

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

ärinimi: OÜ Oru Kultuurisaal

registrikood: 14766527

tänava/talu nimi, Hansuküla tee 2
maja ja korteri number:

küla: Linnamäe küla

vald: Lääne-Nigula vald

maakond: Lääne maakond

postisihthumber: 91001

telefon: +372 56159260

e-posti aadress: elle.ljub@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Oru Kultuurisaal on 2019. a loodud Lääne-Nigula valla 100%-lise osalusega äriühing. 2020. a suurendati osaühingu osakapitali 1175000 eurot võrra, mille eest Lääne-Nigula vald tasus aruandeaastal rahalise sissemaksega.

2019. aastal viis OÜ läbi Oru kultuurisaali ehitushanke ja alustas sügisel hoone ehitustöödega. Seoses COVID-19 tingitud ebastabiilse olukorraga ei suudetud saali ehitust õigeaegselt lõpetada ning lepingut pikendati 2021. a lõpuni. Kultuurisaali kasutusluba saadi 2022.a jaanuaris.

Ehitustööde tulemusel valmis 235 pörandastekohaga saal, mida saab kasutada Oru põhikool oma koolitegevuste ja -ürituste läbiviimiseks, samuti Linnamäe lasteaed, piirkonna kultuurikollektiivid: laulukoor, rahvatantsurühmad. Lisaks on eesmärgiks korraldada kontserttegevusi, tuua kohale erinevaid teatrietendusi, korraldada seminare, koolitusi, rentida ruume sünnipäevadeks ning muudeks üritusteks.

2022. a eesmärgiks on käivitada kultuurisaali sisutegevus: viia ellu erinevaid piirkonnale ja tervele Läänemaale suunatud kultuuriüritusi, koordineerida Oru piirkonna seltsitegevust. Lisaks on vajalik otsida heli- ja lavatehnikaga sisutamiseks erinevaid toetus- ja rahastusvõimalusi.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Varad		
Käibevarad		
Raha	7 981	148 154
Nõuded ja ettemaksed	11 976	17 109
Kokku käibevarad	19 957	165 263
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	1 379 012	1 225 837
Kokku põhivarad	1 379 012	1 225 837
Kokku varad	1 398 969	1 391 100
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	3 157	47 547
Kokku lühiajalised kohustised	3 157	47 547
Kokku kohustised	3 157	47 547
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	1 177 500	1 177 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	166 053	152 313
Aruandeaasta kasum (kahjum)	52 259	13 740
Kokku omakapital	1 395 812	1 343 553
Kokku kohustised ja omakapital	1 398 969	1 391 100

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2021	2020
Müügitulu	9 363	0
Muud äritulud	46 407	14 830
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-3 513	-520
Mitmesugused tegevuskulud	-18	-570
Ärikasum (kahjum)	52 239	13 740
Muud finantstulud ja -kulud	20	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	52 259	13 740
Aruandeaasta kasum (kahjum)	52 259	13 740

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti finantsarvestuse standardiga. Eesti finantsarvestuse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsarvestuse nõuete kogum. Selle põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid (RTJ) ning avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhend.

Raamatupidamise aastaaruande eesmärk on anda aruande kasutajale raamatupidamise seaduses nõutud informatsiooni aruandekohustustlase finantsseisundi ja -tulemuste kohta.

Kasumiaruande koostamisel on kasutatud EV raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr.1.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud ettevõtte tegevuse jätkuvusest. Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahana kajastatakse panga arvel olevat raha.

Nõuded ja ettemaksed

Lühiajalisi nõudeid kajastatakse nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest.

Ettemaksena kajastatakse käibemaksu ettemaksu.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks ja immateriaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 5000 eurot.

Põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus-ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikkusest tööeas.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast või ettevõttel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist põhivara soetamiseks kajastatakse tuluna põhivara soetamise perioodis. Sihtfinantseerimist tegevuskuludeks kajastatakse tuludes samas perioodis, millal tehakse kulutused, milleks sihtfinantseerimine oli ette nähtud (tagatakse tulude ja kulude vastavus).

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Aruande perioodil ei kasutatud palgalist tööjõudu.

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuse emaettevõtja nimetus	Lääne-Nigula Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustuse emaettevõtja on registreeritud	Eesti
Kontserni nimetus, millesse kuulub emaettevõtja	Lääne-Nigula vald
Riik, kus kontserni emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.05.2022

OÜ Oru Kultuurisaal (registrikood: 14766527) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ELLE LJUBOMIROV	Juhatuse liige	09.05.2022

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2021
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	166 053
Aruandeaasta kasum (kahjum)	52 259
Kokku	218 312
Jaotamine	
Tulevaste perioodide kahjumi/kasumi katmiseks	52 259
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	166 053
Kokku	218 312

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	9363	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Lääne-Nigula vald	75038598	Eesti	1177500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56159260
E-posti aadress	elle.ljub@gmail.com