

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

ärinimi: Timberpoint OÜ

registrikood: 12538029

tänava/talu nimi, Virga

maja ja korteri number:

küla: Lootvina küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthnumber: 63608

telefon: +372 56639330, +372 56936439

e-posti aadress: monika.hoim25@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Omakapitali muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Tööjõukulud	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Timberpoint OÜ on asutatud 17.09.2013 ja peamiseks tegevusalaks on kvaliteetsete käsitsivalmistatud pikkvibude tootmine, aga ka vibuürituste ja –võistluste korraldamine, vibude valmistamise õpitubade korraldamine, vibuspordi algõppe andmine ning vibuspordi propageerimine.

Palgakulu oli kokku 13 153 eurot. 2020. aasta käive oli 76610 eurot.

2018. sai rajatud 14-märgiline maastikulaskmise rada ja teisaldatav 3D-loomadest koosnev rada Virga kinnistule. Rada kasutavad peamiselt Tartu Vibuklubi laskurid, aga kõik huvilised on oodatud.

2018. aastal tulime välja kahe uue vibumudeliga, mis on osutunud väga populaarseteks, ühega neist on lastud uus siselaskmise maailmarekord meeste klassis (USAs).

2019. aastal panustati savist kõrvalhoone renoveerimistöödesse, mille tulemusena parandati oluliselt töötingimusi. Mõneks ajaks jäävad kasutusse mõlemad töökojad paralleelselt.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Varad		
Käibevarad		
Raha	7 404	3 906
Nõuded ja ettemaksed	1 045	2 405
Varud	34 002	22 300
Kokku käibevarad	42 451	28 611
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	52 617	34 279
Kokku põhivarad	52 617	34 279
Kokku varad	95 068	62 890
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	26 325	12 325
Võlad ja ettemaksed	2 175	2 694
Kokku lühiajalised kohustised	28 500	15 019
Pikaajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	20 867	20 867
Kokku pikaajalised kohustised	20 867	20 867
Kokku kohustised	49 367	35 886
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 504	8 025
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 697	16 479
Kokku omakapital	45 701	27 004
Kokku kohustised ja omakapital	95 068	62 890

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Müügitulu	76 610	75 990
Muud äritulud	3 450	2 671
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-26 585	-29 094
Mitmesugused tegevuskulud	-11 815	-17 241
Tööjõukulud	-17 586	-10 181
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-5 268	-4 962
Muud ärikulud	-94	-704
Ärikasum (kahjum)	18 712	16 479
Muud finantstulud ja -kulud	-15	0
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	18 697	16 479
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 697	16 479

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020
Rahavood äritegevusest	
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	76 619
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-52 467
Väljamaksed töötajatele	-15 119
Muud rahavood äritegevusest	3 963
Kokku rahavood äritegevusest	12 996
Rahavood investeerimistegevusest	
Tasutud materiaaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-23 605
Laekunud intressid	107
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-23 498
Rahavood finantseerimistegevusest	
Saadud laenud	14 000
Kokku rahavood finantseerimistegevusest	14 000
Kokku rahavood	3 498
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	3 906
Raha ja raha ekvivalentide muutus	3 498
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	7 404

Omakapitali muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku
	Osakapital nimiväärtuses	Jaotamata kasum (kahjum)	
31.12.2019	2 500	24 504	27 004
Aruandeaasta kasum (kahjum)		18 697	18 697
31.12.2020	2 500	43 201	45 701

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted.

OÜ Timberpoint 2020 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja nõudmiseni hoiuseid pankades.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid sidusettevõtetele.

Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogumust laekumata jäänud nõuete osas. Varem allahinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Varud

Varud võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, muudest mittetagastatavatest maksudest ja soetamisega seotud otsestest veokuludest. Varude arvestamisel kasutatakse kaalutud keskmise soetusmaksumuse meetodit.

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus. Varude allahindlusi nende neto realiseerimisväärtusele kajastatakse aruandeperioodi kuluna. Kui varem allahinnatud varude neto realiseerimis-väärtus hilisematel perioodidel taas tõuseb, siis tühistatakse varasem allahindlus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja/või maksumusega alates 100 eurot.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostenud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 2-5%
- Tootmisseadmed 10-20%
- Muud masinad ja seadmed 10-30%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-40%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumi-eksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust või vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansi-päeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses (tasuta saadud vara soetusmaksumuseks on tema õiglane väärtus) ja kajastatakse vastavalt juhendile RTJ5.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Seotud osapooled

Seotud isikuteks on juhatuse liikmed, nendega seotud ettevõtted ja nende lähisugulased.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	13 153	7 654
Sotsiaalmaksud	4 327	2 526
Muud	106	0
Kokku tööjõukulud	17 586	10 180
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	1

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.06.2021

Timberpoint OÜ (registrikood: 12538029) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MONIKA HÕIM-WESSELS	Juhatuse liige	29.06.2021
JACOB DAWID WESSELS	Juhatuse liige	01.07.2021

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2020
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 504
Aruandeaasta kasum (kahjum)	18 697
Kokku	43 201

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Mujal liigitamata sporditegevus	93199	76610	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Monika Hõim	47503252731	Eesti	2500 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56936439
Mobiiltelefon	+372 56639330
E-posti aadress	monika.hoim25@gmail.com