

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

nimi: Külaselts Hellatempa

registrikood: 80225829

kinnistu nimi: Raamatu

küla: Tempa küla

vald: Hiiumaa vald

maakond: Hiiu maakond

postisihtnumber: 92348

telefon: +372 5051660

e-posti aadress: ritatsarjov@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud	14
Lisa 6 Annetused ja toetused	14
Lisa 7 Tulu ettevõtlusest	14
Lisa 8 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	14
Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 10 Seotud osapooled	15
Aruande allkirjad	16

Tegevusaruanne

Külaselts Hellatempa on loodud 2006. aasta 14. jaanuaril külaelu taaselavdamiseks ja elanike ühistegevuse aktiviseerimiseks.

Liikmeskond ja juhtimine. Seltsi asutajaliikmeid oli 19, seisuga 31.12.2021 on seltsil 26 liiget.

28.04.2018 toimunud seltsi üldkoosolekul kinnitati ametisse juhatus - Maili Eller, Annika Sõlg, Lili Käär, Rita Tsarjov ja Ants Laur.

Juhatuse liikmetele 2021. aastal tasu arvestatud ega makstud ei ole.

2021. aasta tegevused. 2021. aasta tegevused olid suuresti takistatud COVID-19 laialdase leviku tõttu.

Talgupäev ja seltsi üldkoosolek toimus 15.05.2021 külaplatsil. Covid-19 meetmete ja lühikese etteteatamise aja tõttu osales talgutel 19 inimest. Talgutel hooldati kiigeplatsi ja rajatisi. Paigaldati kaks piknikulauda ja tehti neile korralikud alused. Harvendati põõsastikku ja võsa.

Suvel ja sügisel niideti külaplatsi ja erastamata riigimaa lõiku Hellamaa mäel

Lillekesed istutati Hellamaa ja Hellamaa-mäe bussipeatuste lillekastidesse.

Asendasti kaks kiigeplatsi sipelgakahjustusega piknikulauda.

2021. aasta tulud ja kulud. 2021. aasta tulud olid kokku 1054 eurot – liikmemaksud 260 eurot; omavalitsuse toetus heakorras ja tegevukuludeks 809 eurot, tulu majandustegevusest oli 15 eurot.

2021. aasta kulud olid kokku 996 eurot – heakorraprojekti kulud 807 eurot; tegevuskulud 74 eurot ja kulum 115 eurot.

2021. aasta lõppes positiivse tulemiga -88 eurot. Eelmiste perioodide negatiivne tulem oli tingitud sihtfinantseerimise ja toetuse abil soetatud põhivara kulumisest. 2021. aasta rahavoog on positiivne + 184 eurot ja omatulud (liikmemaks ja majandustegevus) ületasid kulusid.

2022. aasta plaanid. 2022. aastal on plaanis jätkata samade suundadega, taotleda raha mitmesuguste projektidega, korraldada külaelanike ühistegevust. Plaanis on esitada heakorra projektid kiigeplatsi korrastamiseks ja küla üldise väljanägemise parandamiseks.

2022. aastal jätkame traditsiooniks saanud üritustega - mais on kiigeplatsil talgud. Plaanis on korraldada piirkonna elanike ühisüritusi. Töötab käsitööring. Küla platsi kasutavad firmad ja üksikisikud.

15.05.2021 toimunud üldkoosolekul otsustati, et on vaja elavdada kiigepatsi kasutamist. 2022. aastal üritame korraldada vähemalt ühe ürituse Vananaiste suve või mõne muu suurürituse raames.

Hellamaa kiigeplatsi arendus ja üritused kiigeplatsil

30. märtsil 2007. aastal sõlmiti Pühalepa Vallavalitsusega leping Kiige kinnistu kasutamiseks. Sellest ajast alates on selts kinnistu arendamisel palju tööd ära teinud. Ehitati laululava. On rajatud 4 telkimiskohta koos lõkkeplatsidega, juurdepääsuteed, väliauditoorium 200 inimesele, laste mänguväljak kiikede ja turnimispuudega. Paigaldatud on üks suur viidapuu, allika viidad ja piknikulauad. 2009. aastal lõpetati elektrivõrgu rajamine ja tasuti liitumistasud.

Küla keskusesse rajati infotahvel postkastide alusega ja infotahvel Kiige kinnistu piirile.

2009. aasta sügiseks valmis uus külakiik, mille rajamist toetasid Kohaliku Omaalgatuse Programm ja Pühalepa Vallavalitsus.

2010. aasta novembris valmis paviljon „Seltsipesa”, mida rahastati MAK meetmest ja Pühalepa Vallavalitsuse toetusega.

Külaseltsil on teisaldatavad laud ja pingid 100 inimesele, mille soetamist toetas Kohaliku Omaalgatuse Programm ja Pühalepa Vallavalitsus.

