

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

nimi: MTÜ Tuhala-Kata-Tammiku Külaselts

registrikood: 80247855

tänava/talu nimi, Hiie-Otsa

maja ja korteri number:

küla: Tammiku küla

vald: Kose vald

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 75119

telefon: +372 5222612

e-posti aadress: airi.aalberg@mail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Rahavoogude aruanne	5
Netovara muutuste aruanne	6
Raamatupidamise aastaaruande lisad	7
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	7
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 3 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

2021.a olulisemad tegevused:

Kevadine teeäärsete suurkoristus.

Seltsi liikmete esindamine Kose vallasiseses projektides.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	81	81
Kokku käibevarad	81	81
Kokku varad	81	81
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	81	81
Kokku netovara	81	81
Kokku kohustised ja netovara	81	81

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	81	81
Raha ja raha ekvivalentide muutus	0	0
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	81	81

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	81	81
31.12.2020	81	81
31.12.2021	81	81

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Tuhala-Kata-Tammiku Külaseltsi 2021. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (IAS ja Euroopa Ühenduse direktiivid) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses ning Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid.

MTÜ Tuhala-Kata-Tammiku Külaselts kasutab mittetulundusühingutele lubatud tulude ja kulude aruande skeemi.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja pangakontod

Siin näidatakse kassa ja arvelduskontode rahajäägid

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks on vara, mida kasutatakse enda majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui 1 aasta ja mille soetusmaksumus on alates 600.- eurost ühiku kohta. Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses. Materiaalne põhivara koosneb piiratud ja piiramata kasutusega materiaalsest põhivarast. Piiratud kasutusega materiaalselt põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni, piiramata kasutusega põhivaradelt amortisatsiooni ei arvestata. Piiramata kasutusega põhivara on maa. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses; varade soetamise toetuseks saadud sihtfinantseerimise summa kajastatakse bilansis kohustusena kui tulevaste perioodide tulu sihtfinantseerimisest. Soetatud vara amortiseeritakse kulusse ja sihtfinantseerimise kohustus tulusse soetatud vara kasuliku eluea jooksul. See on nn Brutomeetod. Hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui need tõstavad varaobjekti tootlustaset kõrgemale objekti algsest tootlustasemest. Kulutused, mis taastavad objekti algset tootlustaset (näiteks remont, hooldus ja muud sarnased kulutused), kajastatakse perioodikuludes. Amortisatsiooni arvestus toimub lineaarsel meetodil. Vara hakatakse amortiseerima tema kasutuselevõtmisele järgneva kuu 1. kuupäevast ning seda tehakse kuni amortiseeritava osa täieliku amortiseerumiseni või vara eemaldamiseni kasutusest. Kui täielikult amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse bilansis nii soetusmaksumust kui akumulieeritud kulumit seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Põhivara amortisatsiooni arvestamisel lähtutakse üldjuhul järgmistest amortisatsioonimäärade vahemikkudest: Ehitised 5-8% aastas; Masinad ja seadmed 20-25% aastas; Arvutustehnika 20-35% aastas;

Muu materiaalne põhivara 10-35% aastas.

Rajatise amortisatsioon on 15% aastas.

Individaalselt oluliste või ebastandardsete objektide puhul tuleb amortisatsioonimäär määrata igale varaobjektile eraldi, lähtudes konkreetse objekti eeldatavast kasulikust elueast.

Finantskohustised

Kohustuste arvestus

Ettevõtte kohustused jagunevad lühiajalisteks ja pikaajalisteks kohustusteks.

Lühiajalised kohustused on kohustused, mille maksetähtaeg on alla ühe aasta. Materiaalselt fikseeritavaid ja potentsiaalseid kohustusi, kulusid ja kahjumit, sealhulgas järgmise majandusaastasse üleminev puhkusereservi jääk, võetakse bilansis arvele ja kajastatakse kuludes.

Välisvaluutas fikseeritud kohustused võetakse arvele operatsioonipäeval kehtiva Eesti Panga kursiga ja hinnatakse ümber raamatupidamise aastaaruande koostamisel bilansipäeval kehtiva Eesti Panga kursiga.

Annetused ja toetused

Saadud annetused ja toetused

Saadud annatuste ja toetuste arvestusel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

a) mitte-sihtotstarbelisi annetuse ja teotusi kajastatakse tuluna hetkel, mil need laekusid;

b)sihtotstarbelisis annetusi ja toetusi kajastatakse lähtudes juhendis RTJ 12 kirjeldatud sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest;
c)annatusi ja toetuseid, mis on oma olemuselt sissemakse mittetulundusühingu põhikapitali, ei kajastata tuluna tulude ja kulude aruandes, vaid kajastatakse netovara muutusena bilansis ning netovara muutuse aruandes.

Annetust või toetust, mis on küll mõeldud kasutamiseks teatud kindlas valdkonnas, kuid ei ole otseselt seotud ühegi konkreetse projekti finantseerimisega, ei loeta sihtotstarbeliseks annetuseks. Selliseid annetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel.

Tulud

Tasud ühingu liikmetelt

Ühingu liikmetelt saadud liikmemakse kajastatakse tuluna perioodis mille eest need tasutakse.

Sihtotstarbelisi tasusid ühingu liikmetelt kajastatakse lähtudes sihtfinantseerimise põhimõtetest.

Ühingu liikmetelt saadavaid tasusid ei kajastata enne, kui nende laekumine on praktiliselt kindel. Juhul, kui tasu on ebakindel kuni laekumise hetkeni, kajastatakse tasu laekumise hetkel või hiljem (juhul, kui tegemist on ettemaksega järgmiste perioodide eest).

Muud tulud

Sellel kirjel näidatakse tekkepõhiselt mittetulundusühingu kõik muud tulud, mida ei kajastatud eelnenud tulukirjetel.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Sihtfinantseerimisega seonduvad tulud ja kulud kajastatakse kasumiaruandes kirjetel „Muud äritulud / Muud ärikulud” koosseisus.

Tulude ja kulude tasaarvestus

Tulusid ja kulusid ei tasaarvestata omavahel kasumiaruandes, välja arvatud juhul, kui tulud ja kulud on tekkinud ühest ja samast või suuremast hulgast sarnastest tehingutest, mis ei ole eraldivõetuna olulised.

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Kokku	
	Ehitised	
31.12.2019		
Soetusmaksumus	12 652	12 652
Akumuleeritud kulum	-12 652	-12 652
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2020		
Soetusmaksumus	12 652	12 652
Akumuleeritud kulum	-12 652	-12 652
Jääkmaksumus	0	0
31.12.2021		
Soetusmaksumus	12 652	12 652
Akumuleeritud kulum	-12 652	-12 652
Jääkmaksumus	0	

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2021	31.12.2020
Füüsilisest isikust liikmete arv	58	58

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 08.06.2022

MTÜ Tuhala-Kata-Tammiku Külaselts (registrikood: 80247855) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIRI AALBERG	Juhatuse liige	08.06.2022
SIIM POHLAK	Juhatuse liige	13.06.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5222612
E-posti aadress	airi.aalberg@mail.ee