

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

nimi: Mittetulundusühing Lasila Küla

registrikood: 80308657

tänava/talu nimi, Vahtra pst 5

maja ja korteri number:

küla: Lasila küla

vald: Rakvere vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 44401

telefon: +372 51946313

e-posti aadress: boriss.balothsev@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Lasila Küla on vabatahtlikkuse alusel ühinenud füüsiliste isikute iseseisev kasumit mittetaotlev organisatsioon, mis tegutseb avalikes huvides, isemajandamise ja isefinantseerimise põhimõttel.

Mittetulundusühing Lasila Küla on asutatud 07. mai 2010.a. ja ühingu asukohaks on Lääne-Virumaa, Rakvere vald, Lasila küla. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja muudest õigusaktidest, käesolevast põhikirjast ja ühingu organite otsustest.

Mittetulundusühingu Lasila Küla põhitegevuseks on:

- Külaelu arendamine.
- Pärandkultuuri väärtustamine.
- Huviringide töö organiseerimine.
- Tervislike eluviiside propageerimine.
- Turvalise elukeskkonna arendamine.
- Kogukonna teenused.

Mittetulundusühing Lasila Küla tegeleb piirkonna elanikele suunatud koolituste ja ürituste korraldamisega. Mittetulundusühing Lasila Küla kuulub Mädafea piirkonna viie küla ühendusse ja nende viie küla tehakse ka tihedat koostööd.

2011. ja 2012. aastal oli Mittetulundusühing Lasila Küla noore külaseltsina kiired ajad. Põhirõhk pandi koostöö võimaluste leidmisele, küla korraldamisele ning külaelanike kaasamisele üritustel. Palju tehti koostööd ka naaber küladega ja löödi kaasa nende üritusel ja ettevõtmisel.

2013. aasta üritused korraldati koristustalguid ning aidati kaasa ühisjaanitulel.

2014. aastal oli MTÜ-l tegutsemis küllaga. Korraldati koristustalgud, kus osa võttis umbes 25 inimest, jaanipäeva (osalejaid orjenteeruvalt 150-200), tehti koostööd kõrval asuvate küladega nagu Levala küla. Ära tuleks mainida hea koostöö heategevusliku organisatsiooniga Lions Klubi Rakvere, kellega koos aitasime värvida Lasila lasteaia õppeklassi ja kinkisime lasteaiale 2 uut liivakasti.

2015-2021 aastal jätkati oma koostööd teiste naaberküladega ja võeti osa nende ettevõtmistest. Plaanis oli värvata uusi liikmeid oma ridadesse ja korraldada ning osa võtta erinevatest koolitustest, üritustest ja ekskursioonidest. Loomulikult korraldati traditsioonilisi üritusi nagu jaanipäev, jõulud, vastlad, koristustalgud jne.

2022. aastal jätkatakse oma tegevust ürituste korraldamise valdkonnas ning osaletakse naaberkülade ettevõtmistes.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	34	11
Kokku käibevarad	34	11
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	2 433	3 832
Kokku põhivarad	2 433	3 832
Kokku varad	2 467	3 843
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	1 193	1 193
Kokku lühiajalised kohustised	1 193	1 193
Kokku kohustised	1 193	1 193
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	2 650	4 439
Aruandeaasta tulem	-1 376	-1 789
Kokku netovara	1 274	2 650
Kokku kohustised ja netovara	2 467	3 843

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	35	14
Kokku tulud	35	14
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-12	-12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 399	-1 791
Kokku kulud	-1 411	-1 803
Põhitegevuse tulem	-1 376	-1 789
Aruandeaasta tulem	-1 376	-1 789

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	35	14
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-12	-12
Kokku rahavood põhitegevusest	23	2
Kokku rahavood	23	2
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	11	9
Raha ja raha ekvivalentide muutus	23	2
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	34	11

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	4 439	4 439
Aruandeaasta tulem	-1 789	-1 789
31.12.2020	2 650	2 650
Aruandeaasta tulem	-1 376	-1 376
31.12.2021	1 274	1 274

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Mittetulundusühingu Lasila Küla 2021. aasta raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud Eesti finantsaruandluse standardi nõudeid, mis on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning mida mida täpsustab raamatupidamise seaduse § 34 lõike 4 alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist ja aruanne on koostatud eurodes

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu sisaldab ostjatelt laekumata arvete summat.