Kokku on kiigeplatsi arendamiseks kulunud 69 878 eurot, millest põhivarasse on investeeritud 42 872 eurot (laululava, elektrivõrk, lava valgustus, külakiik, paviljon-varjualune) ja ülejäänud on kulunud väiksemateks soetuseks ja muudeks tegevusteks (elektriliitumine, vesivarustuse ja drenaaži projekt, mullatööd kiigeplatsil, laud-pingid, heakorratööd ja talgud).

Aastatel 2007-2012 tehtud investeeringuid ja tegevusi on rahastatud mitmetest allikatest - investeeringuid ja muid kulutusi rahastati MAK meetmest 3.2; Pühalepa Vallavalitsuse; Kohaliku Omaalgatuse Programmi ja Kultuuriministeeriumi toetusega ja Maaelu Edendamise Sihtasutusest saadud laenuga.

2014. aastal remonditi ja uuendati põhjalikult puukuure, uuendati mööblit, õlitati lavapõrand, parandati ja värviti lavatrepp, värviti pingid.

2016. aastal uuendati põhjalikult laste mänguplats. Paigaldati kiik, ronimispuu, liivakast, pink, mänguhobune, tasakaalukiik 1150 euro eest. Selts teenis ise tulu 760 eurot ja Pühalepa Vallavalitsus toetas 390 euroga.

2017. aastal värviti, õlitati ja tõrvati. Uue kuue said laululava, istepingid, kiik ja välimööbel.

2018. aastal tegeleti põhiliselt heakorra töödega.

2019. aastal vahetati kiigeplatsil välja vana sipelgakahjustustega ja mädanenud piknikulaud.

2021. aastal vahetati kiigeplatsil välja 2 vana sipelgakahjustustega ja mädanenud piknikulaud.

Kogu rendiperioodi vältel on kinnistul korraldatud kevaditi ja sügiseti heakorralgusi, jõudumööda avatud merevaadet ja korraldatud kadastikku, suvel on platsi niidetud, hooldatud ja koristatud, on paigaldatud viidad kiigeplatsile ja infotahvel maantee äärde, rajatud lastele mänguväljak ja liivakast, rajatud mitu lõkke- ja grillimise kohta, ehitatud lõkkepuude varjualune ja see puudega täidetud, puhastatud allikat.

Kokkuvõtlikult öeldes oleme püüdnud olla head ja säästvad peremehed.

Meil on hea meel, et meie tegevuse ja pingutuste tulemusena on kiigeplats on uuesti muutunud väga moekaks kooskäimiskohaks.

2012 - 2019 aastal on kiigeplatsil toimunud mitmeid suuri üritusi:

Pühalepa valla jaanituli (2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019)

Tarvitet massinate väljasõit (2012)

Väikesaarte laulupidu (2013)

Grillfest (2012, 2013, 2014)

Muinastulede festival (2013)

Päästeameti suvepäevad (2013)

HTÜ suvepäevad (2012, 2013)

Lauka külaseltsi etendus (2014)

Kaitseliidu ürituse Tihu Kevad lõpetamine (2015)

Hiiumaa Pensionäride ühenduse suvepäev (2015)

Eelkohvik Kohtumine Hellamaa kiigeplatsil (2015)

Muinastulede öö (2016)

Taidlejate kevadkontsert (2017)

IV Tarvitet Massinate Väljasõit (2017)

Perekondlikud üritused – pulmad, juubelid kokkutulekud

Erinevate koguste suveüritused

Platsi kasutasid loendamatud piknikulised ja perekonnad oma tähtpäevadel.

2022. aastal on plaanis jätkata kiigeplatsi majandamist samamoodi, korraldada talguid, niita, korrastada, parandada, värvida ja ehitada.

Annika Sõlg, juhatuse liige

Ants Laur, juhatuse liige

Anne-Ly Jeesser, juhatuse liige

Lili Käär, juhatuse liige

Rita Tsarjov, juhatuse liige

Tempal, mai 2022

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	3 620	3 436	2
Nõuded ja ettemaksed	190	162	3,11
Kokku käibevarad	3 810	3 598	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	518	633	4
Kokku põhivarad	518	633	
Kokku varad	4 328	4 231	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	10	0	
Kokku lühiajalised kohustised	10	0	
Kokku kohustised	10	0	
Netovara			
Reservid	102	102	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	4 128	5 163	
Aruandeaasta tulem	88	-1 034	
Kokku netovara	4 318	4 231	
Kokku kohustised ja netovara	4 328	4 231	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	260	260	5
Annetused ja toetused	809	950	6
Tulu ettevõtlusest	15	15	7
Kokku tulud	1 084	1 225	
Kulud			
Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-807	-1 133	8
Mitmesugused tegevuskulud	-74	-139	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-115	-987	
Kokku kulud	-996	-2 259	
Põhitegevuse tulem	88	-1 034	
Aruandeaasta tulem	88	-1 034	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Liikmetelt laekunud tasud	230	240	5
Laekunud annetused ja toetused	809	950	6
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	15	15	7
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-870	-1 275	8,9
Kokku rahavood põhitegevusest	184	-70	
Kokku rahavood	184	-70	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 436	3 506	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	184	-70	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	3 620	3 436	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	102	5 163	5 265
Aruandeaasta tulem	0	-1 034	-1 034
31.12.2020	102	4 129	4 231
Aruandeaasta tulem	0	88	88
Muud muutused netovaras	0	-1	-1
31.12.2021	102	4 216	4 318

