

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2021

aruandeaasta lõpp: 31.12.2021

nimi: Mittetulundusühing Kanepi Laulu Selts

registrikood: 80304292

tänava/talu nimi, A. Weizenbergi tn 31

maja ja korteri number:

alevik: Kanepi alevik

vald: Kanepi vald

maakond: Põlva maakond

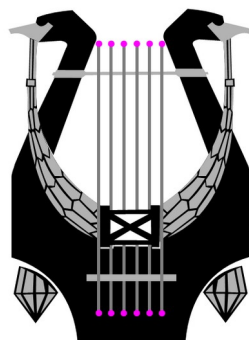
postisihthumber: 63101

telefon: +372 58163636

e-posti aadress: marju.jalas@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	12
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	13
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 7 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14



MITTETULUNDUSÜHING
KANEPI LAULU SELTS
2021. AASTA TEGEVUSARUANNE

Kanepis, 24. märts 2022

2021. aasta Tegevusaruanne

Mittetulundusühing Kanepi Laulu Selts (lühendatult KLS) on mittetulundusühing, mis loodi 1869 aastal. Tegevus taastati 01.oktoobril 2009.a. ning registreeriti äriregistris 03.veebbruaril 2010.a. Seltsi tegevuse aluseks on 03.detsembril 2009 aastal üldkoosoleku poolt kinnitatud põhikiri. Seltsi põhikirja kohaselt on Kanepi Laulu Seltsi tegevuse põhieesmärk kanda edasi 1869 aastal loodud Kanepi Laulu Seltsi tegevuse järjepidevust. Eelkõige väljendub see paikonna kodu- ja külakultuuri, traditsioonide, loodus ja ajalooliste väärtuste uurimises, säilitamises, eksponeerimises ja arendamises. KLS korraldab kultuurilist ja vabahariduslikku ühistegevust, toetab elanikkonna vaba aja sisustamist, kultuuri- spordi-, karskus-, ning noorsooalast omaalgatust, arendab sidemeid teiste seltside ja organisatsioonidega ning algatab, töötab välja, arendab ja osaleb projektides.

Kanepi Laulu Seltsi eesmärgiks on paikkonna arengust ja heast käekäigust huvitatud aktiivsete inimeste kaasamine. 2021. aasta lõpuks oli seltsil liikmeid 13.

Liikmete nimekiri: Milvi Hirvlaane, Heli Adamson, Marju Jalas, Linda Jalas, Tiia Hallap, Vaike Kottisse, Ülar Kõrge, Kalmer Lina, Kaili Mertsina, Tuulike Mölder, Ülle Sillamäe, Eha Vahtramäe, Meelis Vahtramäe.

KLS juhatus: Kalmer Lina, Meelis Vahtramäe, Marju Jalas, Heli Adamson, Vaike Kottisse

KLS revisjon: üldkoosolek (muudatus vastu võetud Juhatuse koosolekul 24. september 2020)

KLS auliige: Milvi Hirvlaane

Kanepi Laulu Seltsi liikmemaks on 5.00 € aastas. (Muudatus vastu võetud 09.04.2015 üldkoosolekul). Seltsil puuduvad palgalised töötajad. KLS liikmed töötavad seltsi huvides vabatahtlikkuse alusel.

Tegevused ja tulemused 2021.

KLS üldkoosolek toimus 15. juuni 2021 veebi kaudu.

Kasutati MTÜ Kanepi Laulu Seltsi meiligrupis suhtlemist.

Päevakorras:

1. 2020. a. Tegevusaruanne ja selle kinnitamine
2. 2020. a. Majandusaruanne ja selle kinnitamine (aruande arutelu ja arvamuste avaldamine on ka revisjoni kinnitus)

13 KLS liikmest kinnitas meilikoosolekul dokumendid 8 ja telefoni teel 2.

KLS tähtsamad tegevused ja liikmete osalemised aastal 2021.

Teist aastat järjest pole olnud KLSi tegevused tavapärased. Koroona viiruse tõttu on olnud häiritud ja puudulik koosolekute ja muude tegemiste korraldamine. Juhatuse liikmed on suhelnud telefoni ja meili teel. Ühtegi protokollitud juhatuse koosolekut pole toimunud. Toimunud on arutelud ja infovahetus.

1. 19. jaanuaril toimus Rāpinas Eesti Kultuurkapitali Põlvamaa ekspertgrupi tunnustuste jagamine. KLS juhatuse liige Vaike Kottisse pälvis elutööpreemia. Taotluse esitajaks oli KLS.

