

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING

registrikood: 10059520

tänava/talu nimi, Katusepapi tn 35
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 11412

telefon: +372 5031760

e-posti aadress: arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee

veebilehe aadress: www.arhiivikorrastaja.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	7
Lisa 3 Tööjõukulud	7
Lisa 4 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

Arhiivikorrastaja OÜ põhitegevusala on arhiivindus: arhiivide korrastamine, dokumentide säilitamine ja dokumentide hävitamine purustamise teel. Müüme arhiivitarvikuid. Lisaks pakume asjaajamisteenust asjaajamise nõustamist, asjaajamiskordade koostamist.

1. Sõlmitud töövõtulepingud

2021.a sõlmiti 26 töövõtulepingut 24 asutusega. Arhiivikorrastustöid tehti 4 7286 € ja muud tulu (tarvikud, hävitamine, hoiustamine) saadi 137 693 €.

2. Töötajate arv ja neile makstud töötasu

Keskmine töötajate arv oli 7. Töötasudeks maksti 113 412 € koos sotsiaalkindlustuse maksuga.

3. Soetatud põhivara

Põhivara 2021.a ei soetatud.

4. Kulud arhiivikorrastustööde teostamisel ja hoidlale

Asjaajamis- ja arhiveerimisteenuste osutamiseks ja hoidlale kulutati kokku 51 983 €.

5. Halduskulud

Halduskulud, mille alla kuuluvad juhtkonna, kontori-, reklaami, arendus- ja muud kulud, moodustasid kokku 3 719 €.

6. Peamised finantssuhtarvud

	2020	2021
Müügitulu	188 118 €	184 979 €
Tulu kasv, -kahanemine	- 8,69 %	- 1,7%
Brutokasumi (-kahjumi) määr %	5,37 %	7,6%
Puhaskasum, (-kahjum)	10 116 €	13 034 €
Puhasrentaablus	5,38 %	7,05%
Lühiajaliste kohustuste katte kordaja	1,56	1,68

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe kasv (%) = (müügitulu 2021 – müügitulu 2020)/müügitulu 2021*100

Brutokasumimäär (%) = brutokasum/müügitulu*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu* 100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	135 654	125 805
Nõuded ja ettemaksed	15 297	16 612
Nõuded ostjate vastu	15 100	16 545
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	197	67
Kokku varud	0	1 275
Tooraine ja materjal	0	1 248
Ettemaksed varude eest	0	27
Kokku käibevarad	150 951	143 692
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	16 760	18 648
Kokku põhivarad	16 760	18 648
Kokku varad	167 711	162 340
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	47 430	52 215
Võlad tarnijatele	393	1 904
Võlad töövõtjatele	22 212	21 677
Maksuvõlad	10 654	17 284
Muud võlad	12 225	9 404
Tulevaste perioodide tulud	1 946	1 946
Kokku lühiajalised kohustised	47 430	52 215
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	42 001	39 821
Tulevaste perioodide tulud	42 001	39 821
Kokku pikaajalised kohustised	42 001	39 821
Kokku kohustised	89 431	92 036
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 600	2 600
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	62 390	57 332
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 034	10 116
Kokku omakapital	78 280	70 304
Kokku kohustised ja omakapital	167 711	162 340

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	184 979	188 118
Muud äritulud	69	13 617
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-51 983	-60 028
Mitmesugused tegevuskulud	-3 720	-2 755
Tööjõukulud	-113 413	-123 192
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-1 888	-2 077
Muud ärikulud	0	-3 575
Ärikasum (kahjum)	14 044	10 108
Muud finantstulud ja -kulud	12	8
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	14 056	10 116
Tulumaks	-1 022	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 034	10 116

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Arhiivikorrastaja OÜ 2021. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti finantsaruandluse standardist. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täpsustab raamatupidamise seaduse alusel kehtestatud valdkonna eest vastutava ministri määrus. Arhiivikorrastaja OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjate tasumata summad on kajastatud bilansis korrigeeritud soetusmaksumuse meetodi kohaselt laekumise tõenäosusest lähtuvalt. Seejuures on nõuet iga konkreetse kliendi vastu hinnatud eraldi, arvestades teadaolevat infot kliendi maksevõime kohta.

Varud

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse arvele soetusmaksumusega, mis koosneb ostuhinnast. Varude allahindlust ei ole. Materjali kulusse arvestamisel rakendatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivara on varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta ja maksumus alates 500 eurost. Vara, mille soetusmaksumus on kuni 500 eurot olenemata majandustegevuses kasutamise ajast, loetakse käibevaraks (vähevääruslik vara) ja kantakse soetamisel kulusse. Samuti loetakse käibevaraks vara, mida majandustegevuses kasutatakse vähem kui üks aasta olenemata maksumusest. Põhivara soetusmaksumuselt arvestatakse amortisatsioon, kasutades amortisatsiooninorme 5 - 40%. Põhivarade puhul kasutatakse amortisatsiooni lineaarset arvestusmeetodit.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Rendid

Ettevõtte kui rentnik
Kasutusrendi maksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kuluna.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui olulised omandiga seonduvad riskid ja hüved on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulutusi on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Tulu teenuste müügist kajastatakse lähtudes valmidusastme meetodist, teenuse osutamisest saadavad tulud ja kasum kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoolle üle või oluline mõju teise osapoolle äriliste otsustele. Arhiivikorrastaja OÜ käsitleb seotud osapooltena:

- tegevjuhtkonda ja kõrgemat juhtkonda;
- tegevjuhtkonna ja kõrgema juhtkonna lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2019		
Soetusmaksumus	46 571	46 571
Akumuleeritud kulum	-22 271	-22 271
Jääkmaksumus	24 300	24 300
Amortisatsioonikulu	-2 077	-2 077
Müügid (jääkmaksumuses)	-3 575	-3 575
31.12.2020		
Soetusmaksumus	34 867	34 867
Akumuleeritud kulum	-16 219	-16 219
Jääkmaksumus	18 648	18 648
Amortisatsioonikulu	-1 888	-1 888
31.12.2021		
Soetusmaksumus	34 867	34 867
Akumuleeritud kulum	-18 107	-18 107
Jääkmaksumus	16 760	16 760

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2021	2020
Muud materiaalsed põhivarad	0	2 817
Kokku	0	2 817

Lisa 3 Tööjõukulud

(eurodes)

	2021	2020
Palgakulu	83 833	91 963
Sotsiaalmaksud	29 580	31 229
Kokku tööjõukulud	113 413	123 192
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	6	9
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	6	9

Lisa 4 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2021	2020
Arvestatud tasu	21 657	15 383

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.06.2022

ARHIIVIKORRASTAJA OSAÜHING (registrikood: 10059520) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
EHA JÄRVOJA	Juhatuse liige	14.06.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	62 390
Aruandeaasta kasum (kahjum)	13 034
Kokku	75 424
Jaotamine	
Dividendideks	6 517
Kokku	6 517

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Raamatukogude ja arhiivide tegevus	9101	184979	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Olga Galinevicien	48301180270	Leedu	871 EUR (Lihtomand)
Eha Järvoja	45309130275	Tallinn, Harju maakond, Eesti	1469 EUR (Lihtomand)
Andres Hiie	36602180289	Tallinn, Harju maakond, Eesti	260 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5031760
E-posti aadress	arhiivikorrastaja@arhiivikorrastaja.ee
Veebilehe aadress	www.arhiivikorrastaja.ee