

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

ärinimi: Saloni Büroomööbli AS

registrikood: 10289177

tänava/talu nimi, Vahe tn 4

maja ja korteri number:

alevik: Märja alevik

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthnumber: 61406

telefon: +372 7300155

faks: +372 7493291

e-posti aadress: saloni@saloni.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 3 Laenukohustised	8
Lisa 4 Müügitulu	9
Lisa 5 Tööjõukulud	9
Lisa 6 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	11
Vandeaudiitori aruanne	12

Tegevusaruanne

Saloni Büroomööbli AS põhilisteks tegevussuundadeks on mööbli tootmine, arendus ja mööbli turustamine. Suurema osa toodangust moodustab erinevat liiki mööbli valmistamine. Eesmärk on jätkata klientidele sisustamise kompleksteenuse pakkumist – kõik ruumide sisustuseks ja töö alustamiseks vajalik ühest kohast. Selleks on ettevõttel ka teine tegevusliin – istemööbli ja muude sisustuselementide ja toodete valmistamine.

Aastal 2020 oli Saloni Büroomööbli AS müügitulu 2 033 769 EUR

2021.a. on eesmärgiks tootmisprotsesside parandamine ja ümberkorraldamine.

2020 aastal pikendas Saloni Büroomööbli AS olemasolevate sertifikaatide ISO 9001, ISO 14001 ja OHSAS 18001 kehtivusaegu läbides edukalt vastava ettevõttevälise audiitorkontrolli.

Saloni Büroomööbli AS keskmine töötajate arv 2020. aastal oli 15 inimest.

Saloni Büroomööbli AS olulisemad finantssuhtarvud:

	31.12.2020	31.12.2019
Käibe muutus %	-20,09	-12,71
Käiberentaablus %	13,23	20,64
Kasumi muutus %	-50,99%	91,35%
Puhasrentaablus %	12,29	20,05
Lühiajaliste kohustiste kattekordaja	13,41	7,76
Koguvara rentaablus % ROA	6,90	14,16
Omakapitali tootlus % ROE	7,2	15,51

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe muutus (%) = (müügitulu 2019- müügitulu 2018)/müügitulu 2018*100

Käiberentaablus (%) = ärikasum/müügitulu*100

Kasumi muutus (%) = (puhaskasum 2019-puhaskasum 2018)/puhaskasum 2018*100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/müügitulu*100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja = käibevara/lühiajalised kohustised

ROA (%) = puhaskasum/varad*100

ROE (%) = puhaskasum/omakapital*100

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 688 081	1 201 068	
Nõuded ja ettemaksed	702 034	1 016 396	
Varud	88 516	206 470	
Kokku käibevarad	2 478 631	2 423 934	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 145 689	1 178 214	2
Kokku põhivarad	1 145 689	1 178 214	
Kokku varad	3 624 320	3 602 148	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	184 891	312 715	
Kokku lühiajalised kohustised	184 891	312 715	
Kokku kohustised	184 891	312 715	
Omakapital			
Aktiivkapital nimiväärtuses	25 200	25 200	
Kohustuslik reservkapital	2 556	2 556	
Muud reservid	1 278 233	1 278 233	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 883 444	1 473 302	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	249 996	510 142	
Kokku omakapital	3 439 429	3 289 433	
Kokku kohustised ja omakapital	3 624 320	3 602 148	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Müügitulu	2 033 769	2 545 023	4
Muud äritulud	55 641	17 977	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-1 383 795	-1 597 817	
Mitmesugused tegevuskulud	-141 540	-103 627	
Tööjõukulud	-260 871	-296 494	5
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-32 525	-39 672	2
Muud ärikulud	-1 601	0	
Ärikasum (kahjum)	269 078	525 390	
Muud finantstulud ja -kulud	1 587	1 850	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	270 665	527 240	
Tulumaks	-20 669	-17 098	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	249 996	510 142	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Saloni Büroomööbli AS aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Kasumiaruande koostamisel on kasutatud kasumiaruande skeemi 1.
Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Vastavalt raamatupidamise seaduses toodud ettevõtjate kategooriatele liigitub ettevõtte väikeettevõtjaks, kellel on lubatud koostada lühendatud mahus aastaaruanne. Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohalduvatest nõuetest.