2. 6. aprillil said juhatuse liikmed kokku Kanepi Seltsimajas, et arutada Milvi Hirvlaane raamatu „Kanepi Vabatahtliku Tuletõrje Selts 100“ väljaandmisega seonduvat. Otsustati, et juhatuse esinaine Marju Jalas tegeleb koostöös Milvi Hirvlaanega selle teemaga edasi ja annab jooksvalt infot juhatusele (koosolek ja otsus ei ole protokollilised).
3. Kogu kevad ja suvi toimus tihe töö raamatu valmimise nimel. Suhtlemine trükikojaga, koostöö autoriga, rahastajatega suhtlemine jne. KLS esitas taotlused raamatu rahastamiseks ja sai toetused: Kanepi Vallavalitsuselt 500€ ja Põlvamaa ekspertgrupilt 600€. Lisaks toetas väljaandmist Päästeamet 600€ ja Kanepi Seltsimaja 972,4 €. Kokku raamatu trükkimisega seotud kulud: 2672,4€. Küljendus ja trükkimine OÜ Hedovana Võru trükikoda. Raamatu kaane kujundamisel suur osa Linda Jalasel.
4. 11. juuni toimus KLSi korraldusel Kanepi Seltsimajas Eesti Kultuuriseltside Ühenduse kohtumine. EKSÜ kutsus kohtuma meie maakonna ja piirkonna kultuuriseltsid ja külalisi kaugemalt. Osalesid KLSi liikmed.
5. 21. september raamatu esitlus Kanepi Seltsimajas. KLS korraldas koostöös meie auliikme Milvi Hirvlaanega. Raamatuid trükiti 200 tükki, millest suurem osa kingiti autori valikul seotud isikutele, koolidele, raamatukogudele, toetajatele.
6. 26. oktoobril toimus Kanepi valla 4. sünnipäeva tähistamine Kanepi Seltsimajas. Kanepi valla aukodaniku tiitel anti KLS juhatuse liikmele Vaike Kottissele. Esitaja oli KLS.
7. KLS liikmed on osalenud 2021. aastal Kanepi Segakoori, Kanepi Harrastusteatri, mitmete teiste kollektiivide tegevustes. Lisaks on toetatud Kanepi Seltsimaja sündmuste korraldamisel ja riiklike tähtpäevade tähistamisel.
8. KLS juhatuse arutas sügisel algatada uue tegevuseesmärgina muuseumi sisulise poole ja selle käivitamisega seotud tegevusi ja koostööd. Sellega seoses esitati Kanepi Vallavalitsusele taotlus MTÜde rahastamise fondist. Eesmärgiks moodustada vastav töögrupp ja külastada muuseume üle Eesti, et koguda infot ja kogemusi. Taotleti sõidukuludeks 500€ (taotlus rahuldatud, leping sõlmitud).

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	349	1 103	2
Nõuded ja ettemaksed	220	0	3
Kokku käibevarad	569	1 103	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	22 920	23 155	5
Kokku põhivarad	22 920	23 155	
Kokku varad	23 489	24 258	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	40	633	6
Kokku lühiajalised kohustised	40	633	
Kokku kohustised	40	633	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	23 625	24 179	
Aruandeaasta tulem	-176	-554	
Kokku netovara	23 449	23 625	
Kokku kohustised ja netovara	23 489	24 258	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2021	2020	Lisa nr
Tulud			
Liikmetelt saadud tasud	25	65	
Annetused ja toetused	1 890	3 150	
Kokku tulud	1 915	3 215	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-1 534	-3 492	
Mitmesugused tegevuskulud	-322	-42	
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-235	-235	
Kokku kulud	-2 091	-3 769	
Põhitegevuse tulem	-176	-554	
Aruandeaasta tulem	-176	-554	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2021	2020
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	25	65
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-2 669	-2 977
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	1 890	3 150
Kokku rahavood põhitegevusest	-754	238
Kokku rahavood	-754	238
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	1 103	865
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-754	238
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	349	1 103

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2019	24 179	24 179
Aruandeaasta tulem	-554	-554
31.12.2020	23 625	23 625
Aruandeaasta tulem	-176	-176
31.12.2021	23 449	23 449

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Kanepi Laulu Selts on koostanud 2021.a. majandusaasta aruande kooskõlas raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetega ja Eesti finantsaruandluse standardile.

Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimikonna juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas.

Sularaha operatsioone tehakse MTÜ-s minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse finantsvarasid, mida ei realiseerita lähema 12 kuu jooksul (näiteks aktsiad, osad või muud väärtpaberid; antud pikaajalised laenud, jne.).

Nõuded ja ettemaksed

Samanimelistel kontodel kajastatakse nõudeid ostjate ja liikmete vastu.

- Arvelduste analüütilist arvestust ostjate ja liikmetega peetakse arvete, tululiikide ja isikute lõikes.

Ostjatelt laekumata arveid hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Hindamisel vaadeldakse igat arvet eraldi. Kogumina finantsvarade allahindlusi ei teostata. Ebatõenäoliselt laekuvad ostjate arved kirjendatakse põhitegevuse kuludesse. Arved on ebatõenäoliselt laekuvad juhul kui:

- a) deebitorile on pankrot või likvideerimine välja kuulutatud;
- b) võlgniku vastu on kohtule esitatud hagiavaldus või võla sissenõudmiseks on pöördutud majanduspolitseisse;
- c) võlgnikule on saadetud meeldetuletuskirju millele ei vastata.

