

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Jõhvi Haigla

registrikood: 90003522

tänava/talu nimi, Jaama tn 34a

maja ja korteri number:

linn: Jõhvi linn

vald: Jõhvi vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthumber: 41532

telefon: +372 3331115, +372 3331116, +372 5289364

e-posti aadress: tiu.sepp@corrigo.ee

veebilehe aadress: www.johvihaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	12
Bilanss	12
Tulemiaruanne	13
Rahavoogude aruanne	14
Netovara muutuste aruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	19
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20
Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud	20
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	21
Lisa 7 Kasutusrent	22
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	22
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	23
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	23
Lisa 11 Muud tulud	23
Lisa 12 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	24
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	24
Lisa 14 Tööjõukulud	25
Lisa 15 Muud kulud	25
Lisa 16 Seotud osapooled	25
Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva	26
Aruande allkirjad	27
Vandeauditori aruanne	28

SISSEJUHATUS

Sihtasutus Jõhvi Haigla asutati 27. aprillil 2005. aastal.

Esmakanne Äriregistrisse tehti 26.05.2005. aastal. Sihtasutuse asutajaks on OÜ Corrigo. Sihtasutusel on 3-liikmeline nõukogu, mille volituste aeg kehtib neli aastat (kuni 10.2023).

Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib ja tegevuse eest vastutab 1-liikmeline juhatus ehk juhatuse liige. Juhatuse volituste aeg kehtib kolm aastat (kuni 03.2024).

Asutusele kuuluv hoone ehitatud 1954. aastal haigla hooneks. 1983. aastal valmis juurde veel kõrvalhoone. Hooned on SA Jõhvi Haigla omandis juunist 2005. aastast.

Kõrvalhoone võõrandati hoonestuslepingu alusel SA Jõhvi Haigla asutajale 2016. aastal. Sellega seoses muudeti kinnistusosakonna poolt aadressid hoonetele Jaama 34a ja Jaama 34b.

Sihtasutuse Jõhvi Haigla põhikirjaliseks tegevuseks ja eesmärgiks on tervishoiu- ja sotsiaalteenuste osutamine.

2020. aasta põhitegevusaladeks oli vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeteenused, erihoolekandeteenused ning tervishoiuteenusena ambulatoorse psühhiaatria teenus (sõltuvusravina joomasööstu katkestamine).

Lisaks põhitegevusele renditakse ka ruume sotsiaal-ja tervishoiuteenuste osutamiseks OÜ-le Corrigo ja OÜ-le Synlab Eesti.

SA Jõhvi Haigla kuulub tervist edendavate töökohtade (TET) võrgustikku.

Soovime olla tugevaks praktikabaasiks tervishoiu-ja sotsiaalvaldkonnas ning partneriks riigiasutustele, KOV-idele ja õppeasutustele.

Oma tegevuste ja eesmärkide saavutamisel lähtume järgmistest põhiväärtustest:

Innovatiivsus – juhtimissüsteemi täiustamise tulemusena oleme avatud arengule ja väärtustame innovatiivseid lahendusi.

Professionaalsus – pühendunud ja pädevad töötajad. Me usume oma töötajate võimetesse ja oskustesse. Täidame seadusandlusest tulenevaid nõudeid ning oma klientidele antud lubadusi. Kohandame ja rakendame tunnustatud meetodeid ja praktikaid.

Isikukesksus – oleme hoolivad ja toetame inimest tema eesmärkide saavutamisel.