Ebatõenäoliselt laekuvad arved on esitatud bilansis eraldi kirjel miinusemärgiga. Ebatõenäoliselt laekuvateks loetakse kõik laekumata arved, mille maksetähtajast on möödunud rohkem kui 90 päeva ja mis ei ole aruande koostamise kuupäevaks laekunud. Sellised ebatõenäoliselt laekuvad nõuded, mida ei saa või ei ole majanduslikult kasulik tagasi nõuda, hinnatakse lootusetuteks ning kantakse bilansist välja.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana käsitletakse vara soetamismaksumusega üle 300 eurot ning eeldatava kasuliku elueaga üle ühe aasta. Soetusmaksumus sisaldab kõiki kulusid, mis on vajalikud varade viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse. Põhivara kulumit arvestatakse soetamismaksumuselt lineaarse meetodi järgi.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised ja rajatised 3-5%

Tootmiseseadmed 20%

Muud masinad ja seadmed 10-50%

Muu inventar ja IT seadmed 20-50%

Immateriaalset vara (arenguväljaminekud, patendid, litsentsid, kaubamärgid, tarkvara) kajastatakse bilansis siis, kui tema kasutamisest saadakse tulevikus majanduslikku kasu ning vara soetusmaksumus on usaldusväärselt mõõdetav. Omandatud immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Immateriaalne põhivara jagatakse määratud kasuliku elueaga varaks ja määramata kasuliku elueaga varaks. Määramata pikkusega kasuliku elueaga immateriaalset vara ei amortiseerita. Määratud kasuliku elueaga immateriaalset vara amortiseeritakse lineaarsel meetodil, lähtudes vara eeldatavast kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

Arendusväljaminekud 20%

Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 20-30%

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmakumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks ja pikaajaliseks finantskohutuseks. Lühiajaliseks finantskohutuseks nimetatakse finantskohustust, mille tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Finantskohustused, mille tasumise tähtaeg on rohkem kui 12 kuud, nimetatakse pikaajalisteks finantskohustusteks.

Annetused ja toetused

Saadud annetused ja toetuste arvestamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

- Sihtotstarbelised annetusi ja toetusi kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest ja kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud;
- Mittesihtotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel.

Tulud

Mittetulundusühingu Lasila Küla, mille tulud laekuvad liikmetelt või väljastpoolt ja sellest lähtuvalt jaotatakse ühenduse põhitegevuse tulud juhendi RTJ 14 järgi kahte suurde rühma:

- tasud ühingu liikmetelt- liikme ja sisseastumismakse ning muid tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse tuluna perioodis, mille eest need on tasutud.
- ühekordsed annetused ja toetused- Ühekordsed annetused ja toetused jagunevad sihtotstarbelised tasud (kasutatakse teatud kindla vara soetamiseks või konkreetse projekti finantseerimiseks, mida annetaja soovib konkreetselt toetada) ja mittesihtotstarbelised annetused (need on tasud mille kasutamine ei ole piiratud kindla vara soetamisega või projektiga ning ühing kasutab seda lähtudes oma põhitegevuse eesmärgist).

Kulud

Kulud arvestatakse tekkepõhise arvestusprintsipi alusel.

Seotud osapooled

Mittetulundusühingu Lasila Küla tööd organiseerivad juhatause liikmed, kes töötavad vabatahtlikult põhitöö kõrvalt ning selle töö eest töötasu neile ei maksta.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Juhatause liikmed teevad tööd vabatahtlikuse alusel ja töötasu neile ei makstud.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2021	31.12.2020
Füüsilisest isikust liikmete arv	5	5

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2022

Mittetulundusühing Lasila Küla (registrikood: 80308657) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
BORISS BALÕTŠEV	Juhatuse liige	29.06.2022
HEIKI PÄRNAMETS	Juhatuse liige	29.06.2022
AIVAR PÄRNAMETS	Juhatuse liige	29.06.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 51946313
E-posti aadress	boriss.balothsev@gmail.com