

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänava/talu nimi, Heimekunde

maja ja korteri number:

küla: Kõisi küla

vald: Järva vald

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 73104

telefon: +372 53239012, +372 55633544

e-posti aadress: oy.vaekas@eesti.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Väekas pakkus aastal 2021. hoonehalduse abitegevusi, varustas inimressursiga koostööpartnereid, müüs kaupa, teostas pottsepatöid, osutas transporditeenust, korraldas koolitusi ja toitlustust, tegutses maastiku hoolduse- ja korrashoiualal, tegeles hoonete tööstusliku puhastusega (korstnapühkimine), renditi erinevaid masinaid või seadmeid, tegeleti elamute või mitteelamute ehitusega, tegeleti heaoluteenustega (massaaž, teraapiad), tegeleti muu teenindusega, võeti osa puhkelaagri korraldusest ning pakuti giiditeenust. Teenuste pakkumiseks ja müügiks on osutunud vajalikuks põhivarade, väikevarade ja materjalide täiendamine. Kokku oli varasid 19 915,06€ eest, sellest põhivara 13 991,36€ eest.

Majandusaasta lõppes kasumiga summas 3 836,27€.

Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena olid arvel sõiduauto Opel Combo, Peugeot Partner FT Access L1 murutraktor, korpustarude komplekt, plekivaltsid, mootorsaag, ramp, lehepuhur, inverterkeevitus, miiusaepink, segumikser, võsalõikur, nurgasae töölaud, kompressor, saepink, akumultitööriist, ülafrees, ketassaag, Husqvarna 336FR, oksapurustaja Tarmo 15HP, neljaosaline shiatsu massaažimatt, Ulefone Armor mobiiltelefon, 3 tellingut Speedy, Scheppach piikvasar ning lumepuhur Toro Snowmax 824QXE.

Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Majandusaasta jooksul ei võetud uusi laene, lühiajaline laen sai tagasi makstud, ei antud võlgu ja pikas perspektiivis maksuvõlglast ei esinenud. Ettevõttes oli tööl kaks inimest: üks palgalepinguga ja üks käsunduslepinguga. Palkadelt maksti kõik Eestis ettenähtud maksud. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja tasude arvestamiseks Merit Palk pilveversiooni.

Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on kasumit veelgi tõsta, jätkata kasumlikku teenuste pakkumist ning leida sellega seoses uusi kliente.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	5 909	6 827
Varud	15	15
Kokku käibevarad	5 924	6 842
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	13 991	11 385
Kokku põhivarad	13 991	11 385
Kokku varad	19 915	18 227
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	167	2 000
Võlad ja ettemaksed	2 006	2 321
Kokku lühiajalised kohustised	2 173	4 321
Kokku kohustised	2 173	4 321
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	11 405	5 590
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 837	5 816
Kokku omakapital	17 742	13 906
Kokku kohustised ja omakapital	19 915	18 227

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	27 557	27 273
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-5 600	-3 089
Mitmesugused tegevuskulud	-5 036	-4 171
Tööjõukulud	-11 604	-12 889
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 480	-1 308
Ärikasum (kahjum)	3 837	5 816
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	3 837	5 816
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 837	5 816

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Eliina Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2020 - 31.12.2020

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasel väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasel väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästkeskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimiidid kehtestatakse juhatuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäära ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, krediid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuul lõpus.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	8 424	9 504
Sotsiaalmaksud	3 180	3 385
Töötuskindlustus	0	0
Kokku tööjõukulud	11 604	12 889
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	3
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	2
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

ANTUD LAENUD	31.12.2019	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	31.12.2020	Perioodi arvestatud intress
Kokku antud laenud	0	0	0	0	0

ANTUD LAENUD	31.12.2020	Antud laenud	Antud laenude tagasimaksed	31.12.2021	Perioodi arvestatud intress
Kokku antud laenud	0	0	0	0	0

LAENUKOHUSTISED	31.12.2019	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	31.12.2020	Perioodi arvestatud intress
Kokku laenukohustised	0	0	0	0	0

LAENUKOHUSTISED	31.12.2020	Saadud laenud	Saadud laenude tagasimaksed	31.12.2021	Perioodi arvestatud intress
Kokku laenukohustised	0	0	0	0	0

MÜÜDUD	2021			2020		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Kokku müüdnud	0	0	0	0	0	0

OSTETUD	2021			2020		
	Kaubad	Teenused	Põhivara	Kaubad	Teenused	Põhivara
Kokku ostetud	0	0	0	0	0	0

ANTUD GARANTIID/TAGATISED				
	31.12.2021			31.12.2020
Kokku antud garantiid/tagatised		0		0

SAADUD GARANTIID/TAGATISED				
	31.12.2021			31.12.2020
Kokku saadud garantiid/tagatised		0		0

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 17.01.2022

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELIINA TAMMEHOID	Juhatuse liige	17.01.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	11 405
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 837
Kokku	15 242
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	11 405
Kokku	11 405

OÜ Väekas osanikud Eliina Tammehoid ja Marvin Tammehoid otsustasid, et kasumit ei jaotata.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonehalduse abitegevused	81101	8970	32.55%	Jah
Maastiku hooldus ja korrashoid	81301	3736	13.56%	Ei
Elamute ja mitteeluhoonete ehitus	41201	2853	10.35%	Ei
Muu mujal liigitamata teenindus	9609	2718	9.86%	Ei
Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	47991	2503	9.08%	Ei
Muu inimressursiga varustamine	78301	2101	7.62%	Ei
Pottsepatööd. Ahjude ja kaminategemine, k.a tööstuskorstnate ja -ahjude ladumine	43992	1362	4.94%	Ei
Saunade, solaariumite ja massaažisalongide tegevus jm füüsilise heaoluga seotud teenindus	96041	1327	4.82%	Ei
Muu posti- ja kullerteenused	53201	1203	4.37%	Ei
Puhkeküla ja puhkelaager	55203	320	1.16%	Ei
Hoonete muu puhastus ja tööstuslik puhastustegevus	81221	280	1.02%	Ei
Muu mujal liigitamata masinate, seadmete jm materiaalse vara rentimine ja kasutusrent	77399	134	0.49%	Ei
Muu reisimisega seotud reserveerimine, sh giidide, piletiagentuuride ja turismiinfopunktide tegevus	79901	49	0.18%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Marvin Tammehoid	39212114913	Kõisi küla, Järva vald, Järva maakond, Eesti	2150 EUR (Lihtomand)
Eliina Tammehoid	48607126020	Eesti	350 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55633544
Mobiiltelefon	+372 53239012
E-posti aadress	oy.vaekas@eesti.ee