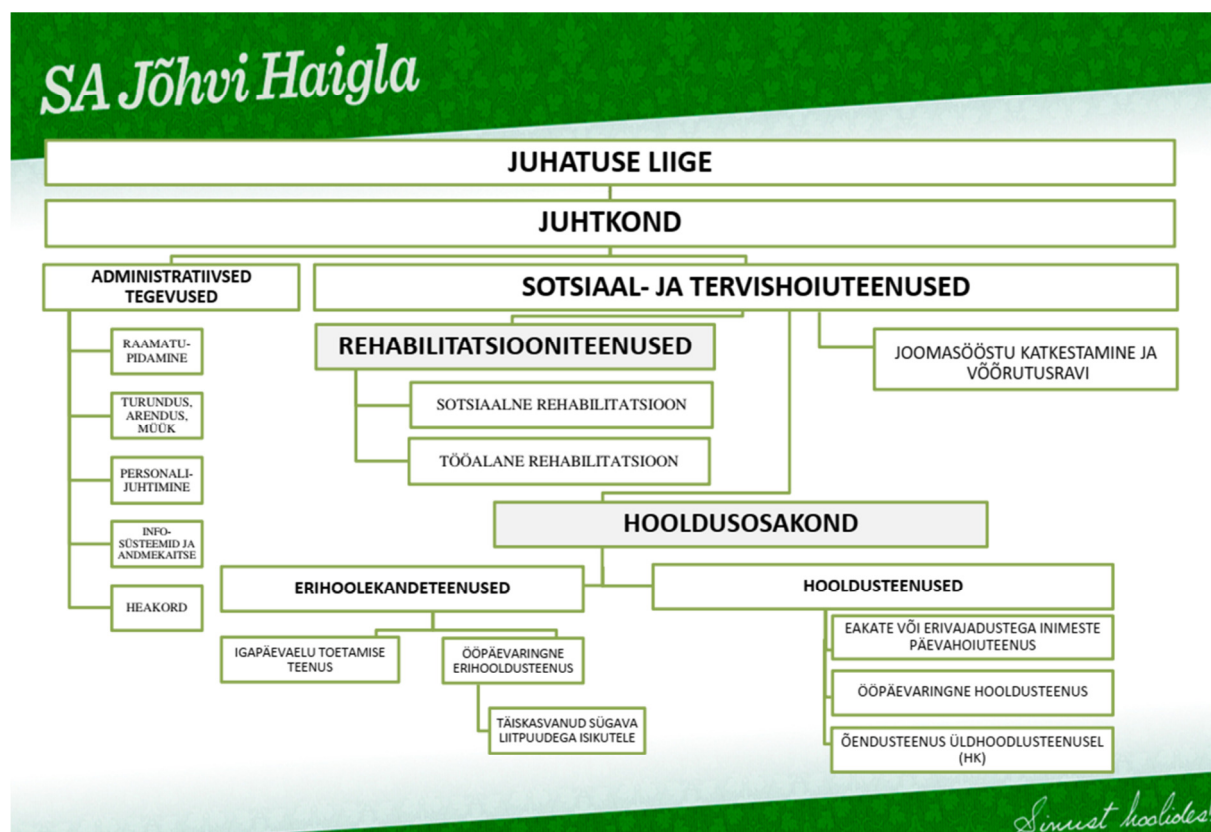
MISSION

Meie missiooniks on tunda oma teenuse saajate vajadusi ning pakkuda pühendunud töötajate abil kõige sobivamaid sotsiaal-ja tervishoiuteenuseid nende elukvaliteedi ja toimetuleku parandamiseks.

VISIOON

Meie visiooniks on saada usaldusväärseimaks konkurentsivõimeliseks teenuste osutajaks tervishoiu- ja sotsiaalasutuste valdkonnas.

Oleme positiivselt tuntud kliendikeskse suhtumise ja teenuste heade tulemuste poolest ning professionaalsete töötajatega ettevõtte.

Jõhvi Haigla struktuur

Uuendatud juuli 2020.

SOTSIAALTEENUSED

Sotsiaalteenused

- ööpäevaringne hooldamine;
- ööpäevaringne erihooldus liitpuudega isikule;
- sotsiaalne ja tööalane rehabilitatsioon.

* Koduhooldusteenuse osutamine lõpetati 01.07.2019.

ÖÖPÄEVARINGNE HOOLDAMINE

SA Jõhvi Haigla osutab ööpäevaringset hooldusteenust ning eakate ja erivajadustega inimeste päevahoiuteenust. Ööpäevaringsel hooldusel on 16 voodikohta. Teenuse eest tasub isik ise ja/või kohalik omavalitsus.

Tabel 1 Täiskasvanute ööpäevaringne hooldamine 2018-2020

	2020	2019	2018
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	13	14
Teenusele saabunud isikute arv kokku	30	58	61
Teenuselt lahkunud isikute arv kokku	30	55	62
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv aruandeaasta lõpus	16	16	13
Isikute teenusel viibimise aeg kokku (ööpäevad aastas)	146	78	62
Ühe isiku keskmine teenusel viibimise aeg (kuud aastas)	4,8	2,6	2,0

2020. aastal oli täiskasvanute ööpäevaringse hooldamise keskmine voodihõive * 92% (2019. a – 95%), mis on 3 % võrra väiksem võrreldes eelmise perioodiga.

**Voodihõive — voodikoormus protsentides, st päevade osakaal kõigist vaatluse all oleva perioodi päevadest, mille jooksul ravivoodit kasutati (kalendriaasta jooksul kasutatud voodipäevade ja kõigi võimalike voodipäevade suhe).*

ÖÖPÄEVARINGNE ERIHOOLDUSTEENUS

Erihoolekandeteenused on sotsiaalteenused psüühikahäirega inimestele, kes vajavad abi oma igapäevaelu toimetuleku tagamiseks, elukvaliteedi hoidmiseks või selle tõstmiseks.

