

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

nimi: Aruvalla Külaselts

registrikood: 80296405

tänava/talu nimi, Pihlaka

maja ja korteri number:

küla: Aruvalla küla

vald: Rae vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 75320

telefon: +372 5223180

e-posti aadress: kaia.talvik@metalliekspertid.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	10
Lisa 4 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

2020. aasta oli koroonapiirangute aasta, mil kogunemised olid suures osas keelatud. Kuna külaseltsi peamine tegutsemisvorm on just kooskäimine ja ühistegevuste korraldamine, siis olime sunnitud sel aastal oma tegevusi oluliselt piirama.

Vaatamata sellele, said traditsioonilised üritustel ikkagi distantsilt läbi viidud. Toetavat kogukonnatunnet üritasime hoida läbi muude suhtluskanalite.

- Rohke osavõtuga küla üldkoosoleku jõudsime ära korraldada juba jaanuaris, enne koroonat.
- Aprillis osalesime üleestilisel Jüriöö tulede üritusel, mis sel aastal toimus kodudest.
- Mais toimus külakoristus- talude kaupa individuaalselt ja ühiskogunemist ei korraldatud.
- Tihendasime pakendikonteineri tühjendusgraafikut 2 korda. Meil on tubli küla.
- Mais osalesime Rae valla Küladepäeval, Karlas.
- Juunis süütasime küla jaanitule ning saime üle pika aja koguneda.
- Olime dialoogis Rae vallaga, seoses perearstiteenuse kadumisega piirkonnast.
- Valmis uus koduleht, aruvalla.eu
- Novembris väljastati ehitusluba külaplatsile varjualuste püstitamiseks.
- Rae valla 2021 a. kalendri jaanuarikuud, kaunistab foto Aruvallast.
- Detsembris tegime Aruvalla e- jõulukaardi, mis koosnes peamiselt külalaste joonistustest. Kaardi saatsime lisaks külalistile ka kõigile meie küla sõpradele ja koostööpartneritele. Vastuvõtt oli soe ning sellest saab kindlasti meie uus traditsioon.

31.12.2020 seisuga oli MTÜ Aruvalla külaseltsil 67 liiget.

Tänu liikmemaksudele ning valla poolsele toetusele, omab külaselts rahalisi vahendeid, mille abil on võimalik teatud mahus hoida ja arendada külaelu traditsioone ja elukeskkonda.

2021. aasta möödub arvatavasti taas koroonapiirangutest varjutatuna, kuid püüame leida võimalusi traditsiooniliste ürituste läbiviimiseks ning kogukonna kooskäimiseks.

Külaplatsi varjualuste ehitamise plaanid lükkame seoses koroonaga edasi. Ootame ehitusmaterjalide hindade normaliseerumist ja suuremat stabiilsust. Rahataotluste tegemist alustame arvatavasti 2022 a.

Lugupidamisega,

Kaia Talvik
Aruvalla Külaselts MTÜ, juhatuse liige

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	2 637	2 117	2
Nõuded ja ettemaksed	150	0	
Kokku käibevarad	2 787	2 117	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 291	1 442	3
Kokku põhivarad	1 291	1 442	
Kokku varad	4 078	3 559	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	10	0	
Kokku lühiajalised kohustised	10	0	
Kokku kohustised	10	0	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	3 559	2 764	
Aruandeaasta tulem	509	795	
Kokku netovara	4 068	3 559	
Kokku kohustised ja netovara	4 078	3 559	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	671	591
Annetused ja toetused	596	2 347
Tulu ettevõtlusest	14	0
Kokku tulud	1 281	2 938
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	0	-999
Mitmesugused tegevuskulud	-622	-993
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-150	-151
Kokku kulud	-772	-2 143
Põhitegevuse tulem	509	795
Aruandeaasta tulem	509	795

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Rahavood põhitegevusest		
Liikmetelt laekunud tasud	532	561
Laekunud annetused ja toetused	596	684
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	14	0
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-622	-2 072
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	0	1 693
Kokku rahavood põhitegevusest	520	866
Kokku rahavood	520	866
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	2 117	1 251
Raha ja raha ekvivalentide muutus	520	866
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	2 637	2 117

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	2 764	2 764
Aruandeaasta tulem	795	795
31.12.2019	3 559	3 559
Aruandeaasta tulem	509	509
31.12.2020	4 068	4 068

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatavad arvestusmeetodid ja hindamisalused.

Aruvalla Külaselts MTÜ 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne (aruandeperiood 1.01.2020-31.12.2020) on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevatel arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase põhitegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas.

Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 320 eurot. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 320 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku varana (varude koosseisus) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuldesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Muud masinad ja seadmed 30-40%
- Muu inventar ja IT seadmed 5-40%

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o. kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasusse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 320**Finantskohustised**

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Tulu kajastatakse toetuse või annetuse laekumise järel, või juhul kui on kindel, et toetus kindlasti laekub pärast arve esitamist. Analoogselt kajastatakse ka tulu ettevõtlusest ning sisseastumis- ja liikmemaksud.

Sihtfinantseeritud toetused.

Toetuse kajastamisel lähtutakse Raamatupidamise Toimkonna Juhendis nr 12 (edaspidi RTJ 12) toodud üldnõuetest arvestades. Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil tehakse kulutused, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud.

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna alles siis, kui on täiesti kindel, et toetuse taotleja vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine leiab aset. Toetust kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha laekumisel või toetuse tekkepõhisel momendil. Saadud toetused kajastatakse brutomeetodil.

Sihtfinantseeringuga seotud raamatupidamislikud kanded eristatakse muudest kannetest konkreetse projektiga seotud OBJEKTIGA. Tegevuskulude katteks saadud sihtfinantseerimise kajastamisel järgitakse tulude ja kulude vastavuse printsiipi.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Raha kassas	152	11
Raha arvelduskontol	2 485	2 106
Kokku raha	2 637	2 117

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

		Kokku
	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2018		
Soetusmaksumus	1 743	1 743
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 592	1 592
Amortisatsioonikulu	-150	-150
31.12.2019		
Soetusmaksumus	1 592	1 592
Akumuleeritud kulum	-150	-150
Jääkmaksumus	1 442	1 442
Amortisatsioonikulu	-151	-151
31.12.2020		
Soetusmaksumus	1 442	1 442
Akumuleeritud kulum	-151	-151
Jääkmaksumus	1 291	1 291

Lisa 4 Seotud osapooled (eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2020	31.12.2019
Füüsilisest isikust liikmete arv	66	68
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Juhatuse liikmetele 2020. majandusaastal tasusid makstud ei ole.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 25.06.2021

Aruvalla Külaselts (registrikood: 80296405) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIA TALVIK	Juhatuse liige	06.09.2021
VIIVIKA NÕMBERG	Juhatuse liige	07.09.2021
JANNE VÄINSAAR	Juhatuse liige	07.09.2021
TAAVI VÄINSAAR	Juhatuse liige	07.09.2021
MERLE LUHAÄÄR	Juhatuse liige	07.09.2021
JÜRI JÜRISALU	Juhatuse liige	15.09.2021
MART MALSUB	Juhatuse liige	15.09.2021
RIINA VÄLJAMÄE	Juhatuse liige	18.09.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Piirkondlikku/kohalikku elu edendavad ja toetavad ühendused ja fondid	94992	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5223180
E-posti aadress	kaia.talvik@metalliekspertid.ee