Raha

Rahana kajastatakse bilansis kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke ning kuni 3-kuulusi tähtajalisi deposiite.
Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursid.
Välisvaluutas fikseeritud varad ja kohustused seisuga 31. detsember 2020 on ümber hinnatud eurodesse bilansipäeval kehtinud Euroopa Keskpanka valuutakursside alusel. Välisvaluutatehingutest saadud kasumid ja kahjumid on kasumiaruandes kajastatud perioodi tulu ja kuluna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.
Ebatõenäoliselt laekuavad nõuded hinnatakse alla ja kajastatakse tegevuskuludes.
Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.
Pikaajaliste nõuetena on kajastatud nõuded, mille laekumine on peale 12 kuud.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.
Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimakstu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.
Müügiks ostetud kaupade puhul lähtutakse nende soetusmaksumuse määramisel konkreetselt iga objekti soetamiseks tehtud kulutustest ja kuluks kandmisel kasutatakse individuaalse hindamise meetodit.
Materjalide kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivarana on arvele võetud üle ühe aastase eeldatava kasuliku kasutuseaga varad soetusmaksumusega üle 640 EUR.
Erand tehakse arvutitele. Arvutid võetakse arvele põhivarana alates 300 eurost.
Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.
Kulumi arvestatakse lineaarselt lähtuvalt vara eeldatavalt kasulikust tööeast. Vara eeldatavat eluiga hinnatakse vajadusel majandusaastal ümber ja sellest tulenevalt muudetakse kulunorme.
Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldi isvana ning määratakse talle sobiv kulumiperiood.
Materiaalsele põhivarale määratud kuluminormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või

põhivaragrupi kasulikkude eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Kuluminormide vahemikud on põhivara gruppidele alljärgnevad:

Maa	Ei amortiseerita
Ehitised	2-5%
Transpordivahendid	5-20%
Arvutid ja -süsteemid	12,5-20%
Muud masinad ja seadmed	5-20%
Muu materiaalne põhivara	5-20%

Rendid

Kasutusrendimaksed kajastatakse rendiperioodi jooksul lineaarselt kasumiaruandes kuluna.

Finantskohustised

Kohustused, millele maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna üle ühe aasta, on bilansis esitatud pikaajaliste kohustustena, ülejäänud lühiajaliste kohustustena.

Materiaalselt fikseeritavad ja teadaolevad kohustused on kajastatud bilansis.

Tulud

Tulud ja kulud on kirjendatud tekkepõhise arvestusprintsipi alusel. Tulud kirjendatakse raamatupidamises siis, kui müüdud toote või teenuse omandiõigus on üle läinud ostjale ja Saloni Büroomööbli AS'il on tekkinud summale nõudeõigus.

Intressitulud kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Dividenditulud kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks.

Maksustamine

Ettevõtte tulumaks

Vastavalt kehtivale seadusandlusele Eestis ettevõtete kasumit ei maksustata, mistõttu ei eksisteeri ka edasilükkunud tulumaksu nõudeid ja kohustusi. Kasumi asemel maksustatakse jaotamata kasumist väljamakstavaid dividende maksumääraga 20/80 netodividendina väljamakstud summalt. Dividendide väljamaksmisega kaasnevat ettevõtte tulumaksu kajastatakse kasumiaruandes kuluna samal perioodil kui dividend välja kuulutatakse.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse ettevõtte omanikke, nendega seotud ettevõtteid, nende lähisugulasi ning juhatuse ja nõukogu liikmeid.

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

											Kokku
	Maa	Ehitised				Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad			Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
			Transpordivahendid	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed			Lõpetamata projektid	Ettemaksed		
31.12.2018											
Soetusmaksumus	443 756	541 299	185 159	22 439	337 111	544 709	23 997	12 000	218 166	230 166	1 783 927
Akumuleeritud kulum		-126 205	-116 051	-15 792	-296 120	-427 963	-17 959	0	0		-572 127
Jääkmaksumus	443 756	415 094	69 108	6 647	40 991	116 746	6 038	12 000	218 166	230 166	1 211 800
Ostud ja parendused	0	0	5 299	787	0	6 086	0	0	0		6 086
Amortisatsioonikulu	0	-10 983	-7 839	-1 932	-17 547	-27 318	-1 371	0	0		-39 672
31.12.2019											
Soetusmaksumus	443 756	541 299	190 458	23 226	337 111	550 795	23 997	12 000	218 166	230 166	1 790 013
Akumuleeritud kulum	0	-137 188	-123 890	-17 724	-313 667	-455 281	-19 330	0	0		-611 799
Jääkmaksumus	443 756	404 111	66 568	5 502	23 444	95 514	4 667	12 000	218 166	230 166	1 178 214
Amortisatsioonikulu		-10 982	-6 041	-1 449	-12 739	-20 229	-1 314				-32 525
31.12.2020											
Soetusmaksumus	443 756	541 299	182 744	12 348	337 111	532 203	22 472	12 000	218 166	230 166	1 769 896
Akumuleeritud kulum	0	-148 170	-122 217	-8 295	-326 406	-456 918	-19 119				-624 207
Jääkmaksumus	443 756	393 129	60 527	4 053	10 705	75 285	3 353	12 000	218 166	230 166	1 145 689

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinna

	2020	2019
Masinad ja seadmed	2 900	0
Transpordivahendid	2 900	0
Kokku	2 900	0

Lisa 3 Laenukohustised

(eurodes)

Tagatiseks panditud varade bilansiline (jääk)maksumus		
	31.12.2020	31.12.2019
Maa	6 176	6 176
Ehitised	221 166	227 744
Muud varad	211 350	211 350
Kokku	438 692	445 270

Pangagarantiid seisuga 31.12.2020 on summas 29 114,65eur. Viimane nõude esitamise tähtpäev on 28.01.2023.