Alates 01.jaanuarist 2019 osutatakse ööpäevaringset erihooldusteenust ainult liitpuudega klientidele. Kokku on osakonnas 25 (riigi osalusega) + 5 (100% omaosalusega) kohta.

Tabel 2 Ööpäevane erihooldusteenus 2018-2020

	2020	2019	2018
Kohtade arv aruandeaasta alguses	30	25	25
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>15</i>
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele</i>	<i>30</i>	<i>24</i>	<i>10</i>
Teenusele saabunud isikute arv	3	8	15
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>15</i>
Teenuselt lahkunud isikute arv	5	5	16
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>14</i>
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele</i>	<i>5</i>	<i>4</i>	<i>2</i>
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	30	30	25
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele</i>	<i>30</i>	<i>30</i>	<i>25</i>
Isikute arv aruandeaasta lõpus	26	28	24
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>
<i>sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele</i>	<i>26</i>	<i>28</i>	<i>23</i>

2020. aastal oli ööpäevaringse erihooldusteenuse keskmine voodihõive 91 % (2019. a – 87%), mis on 4% võrra suurem eelmise aastaga võrreldes.

REHABILITATSIOONITEENUS

Rehabilitatsiooniteenust osutatakse Jõhvi Haiglas aastast 2009.

Alates 2016. aastast on rehabilitatsiooniteenused riigi poolt jaotatud sotsiaalseks - ja tööalaseks rehabilitatsiooniks. Sotsiaalse rehabilitatsiooniteenuse osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet ja tööalast rehabilitatsiooni korraldab Eesti Töötukassa.

Sotsiaalne rehabilitatsiooniteenus on sotsiaalteenus, mis mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on jagatud alljärgnevalt:

- sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus lapsele;
- sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus tööealisele inimesele;
- sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus vanaduspensioni ealisele inimesele.

Tööalase rehabilitatsiooni sihtühmeks on tööealised (st vanuses 16 kuni vanaduspensioniga) vähenenud töövõimega inimesed kellel on puue või püsiv töövõimetus või osaline töövõime ning kes on hõivatud (töötajad, õppijad, ettevõtjad) või otsivad tööd (on registreeritud töötud).

Tabel 3 Rehabilitatsiooniteenuste osutamine klientidele aastate lõikes

	2020	2019	2018
Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus	176	288	218
<i>s.h rehabilitatsioonivajaduse hindamisi</i>	52	117	176
Tööalane rehabilitatsiooni teenus	138	208	147
KOKKU	314	496	365

Tööalase rehabilitatsiooni tegevuskavad koostati kokku 57 kliendile (2019: 93 kliendile).

TERVISHOIUTEENUSED

- ambulatoorne psühhiaatria (joomasööstu katkestamine);
- väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse õendusteenus (alates 01.05.2020).

JOOMASÖÖSTU KATKESTAMINE

SA Jõhvi Haigla on avanud uue teenuse, mis aitab tõkestada joomasööstu või rahvakeeli tsükli jätku. Selleks oleme kokku pannud professionaalse, oma ala spetsialistidest koosneva meeskonna, kelle abiga on võimalik sõltuvushäirest vabaneda. Joomasööstu katkestamise teenus kestab üldjuhul kuni 6 tundi, mille vältel viibib klient pideva meditsiinipersonali jälgimise all.

Kokku viibis 2020. aastal teenusel 49 klienti (2019: 30 klienti).

ÜLEVAADE KVALITEEDIALASEST TEGEVUSEST

Teenuste osutamisel lähtume EQUASS kvaliteedi juhtimissüsteemi põhimõtetest. SA Jõhvi Haigla rehabilitatsiooniteenused on omandanud varasemalt EQUASS sertifikaadid: 2011, 2013, 2015. Hetkel kehtivat kvaliteedisertifikaati asutusel ei ole.

SA Jõhvi Haigla rakendab, hoiab töökorras ja parendab pidevalt kvaliteedijuhtimissüsteemi. SA Jõhvi Haigla kvaliteedijuhtimissüsteemi kirjeldamiseks ja efektiivseks toimimiseks on koostatud käsiraamat ning juhendmaterjalid ja vormid.

2020. AASTA TULUDE JA KULUDE JAOTUS

Võrreldes eelmise aasta sama perioodiga vähenes SA Jõhvi Haigla müügitulu 4% ehk 42 454 euro võrra 920 713 euron.

Müügitulust moodustas 88% teenuste müük ja 12% renditulu ja muud tulud.

Müügitulust moodustas 100% müük Eestisse.