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Külaselts Hellatempa raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsarundluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ja Vabariigi valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

Majandusaasta aruanne on koostatud eurodes.

Rahavoogude aruanne on koostatud otsesel meetodil.

Külaselts Hellatempa raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud seltsi tegevuse jätkuvusest.

Finantsvarad

Finantsvaradena kajastatakse järgmisi varasid:

- 1) raha;
- 2) lepinguline õigus saada teiselt osapoolelt raha või muid finantsvarasid (näiteks nõuded ostjate vastu, nõuded liikmete vastu, nõuded laekumata sihtfinantseerimise osas jne)

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit). Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutadeks on loetud kõik teised valuutad peale euro. Välisvaluutas toimunud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval ametlikult kehtinud Euroopa Keskpanga valuutakursid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuete ja ettemaksetena kajastatakse nõudeid ostjate vastu, nõudeid liikmete vastu, laekumata annetusi ja toetusi (laekumata sihtfinantseerimist), ettemakstud tulevaste perioodide kulusid.

Nõuetena liikmete vastu kajastatakse ühingu liikmetelt laekumata summad liikmemaksu ja muude tasude osas.

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ühingu tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuded liikmete ja ostjate vastu on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest.

Laekumata sihtfinantseerimisena kajastatakse nõue tekkepõhiselt kajastatud, kuid bilansipäevaks veel laekumata toetuste osas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara

Materiaalseks põhivaraks loetakse ühingu enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega üle 958,67 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 958,67 eurot, kantakse kasutusele võtmise hetkel kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust elueast

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 958,67

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	5-10 aastat

Finantskohustised

Pika- ja lühiajaliste kohustuste eristamine. Kõik finantskohustused jagunevad pika- ja lühiajalisteks. Lühiajalised on kohustused, mille maksetähtaeg on kuni 1 aasta. Pikaajalised on kohustused, mille maksetähtaeg on üle 1 aasta. Pikaajalisest laenust ja muust pikaajalisest kohustusest eraldatakse iga aasta lõpul järgmisel aastal tagasimaksmisele kuuluv osa, mida kajastatakse lühiajaliste kohustuste all.

Kõik finantskohustused (võlad tarnijatele, võetud laenud, muud võlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Saadud sihtfinantseerimisega seotud kohustused.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodidel tekkinud kulude eest või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõtte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub.

Põhivarade soetamiseks saadud sihtfinantseerimise korral võetakse sihtfinantseerimise abil soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul. Sihtfinantseerimise kohustus kajastatakse tuluna siis, kui kõik saadud sihtfinantseerimisega seotud kohustused on täidetud.

Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse vajadusel aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimine, saadud annetused ja toetused

Saadud sihtfinantseerimise, annetuste ja toetuste arvestusel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:

1)Mitte-sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need on tasutud);

2)Sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud)

3)Sihtfinantseerimise, saadud annetuste ja toetuse kajastamisel kasutatakse järgmisi meetodeid -

1) Varade sihtfinantseerimisel - sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse vara kasuliku eluea jooksul. Toetus võetakse tuluna arvele, kui kõik toetuse saamisega seotud tingimused on täidetud.

2) Tegevuskulude sihtfinantseerimisel - kajastatakse kasumiaruandes kompenseeritavat kulu ja saadud toetust mõlemad eraldi.

Tulud

Tulude kajastamisel lähtutakse RTJ 10, 12 ja 14 kirjeldatud põhimõtetest ja tulude-kulude vastavuse printsiibist.

Ühingu põhilised tulud - tulud toetustest, tulud majandustegevusest ja tulud liikmemaksudest ja muud liikmetelt saadud tasud.

Tulude kajastamise põhimõtted:

1)mitte-sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel (võttes vajadusel arvesse perioodi, mille eest need on tasutud); sihtotstarbelisi annetusi ja toetuseid (sh mitterahalisi annetusi ja toetusi) kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud)

2) tulu majandustegevusest kajastatakse teenuse osutamisel või kauba müümisel, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on üle läinud ostjale ja müügitulu ja tehinguga seotud kuludid saab usaldusväärselt mõõta. Kaupade müügist ja teenuste osutamisest saadud tulu kajastatakse vastavalt RTJ 10 toodud põhimõtetele

3) ühingu liikmetelt saadud liikmemaksud ja muud mitte-sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt, kajastatakse tuluna perioodis, mille eest need on tasutud; sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks liikmetasud on mõeldud).