Lisa 4 Müügitulu

(eurodes)

	2020	2019
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	2 033 769	2 545 023
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	2 033 769	2 545 023
Kokku müügitulu	2 033 769	2 545 023
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Kontori- ja õppemööbli müük	2 033 769	2 545 023
Kokku müügitulu	2 033 769	2 545 023

Lisa 5 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	198 576	221 774
Sotsiaalmaksud	61 012	74 308
Haigushüvitise kulu	1 283	412
Kokku tööjõukulud	260 871	296 494
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	15	16

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2020		31.12.2019	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtted	3 801	0	18 097	0

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2020		2019	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtted	80 757	0	20 584	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	18 367	18 367

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2021

Saloni Büroomööbli AS (registrikood: 10289177) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TOOMAS REINOJA	Juhatuse liige	30.06.2021

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Saloni Büroomööbli AS aktsionäridele

Oleme üle vaadanud Saloni Büroomööbli AS raamatupidamise aastaaruande, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020, nimetatud kuupäeval lõppenud majandusaasta kohta koostatud kasumiaruannet, raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud oluliste arvestuspõhimõtete kokkuvõtet ning muid selgitavaid lisasid. Ülevaadatud raamatupidamise aastaaruanne on esitatud lehekülgedel 4 kuni 10.

Juhtkonna vastutus raamatupidamisaruannete eest

Juhtkond vastutab selle eest, et see raamatupidamise aastaaruanne koostatakse ja esitatakse õiglaselt kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, ning sellise sisekontrolli eest, mida juhtkond peab vajalikuks sellise raamatupidamise aastaaruande koostamiseks, mis on vaba olulisest, kas pettusest või veast tingitud väärkajastamisest.

Vandeaudiitori kohustus

Meie kohustuseks on avaldada kokkuvõtte raamatupidamise aastaaruande kohta. Ülevaatus viidi läbi kooskõlas ülevaatuses töövõttude rahvusvahelise standardiga (ISRE) (Eesti) 2400 (muudetud) *Möödunud perioodide finantsaruannete ülevaatamise teenus*. ISRE (Eesti) 2400 (muudetud) nõuab meilt kokkuvõtte tegemist selle kohta, kas me oleme saanud teadlikuks millestki, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne tervikuna ei ole kõigis olulistes osades koostatud kooskõlas rakendatava finantsaruandluse raamistikuga. Selle standardi kohaselt oleme ka kohustatud järgima asjassepuutuvaid eetikanõudeid.

Raamatupidamise aastaaruande ülevaatus kooskõlas ISRE (Eesti) 2400-ga (muudetud) on piiratud kindlust andev töövõtt. Ülevaatuses käigus viiakse läbi protseduurid, mis eelkõige tähendab järelepäringute tegemist juhtkonnale ja teistele isikutele majandusüksuses (nagu asjakohane) ja analüütiliste protseduuride rakendamist, ning hangitud tõendusmaterjali hindamist.

Ülevaatuses käigus läbiviidud protseduurid on palju vähem mahukad kui rahvusvaheliste auditeerimise standarditega kooskõlas tehtud auditi käigus läbiviidud protseduurid. Seetõttu ei avalda me nende finantsaruannete kohta auditiarvamust.

Kokkuvõtte

Ülevaatuses põhjal ei saanud me teadlikuks millestki sellisest, mis paneks meid uskuma, et raamatupidamise aastaaruanne ei esita kõigis olulistes osades õiglaselt Saloni Büroomööbli AS finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud majandusaasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

/digitaalselt allkirjastatud/

Peep Parmakson

Vandeaudiitori number 465

Osaühing Ignase

Auditoorettevõtja tegevusloa number 65

Pargipuu

Ignase küla

Kastre vald

62109 Tartumaa

30.06.2021

Audiitorite digitaalallkirjad

Saloni Büroomööbli AS (registrikood: 10289177) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
PEEP PARMAKSON	Vandeaudiitor	30.06.2021

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 883 444
Aruandeaasta kasum (kahjum)	249 996
Kokku	2 133 440
Jaotamine	
Dividendideks	100 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 033 440
Kokku	2 133 440

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 883 444
Aruandeaasta kasum (kahjum)	249 996
Kokku	2 133 440
Jaotamine	
Dividendideks	100 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	2 033 440
Kokku	2 133 440

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Kontori- ja kauplusemööbli tootmine	31011	1199574	58.98%	Jah
Kontorimööbli hulgimüük	46651	834195	41.02%	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7300155
Faks	+372 7493291
E-posti aadress	saloni@saloni.ee