Tabel 4 Tulude jaotus perioodil 2018 – 2020

Tulu nimetus	2020		2019		2018	
	Eurodes	%	Eurodes	%	Eurodes	%
Koduhooldusteenus	0	0	2 621	0	4 097	1
Rehabilitatsiooniteenus	265 182	29	369 417	38	268 825	37
Statsionaarne hoolekanne	173 520	19	136 129	14	112 952	16
Ööpäevaringne erihooldusteenus	361 886	39	343 196	36	250 589	34
Üldhooldusteenuse õendusteenus	6 775	1	0	0	0	0
Ruumide rent	81 264	9	80 894	8	81 335	11
Muud tulud	32 086	3	30 910	3	9 679	1
KOKKU	920 713	100	963 167	100	727 477	100

SA Jõhvi Haigla brutotulem oli 174 721 eurot (2019: 177 465 eurot).

Müüdnud teenuste kulu oli 2020. aastal 267 436 eurot (2019: 229 865 eurot), suurenedes võrreldes 2019. aasta sama perioodiga 16% võrra.

Tabel 5 Finantssuhtarvud

	2020	2019	2018
Müügitulu (eur)	920 713	963 167	727 477
Müügitulu ärirentaablus (%)	19,0	18,4	0,4
Puhaskasum (eur)	175 584	178 300	3 447
Müügitulu puhaskasum (eur)	19,1	18,5	0,5
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (korda)	8,43	5,65	7,56
Vara puhaskasum (eur)	9,8	11,0	0,2
Omakapitali puhaskasum (eur)	10,2	11,6	0,3

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja

Suurem kui 1,6 = hea

1,2- 1,59 = rahuldav

0,9 – 1,19 = nõrk

Väiksem kui 0,9 = mitterahuldav

ROA ehk vara puhasrentaablus

Kasutatakse ettevõtte tulususe hindamiseks.

$ROA (\%) = \text{puhastulem} / \text{varad kokku} * 100$

ROE ehk omakapitali puhasrentaablus

$ROE (\%) = \text{puhastulem} / \text{omakapital kokku} * 100$

INVESTEERINGUD

2020. aastal tehti investeeringuid põhivarasse kokku 23 732 eurot. I korruse ruumide renoveerimistöödeks kulus kokku summas 21 842 eurot. Hooldusosakonda soetati uus pesuraam maksumusega 1 890 eurot.

2020. aasta põhivarade kulum moodustas 37 615 eurot ehk 41 % vähem kui 2019. aastal. Täielikult amortiseerunud, kuid veel kasutuses olevate põhivarade soetusmaksumus seisuga 31.12.2020. aastal oli 445 742 eurot.

INIMESED JA ORGANISTATSIOON

Seisuga 31.12.2020 oli SA Jõhvi Haigla tööandjaks 36 töötajale (29 põhikohaga, 7 võlaõigusliku lepingu alusel).

Seisuga 31.03.2021 – 37 töötajat - 31 põhikohaga ja 6 võlaõigusliku lepingu alusel.

Aasta keskmine töötajate arv majandusaastal oli 29 töötajat (2019.a – 30 töötajat).

Tabel 6 Töötajate arv ametikohtade järgi aasta lõpu seisuga

Ametikoht	Töötajate arv seisuga 31.12.2020	Töötajate arv seisuga 31.12.2019
Arst	2	1
Finantsjuht	1	1
Füsioterapeut	1	2
Hooldaja	5	5
Hooldusjuht	1	1
Kojamees	1	1
Koristaja	4	6
Köögiteenija	2	2
Laojuhataja	-	1
Logopeed	2	2
Personalijuht	1	1
Psühholoog	2	1
Raamatupidaja	1	1
Registraator	2	1
Sotsiaaltöötaja	1	3
Teenuste juht	-	1
Tegevusjuhendaja	8	7
Tegevusterapeut	1	1
Õde	1	-
KOKKU	36	38

Tabel 7 Personali liikumine perioodidel 2018 - 2020

Aasta	Töötajate arv 31.detsembri seisuga	Tööle võetud	Töölt lahkunud
2018	40	13	16
2019	38	11	13
2020	36	17	19

Tööjõu kulud moodustasid 438 065 eurot ehk 47,5 % asutuse aasta tuludest (2019. aastal 460 071 eurot ehk 47,8 % aasta tuludest).

2020. aastal taotleti seoses töökoormuse olulise langemisega (teenuste osutamise keeld pandeemia tingimustes) Eesti Töötukassalt töötasu hüvitist perioodil aprill – mai. Kokku saadi hüvitist töötukassalt 18 750 euro ulatuses.

2020. aastal saadi Eesti Töötukassalt koolitustoetust 18-le hooldus-ja erihoolduse osakonna töötajale kahe koolituse läbimiseks - „Töö sügava liitpuudega isikutega“ ja „Dementsussündroomiga klient ja tema abistamine“.

Majandusaasta jooksul makstud tasud jagunevad alljärgnevalt:

Töötajatele makstud tasud: 325 255 eurot.