Kui võlg on lootusetu kantakse ebatõenäoliselt laekuvad arved bilansivälisele kontole "Lootusetud nõuded". Võlg loetakse lootusetuks, kui võlgnikku otsitakse ja ei leita, või kui võlgnikul ei piisa likvideerimis- või pankrotimenetluse ning muu kohtumenetluse käigus vahendeid kõigi nõuete rahuldamiseks. Lootusetuks loetakse ja kantakse bilansist välja veel väheolulised võlasummad, mille sissenõudmine läheks võlasummast kallimaks, juhul kui võlg on ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kontol olnud pikemat aega, ning ostjad meeldetuletuskirjadele ei reageeri.

Juhul kui lootusetu nõue siiski laekub, kantakse see tuludesse.

Varud

Varud on varad, mida hoitakse müügiks tavapärase äritegevuse käigus (näit. trükised, jne.) või materjalid ja tarvikud, mida hoitakse tarbimiseks põhitegevuses või teenuste kasutamisel.

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostukuludest, tootmiskuludest ja muudest kuludest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Juhul kui üksikud varude objektid on üksteisest selgelt eristatavad, lähtutakse nende soetusmaksumuse kindlaksmääramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud

kulutustest (individuaalmaksumuse meetodist).

Juhul kui üksikute varude objektid ei ole üksteisest selgelt eristatavad, kasutatakse soetusmaksumuse kindlaksmääramiseks kas FIFO või kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varude edasine kajastamine bilansis toimub nende soetusmaksumuses või neto reali seerimismaksumuses, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 640 EUR. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Muud põhivarad	5 aastat
Hooned ja rajatised	99 aastat

Tulud

1. Tasud ühingu liikmetelt:

1.1 Mittesihtotstarbelised tasud

Mittesihtotstarbelised tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud, sisseastumismaksud ja muud mittesihtotstarbelised tasud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega.

Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel.

1.2. Sihtotstarbelised tasud

MTÜ liikmetelt konkreetsete varade soetamiseks või projektide finantseerimiseks saadud ja aruandeperioodi tuluna kajastatud summad.

2. Annetused ja toetused.

2.1. Mittesihtotstarbelised toetused ja annetused

Mõnikord saadakse toetusi ja annetusi (näit. äriühingutelt jm. annetajatelt), mille kasutamise otstarve on jäetud MTÜ otsustada, selliseid toetusi ja annetusi käsitletakse mittesihtotstarbeliste toetuste ja annetustena.

Korjandusest saadud vahendid võivad olla nii mittesihtotstarbelised kui ka sihtotstarbelised.

2.2. Sihtotstarbelised annetused ja toetused

Sihtotstarbeliste piirangutega seotud annetused ja toetused, kaasa arvatud valitsuse sihtfinantseerimise toetused ja muud projektitoetused.

Kõik eeltoodud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelistel kirjetel.

3. Muud tulud.

Muud ebaregulaarselt tekkivad tulud, sh kasum materiaalse põhivara müügist; saadud trahvid ja viivised.

4. Finantstulud

Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tuleml.

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.

Ettevõtluse kulude ja sihtfinantseerimise projektide kulude kontodele kirjendatakse otsesed kulud (kaup, materjal, teenused) ilma tööjõukuludeta.

Sihtfinantseerimise arvelt tehtud projektide otsesed kulud kirjendatakse tulude ja kulude aruandes kirjele "Sihtotstarbeliste projektide otsekulud".

Jaotatud annetused, toetused ja stipendiumid näidatakse tulude ja kulude aruandes eraldi kirjel. (Nende kajastamisel arvestatakse ka seda, millistest finantseerimisallikatest neid saadakse).

Ettevõtluse otsekulud saldeeritakse tuludega.

Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel "Mitmesugused tegevuskulud", v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ/SA tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel.

Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud".

Finantstkulud ja –tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjetel.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
Arvelduskonto	349	1 103
Kokku raha	349	1 103

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Ettemaksed	220	220
Muud makstud ettemaksed	220	220
Kokku nõuded ja ettemaksed	220	220

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2021	31.12.2020
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	0	593
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	0	593

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	Kokku
31.12.2019			
Soetusmaksumus	23 508	2 455	25 963
Akumuleeritud kulum	-118	-2 455	-2 573
Jääkmaksumus	23 390	0	23 390
Amortisatsioonikulu	-235	0	-235
31.12.2020			
Soetusmaksumus	23 508	2 455	25 963
Akumuleeritud kulum	-353	-2 455	-2 808
Jääkmaksumus	23 155	0	23 155
Amortisatsioonikulu	-235	0	-235
31.12.2021			
Soetusmaksumus	23 508	2 455	25 963
Akumuleeritud kulum	-588	-2 455	-3 043
Jääkmaksumus	22 920	0	22 920

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2021	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	40	40
Kokku võlad ja ettemaksed	40	40
	31.12.2020	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	40	40
Maksuvõlad	593	593
Kokku võlad ja ettemaksed	633	633

Lisa 7 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	31.12.2021	31.12.2020
Füüsilisest isikust liikmete arv	13	13

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 24.03.2022

Mittetulundusühing Kanepi Laulu Selts (registrikood: 80304292) 01.01.2021 - 31.12.2021 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARJU JALAS	Juhatuse liige	27.04.2022

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 58163636
Mobiiltelefon	+372 58163636
E-posti aadress	marju.jalas@gmail.com