Ühingu liikmetelt saadavaid tasusid ei kajastata tuluna enne, kui nende laekumine on praktiliselt kindel. Juhul, kui tasu laekumine on ebakindel kuni laekumise hetkeni, kajastatakse tasu tuluna laekumise hetkel või hiljem (juhul, kui tegemist on ettemaksega järgmiste perioodide eest).

Kulud

Kulude arvestamisel on lähtutud RTJ 14 soovitatud põhimõtetest ja tulude-kulude vastavuse printsiibist.

Ühingu põhilised kulud on alljärgnevad:

1) Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud - selliste projektidega otseselt seotud kulud, mida on finantseeritud kas sihtotstarbeliste ühingu liikmetelt saadud tasudega või muude sihtotstarbeliste annetuste ja toetustega .

2) Jagatud annetused ja toetused - aruandeperioodil kuluna kajastatud jagatud annetused, toetused ja stipendiumid

3) Mitmesugused tegevuskulud - administratiivsetel ja muudel eesmärkidel tehtud tegevuskulud (s.h. nõuete allahindluskulud)

4) Tööjõu kulud

a) palgakulu - aruandeperioodi eest arvestatud palgad, preemiad, puhkusetasud ja muud rahalised ja mitterahalised kompensatsioonid töövõtjatele, sõltumata sellest, kas need on väljamakstud või mitte.

b) sotsiaalmaksud - eelneval alakirjel loetletud tasudelt arvestatud sotsiaalmaks ja ettevõtte poolt tasutav töötuskindlustusmaks.

5) Põhivara kulum ja väärtuse langus- materiaalselt põhivaralt arvestatud amortisatsioonikulu ja väärtuse langusest (allahindlustest ja/või mahakandmistest) tekkinud kulu.

6) Muud kulud - muud ebaregulaarselt tekkivad kulud, sh. kahjum materiaalse põhivara müügist; makstud trahvid ja viivised

Seotud osapooled

Ühingu aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

1) tegev- ja kõrgemat juhtkonda;

2) eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Raha pangas	3 620	3 436
Kokku raha	3 620	3 436

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Nõuded liikmete vastu	190	190
Kokku nõuded ja ettemaksed	190	190
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Ettemaksed	2	2
Muud makstud ettemaksed	2	2
Nõuded liikmete vastu	160	160
Kokku nõuded ja ettemaksed	162	162

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Ehitised	Kokku
31.12.2019		
Soetusmaksumus	45 397	45 397
Akumuleeritud kulum	-43 778	-43 778
Jääkmaksumus	1 619	1 619
Amortisatsioonikulu	-986	-986
31.12.2020		
Soetusmaksumus	45 397	45 397
Akumuleeritud kulum	-44 764	-44 764
Jääkmaksumus	633	633
Amortisatsioonikulu	-115	-115
31.12.2021		
Soetusmaksumus	45 397	45 397
Akumuleeritud kulum	-44 879	-44 879
Jääkmaksumus	518	518

Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2021	2020
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	260	260
Kokku liikmetelt saadud tasud	260	260

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2021	2020
Sihthinantseerimine tegevuskuludeks	809	950
Kokku annetused ja toetused	809	950
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	809	950

2021. aastal saadud Hiiumaa Vallavalitsuseslt/Pühalepa osavallalt toetuste heakorra kulude tegemiseks.

Lisa 7 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2021	2020
Laudade-pinkide rent	15	15
Kokku tulu ettevõtlusest	15	15

Lisa 8 Sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2021	2020
Heakorra kulud/Hiiumaa VV toetus	807	1 133
Kokku sihotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	807	1 133

Lisa 9 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2021	2020
Energia	0	47
Elektrienergia	0	47
Pangateenused	2	2
Talgute/ürituste korraldamise kulud	40	65
Juriidilised kulud	7	0
Liikmemaksud	25	25
Kokku mitmesugused tegevuskulud	74	139

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga			
	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Füüsilisest isikust liikmete arv	26	26	

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

LÜHIAJALISED	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Nõuded ja ettemaksed			
Asutajad ja liikmed	190	160	3
Kokku nõuded ja ettemaksed	190	160	

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 01.05.2022

Külaselts Hellatempa (registrikood: 80225829) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
RITA TSARJOV	Juhatuse liige	01.05.2022
ANNIKA SÖLG	Juhatuse liige	08.06.2022
LILI KÄÄR	Juhatuse liige	28.06.2022
ANNE-LY JEESER	Juhatuse liige	29.06.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5051660
E-posti aadress	ritatsarjov@gmail.com