Juhatusle makstud tasud: 10 454 eurot.

Nõukogu liikmetele majandusaastal tasusid ei makstud.

SÜNDMUSED PÄRAST BILANSIPÄEVA

2020. aasta alguses kinnitati uue koroonaviiruse (COVID-19) olemasolu ja praeguseks on see levinud üle kogu maailma, sealhulgas Eestisse, põhjustades eriolukorra väljakuulutamise ning probleeme ettevõtetele ja majandustegevusele. Käsitleme seda haiguspuhangut ja eriolukorda mittekorrigeeriva aruandekuupäeva järgse sündmusena.

COVID-19 pandeemia mõjutas Jõhvi Haigla tegevust 2020 aastal sotsiaalse rehabilitatsiooniteenuse osutamise peatamisega Sotsiaalkindlustusameti poolt veebruarist kuni juunini. Peale esimest puhangut hakati ettevaatlikult rakendama kaugvastuvõtude süsteemi, kuid teenus ei ole populaarne (töenäoliselt klientidel puudub arvutite kasutamise oskus ja selleks vajalikud vahendid) ning siiani ei ole teenus taastunud endistes mahtudes.

Samuti on olulisel määral vähenenud SKA poolt suunamine teenustele. Suurenenud on partnerasutuste tähelepanu isikutele kellele osutatakse rehabilitatsiooniteenuseid. Kõik rehabilitatsiooniteenustel osalenud kliendid, kes vajavad partnerasutuste hinnangul tööl käimiseks, tööle minemiseks (tööalane rehabilitatsioon) või puudega toimetulekuks (sotsiaalne rehabilitatsioon) eeskätt ravi, suunati ressursside kokkuhoiuks tervishoiuteenusele.

Alates jaanuarist 2021 tehti muudatus juhtimise struktuuris, kus personalijuhi positsioon asendati tegevjuhi positsiooniga.

Märgilise tähtsusega on, et tänaseni (mai 2021) ei ole olnud Jõhvi Haigla hooldus- ja erihooldusteenusel viibivatel klientidel ühtegi nakatumist koroonaviirusesse. Vaktsineeritud on kõik hooldusteenusel viibivad kliendid. Hooldusteenuse personal on vaktsineeritud 90% ulatuses. Hiljemalt I poolaasta lõpuks on vaktsineeritud kogu hooldusteenuse personal.

EESMÄRGID JÄRGMISEKS MAJANDUSAASTAKS 2021

- Jätkata olemasolevate perspektiivsete programmide arendusega: sõltuvusnõustamine ja detoksikatsioon, toitumisnõustamine, grupiteenused basseinis, külmaravi, soolaravi jne.
- Eakatele suunatud sotsiaalteenuste laiendamise (ettevõtte võimekus suurendada hoolduskohtade arvu ja tegevuskohti) tasuvuse analüüsimine.
- Regulaarne võrgustikutöö - ümarlaud ja infotunnid töötukassas; suhtlemine KOV esindajatega. Sotsiaalalastes projektides osalemine.
- Erakliendi teenuste osakaalu suurendamine.
- Sotsiaalprojektides osalemisel kaaluda tulu/kulu osakaalu lähtudes tulevikuperspektiivist.
- Kvalifitseeritud ja lojaalse personali hoidmine ja regulaarsete erialaste enesetäiendustvõimaluste pakkumine.
- Uues olukorras (COVID-19 pandeemia, spetsialistide vähesus) innovaatiliste sh. piirkonnapõhiste teenuste osutamise meetodite arendamine.

Tiiu Sepp
juhatuse liige
29.06.2021

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	613 951	396 097	2
Nõuded ja ettemaksed	93 930	99 294	3
Kokku käibevarad	707 881	495 391	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	463 217	488 815	3
Kinnisvarainvesteeringud	46 270	46 270	5
Materiaalsed põhivarad	582 592	597 612	6
Kokku põhivarad	1 092 079	1 132 697	
Kokku varad	1 799 960	1 628 088	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	83 929	87 641	8
Kokku lühiajalised kohustised	83 929	87 641	
Kokku kohustised	83 929	87 641	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 350	13 350	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 527 097	1 348 797	
Aruandeaasta tulem	175 584	178 300	
Kokku netovara	1 716 031	1 540 447	
Kokku kohustised ja netovara	1 799 960	1 628 088	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	920 713	963 167	10
Muud tulud	26 251	612	11
Kokku tulud	946 964	963 779	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-18 750	0	12
Mitmesugused tegevuskulud	-267 436	-229 865	13
Tööjõukulud	-438 066	-460 071	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-37 615	-63 685	6
Muud kulud	-10 376	-32 673	15
Kokku kulud	-772 243	-786 294	
Põhitegevuse tulem	174 721	177 485	
Intressitulud	894	904	
Intressikulud	-31	-89	
Aruandeaasta tulem	175 584	178 300	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Rahavood põhitegevusest		
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	914 503	959 047
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-256 291	-263 191
Väljamaksed töötajatele	-276 700	-293 234
Laekunud intressid	0	904
Makstud intressid	-34	-93
Muud rahavood põhitegevusest	-129 646	-200 280
Kokku rahavood põhitegevusest	251 832	203 153
Rahavood investeerimistegevusest		
Tasutud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-35 671	-53 069
Laekunud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade müügist	800	0
Laekunud intressid	893	0
Muud väljamaksed investeerimistegevusest	0	-467 448
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-33 978	-520 517
Kokku rahavood	217 854	-317 364
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	396 097	713 461
Raha ja raha ekvivalentide muutus	217 854	-317 364
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	613 951	396 097

