aastaaruanne

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, Raamatupidamise Toimkonna juhenditega ja vastab Raamatupidamise seadusele. Tulud ja kulud ning majandustehingud on kajastatud tekkepõhiselt, tulude kulude vastavuse printsiibist lähtudes.

Rahavoogude aruandes on põhitegevuse rahavood kajastatud kaudsel meetodil. Kokkuvõtteks võib öelda, et 2021. majandusaasta kohta koostatud raamatupidamise aruanne kajastab õigesti ja õiglaselt Sakala Metsaühistu finantsseisundit, majandustegevuse tulemust esitatud algdokumentidest lähtuvalt ja raha liikumist seisuga 31.12.2021.a. ning siis lõppenud aruandeperioodi tulemust kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

Teeme üldkoosolekule ettepaneku kinnitada majandusaasta ja raamatupidamise aastaaruanne seisuga 31.12.2021.a

Koostatud: 10.06.2022

Revisjonikomisjoni liikme allkiri



Ave Ebber

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 596
Aruandeaasta kasum (kahjum)	686
Kokku	3 282
Katmine	
Kokku	3 282

Kasumit mitte jaotada

Kahjumi katmise otsus

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	2 596
Aruandeaasta kasum (kahjum)	686
Kokku	3 282
Katmine	
Kokku	3 282

Mitte jaotada

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5047407
E-posti aadress	olavi.udam@eesti.ee