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ Reservkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	13 350	1 348 797	1 362 147
Aruandeaasta tulem		178 300	178 300
31.12.2019	13 350	1 527 097	1 540 447
Korrigeeritud saldo 31.12.2019	13 350	1 527 097	1 540 447
Aruandeaasta tulem		175 584	175 584
31.12.2020	13 350	1 702 681	1 716 031

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Jõhvi Haigla 2020. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimikonna juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse-ja aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Tulemiaruanne on koostatud lähtudes Raamatupidamise Toimikonna juhendi RTJ lisas 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Alates 2020. aastast koostatakse rahavoogude aruanne otsesel meetodil. Esitusviis on muudetud tagasiulatuvalt ja sellega seoses on korrigeeritud rahavoogude algsaldod.

Finantsvarad

Asutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised ja muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekavas summas.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääki (v.a. arvelduskrediiti) ja lühiajalisi tähtajalisi deposiite.

Varade ja kohustuste jaotus lühi-ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi-ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuste eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteering on vara, mida ettevõtte hoiab kas omanikuna või kapitalirendi tingimustel rendituna renditulu teenimise, väärtuse kasvu või mõlemal eesmärgil.

Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt seonduvaid tehingutasusid.

Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum

ja võimalikud allahindlused), kuna kinnisvarainvesteeringu õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt mõistliku kulu ja pingutusega leitav. Kinnisvarainvesteeringutele on määratud järgmised kasulikud eluead:
Maad ei amortiseerita.
Ehitised ja rajatised 20 - 50 aastat.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000 EUR

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10 - 50
Seadmed	5
Muu inventar	3

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule. Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirenti tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirenti maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirenti alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksud jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksud kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse majandustegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Seotud osapooled

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapooli üle või olulist mõju teise osapooli äriolukorrale.

Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ning olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ja nende valitseva mõju all olevad äriühingud, sihtasutused, välja arvatud juhul, kui antud isikutele puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriolukorrale.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Varade sihtfinantseerimine on

sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara.

Varade sihtfinantseerimine võib endas sisaldada täiendavaid tingimusi, näiteks põhivara soetamise ajagraafik, soetatava põhivara liik, tema asukoht ning hoidmise periood. Antud sihtfinantseerimine, mille puhul ei ole toetuse saaja täitnud tuluna kajastamise tingimusi st sihtfinantseerimisega seotud sisulisi tingimusi, kajastatakse bilansis nõudena. Vastavat nõuet kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustiste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha	348	1 929
Arvelduskonto	598 577	376 546
Arvelduskonto	15 026	17 622
Kokku raha	613 951	396 097

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	58 677	58 677			
Ostjatelt laekumata arved	58 677	58 677			
Nõuded seotud osapoolte vastu	495 461	32 244	116 583	346 634	16
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	1 770	1 770			4
Ettemaksed	1 073	1 073			
Tulevaste perioodide kulud	1 073	1 073			
Muud lühiajalised nõuded	166	166			
Kokku nõuded ja ettemaksed	557 147	93 930	116 583	346 634	

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	71 125	71 125			
Ostjatelt laekumata arved	71 125	71 125			
Nõuded seotud osapoolte vastu	509 999	21 184	116 567	372 248	16
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 183	2 183			4
Ettemaksed	4 489	4 489			
Tulevaste perioodide kulud	4 489	4 489			
Muud lühiajalised nõuded	313	313			
Kokku nõuded ja ettemaksed	588 109	99 294	116 567	372 248	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2020		31.12.2019	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		3 969		3 723
Erisoodustuse tulumaks		9		1 429
Sotsiaalmaks		9 047		8 875
Kohustuslik kogumispension		330		336
Töötuskindlustusmaksed		634		682
Ettemaksukonto jääk	1 770		2 183	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	1 770	13 989	2 183	15 045

Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud

(eurodes)

Soetusmaksumuse meetod		
		Kokku
	Maa	
31.12.2018		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2019		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2020		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Jääkmaksumus	46 270	46 270

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

								Kokku
	Maa	Ehitised			Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad		
			Transpordivahendid	Muud masinad ja seadmed			Ettemaksed	
31.12.2018								
Soetusmaksumus	43 368	811 278	37 980	87 410	125 390	76 128	0	1 056 164
Akumuleeritud kulum	0	-344 391	-12 291	-27 066	-39 357	-76 128	0	-459 876
Jääkmaksumus	43 368	466 887	25 689	60 344	86 033	0	0	596 288
Ostud ja parendused		48 066		1 656	1 656	3 347	11 940	65 009
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost		48 066						48 066
Muud ostud ja parendused				1 656	1 656	3 347	11 940	16 943
Amortisatsioonikulu		-45 735	-7 596	-10 014	-17 610	-340		-63 685
31.12.2019								
Soetusmaksumus	43 368	859 345	37 980	89 066	127 046	79 475	11 940	1 121 174
Akumuleeritud kulum	0	-390 127	-19 887	-37 080	-56 967	-76 468	0	-523 562
Jääkmaksumus	43 368	469 218	18 093	51 986	70 079	3 007	11 940	597 612
Ostud ja parendused				1 890	1 890		21 842	23 732
Muud ostud ja parendused				1 890	1 890		21 842	23 732
Amortisatsioonikulu		-20 955	-6 133	-9 569	-15 702	-957		-37 614
Müügid (jääkmaksumuses)			-1 138		-1 138			-1 138
Ümberliigitamised		33 782					-33 782	0
Ümberliigitamised ettemaksetest		33 782					-33 782	0
31.12.2020								
Soetusmaksumus	43 368	893 127	28 230	90 956	119 186	75 179	0	1 130 860
Akumuleeritud kulum	0	-411 082	-17 408	-46 649	-64 057	-73 129	0	-548 268
Jääkmaksumus	43 368	482 045	10 822	44 307	55 129	2 050	0	582 592

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2020	2019
Masinad ja seadmed	800	0
Transpordivahendid	800	0
Kokku	800	0

Lisa 7 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2020	2019
Kasutusrenditulu	80 264	80 894
Järgmiste perioodide kasutusrenditulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2020	31.12.2019
12 kuu jooksul	62 582	65 582
1-5 aasta jooksul	269 701	289 981
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus		
Muud varad	145 763	137 485
Kokku	145 763	137 485

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	16 905	16 905	
Võlad töövõtjatele	52 398	52 398	9
Maksuvõlad	13 989	13 989	4
Muud võlad	637	637	
Muud viitvõlad	637	637	
Saadud ettemaksed	0	0	
Muud saadud ettemaksed	0	0	
Kokku võlad ja ettemaksed	83 929	83 929	
	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	28 442	28 442	
Võlad töövõtjatele	43 115	43 115	9
Maksuvõlad	15 045	15 045	4
Muud võlad	633	633	
Muud viitvõlad	633	633	
Saadud ettemaksed	406	406	
Muud saadud ettemaksed	406	406	
Kokku võlad ja ettemaksed	87 641	87 641	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Töötasude kohustis	24 590	21 154
Puhkusetasude kohustis	14 216	11 197
Maksuvõlad deklareerimata	13 592	10 764
Kokku võlad töövõtjatele	52 398	43 115

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Koduhooldusteenus	0	2 621
Rehabilitatsiooniteenus	265 182	369 417
Statsionaarne hoolekanne	173 520	136 129
Ööpäevaringne erihooldusteenus	361 887	343 196
Üldhooldusteenuse õendusteenus	6 775	0
Renditulu	81 264	80 894
Muud tulu	32 085	30 910
Kokku tulu ettevõtlusest	920 713	963 167

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2020	2019
Töötukassa töötasu hüvitis	18 750	0
Töötukassa koolitustoetus	3 566	0
Töötukassa palgatoetus	2 114	0
Haigekassa IKV kulu	1 821	0
Muud	0	612
Kokku muud tulud	26 251	612

2020 aastal taotleti Töötukassalt töötasuhüvitist perioodi eest aprill – mai. Hüvitist saadi 12 töötajale.

Koolitustoetust saadi 18 töötajale hooldus- ja erihoolduse osakonnast erialase täiendõppe jaoks.

Palgatoetust taotleti Töötukassalt ühele töötajale. Palgatoetuse leping kehtib kuni 12 kuud.

Haigekassa poolt hüvitati isikukaitsevahendite kulu vastavalt tehtud kulutuste ulatuses, kuid mitte rohkem kui Haigekassa poolt hüvitatava maksimaalse summa ulatuses.

Lisa 12 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud (eurodes)

	2020	2019
Tööjõukulud	-18 750	0
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-18 750	0

2020. aastal taotleti seoses töökoormuse olulise langemisega (teenuste osutamise keeld pandeemia tingimustes) Eesti Töötukassalt töötasuhüvitist perioodil aprill – mai.

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2020	2019
Üür ja rent	-16 279	-500
Energia	-54 619	-60 349
Elektrienergia	-24 383	-25 702
Soojusenergia	-27 158	-31 261
Kütus	-3 078	-3 386
Veevarustusteenused	-5 146	-6 355
Mitmesugused bürookulud	-4 968	-5 887
Lähetuskulud	-1 896	-3 408
Koolituskulud	-6 106	-2 765
Riiklikud ja kohalikud maksud	-25	-25
Ostetud ravimid, med.materjalid	-41 374	-26 859
Ostetud teenused	-106 517	-102 652
Ostetud kaubad, toore, materjal	-783	-910
Kindlustusmaksed	-912	-1 069
Ostetud IT riistvara, tarkvara	-6 613	-7 499
Jooksev remont	-10 887	-5 584
Büroomasinad, olmetehnika	-7 095	-3 707
Muud	-4 216	-2 296
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-267 436	-229 865

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	-350 443	-341 757
Sotsiaalmaksud	-105 651	-107 262
Erisoodustuselt arvestatud maksud	-721	-11 052
Kokku tööjõukulud	-456 815	-460 071
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	-18 750	0
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	29	30

2020 aastal saadud Töötukassa töötasu hüvitis on kajastatud lisas 12.

Lisa 15 Muud kulud

(eurodes)

	2020	2019
Kahjum materiaalseste põhivarade müügist	-337	0
Trahvid, viivised ja hüvitised	-26	-7 700
Vastuvõtukulud	-756	-811
Ettevõtlusega mitteseotud kulud	-2 335	-24 098
Liikmemaksud	-50	-50
Muud	-6 872	-14
Kokku muud kulud	-10 376	-32 673

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Corrigo OÜ
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2020	31.12.2019
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2020		31.12.2019	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Asutajad ja liikmed	495 461	120	520 892	0

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2020		2019	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Asutajad ja liikmed	4 818	98 609	2 880	73 136
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	800	0	22 407
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	178	192	178	154

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	10 454	12 016
Muud olulised soodustused	0	0

Asutusel on 1 juhatuse liige ja 3 nõukogu liiget.

Majandusaastal nõukogu liikmetele tasusid ei makstud ja muid olulisi soodustusi ei tehtud.

Asutajate vastu esitatud nõuded seisuga 31.12.2020
Pikaajaline ettemakse rendi eest - 313 721
Antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks - 130 576
Nõue hoonestusõiguse lepingu alusel - 42 228
Lühiajalised nõuded müüdud teenuste eest - 8 937

Asutajate vastu esitatud nõuded seisuga 31.12.2019
Pikaajaline ettemakse rendi eest - 330 000
Antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks - 137 448
Nõue hoonestusõiguse lepingu alusel - 42 380
Lühiajalised nõuded müüdud teenuste eest - 11 064

Sihtfinantseerimise projekti kehtivusaeg on 20 aastat peale lõppmakse teostamist (märts 2041).

Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva

Alates märtsist 2021 välja kuulutatud ranged piirangud seoses COVID-19 levikuga on põhjustanud jätkuvalt probleeme ettevõtetele ja majandustegevusele. Käsitleme seda haiguspuhangut ja eriolukorda mittekorrigeeriva aruandekuupäeva järgse sündmusena. Jälgime olukorda hoolikalt ja praegusele positsioonile tuginedes ei avalda see märkimisväärset negatiivset mõju meie tegevusele. Kuna olukord on ebakindel ja kiiresti arenev, ei pea me otstarbekaks kvantitatiivse hinnangu andmist haiguspuhangu võimaliku mõju kohta ettevõtetele ja tema finantsnäitajatele.

2021. aastal tehti väljamaksed tegev- ja kõrgem juhtkonnale kokku summas 86 000 eurot brutos.

Tasud on ühekordsed väljamaksed 2021.a. esimese kvartali kohta ning peetud on silmas panust arengusse ning intensiivsemat tööd jätkuva koroonapandeemia tingimustes.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2021

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU SEPP	Juhatuse liige	13.07.2021

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Jõhvi Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Jõhvi Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeauditori number 535

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Auditoorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

13.07.2021

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	13.07.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute hoolekandeesutuste tegevus	87201	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3331116
Telefon	+372 3331115
Mobiiltelefon	+372 5289364
E-posti aadress	tiu.sepp@corrigo.ee
Veebilehe aadress	www.johvihaigla.ee