

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

sihtasutuse nimi: Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus

registrikood: 90010195

tänava/talu nimi, Kadaka

maja ja korteri number:

küla: Liiva küla

vald: Muhu vald

maakond: Saare maakond

postisihthnumber: 94701

telefon: +372 55548443

e-posti aadress: aino.rummel@muhu.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	5
Bilanss	5
Tulemiaruanne	6
Rahavoogude aruanne	7
Netovara muutuste aruanne	8
Raamatupidamise aastaaruande lisad	9
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	9
Lisa 2 Raha	10
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Varud	11
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	11
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	12
Lisa 7 Kasutusrent	12
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 9 Annetused ja toetused	13
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 12 Tööjõukulud	14
Lisa 13 Intressitulud	14
Lisa 14 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	16
Vandeaudiitori aruanne	17

Tegevusaruanne 2020

Muhu Hooldekeskuse SA on asutatud 2009 a. Asutajateks on Muhu, Orissaare, Põide ja Laimjala vald.

Seoses kohalike omavalitsuste ühinemisega haldusreformi käigus on alates 2018 a Orissaare, Põide ja Laimjala valla õigused läinud üle Saaremaa vallale.

Muhu Hooldekeskuse SA on iseseisvalt tegutsev üldhooldekodu. Tegevuse eesmärk on üldhooldusteenuse osutamine asutajate piirkonna elanikele ning sotsiaalkeskuse teenuse osutamine.

Sihtasutuse organid on juhatus ja nõukogu. Nõukogu on viieliikmeline. Põhikirjajärgselt nimetatakse nõukogu liikmed asutajate poolt neljaks aastaks, lisaks määratakse asutajate poolse ühise otsusega nõukogusse sotsiaalvaldkonna asjatundjast nõukogu liige.

Nõukogu kavandab sihtasutuse tegevust, korraldab juhtimist ning teostab järelvalvet sihtasutuse ja juhatuse tegevuse üle.

Nõukogu koosseisu kuuluvad Vello Runthal (nõukogu esimees), Raido Liitmäe, Aili Ansperi, Vilmar Rei ja Anneli Tõru.

Nõukogu igapäevast tegevust juhib ja korraldab juhatus, mis on üheliikmeline.

2020. aastat iseloomustas eelkõige juba märtsikuus riigis kehtestatud eriolukord ja epidemioloogilisest olukorrast tulenevalt toimusid sel aastal sihtasutuse nõukogu koosolekud kõik veebis - viiel (5) korral võeti nõukogu otsused vastu elektrooniliselt.

Osutatud teenuste statistika

Hooldusteenust osutati aasta jooksul kokku 60 isikule. Kõige enam viibis teenusel eakaid vanuserühmas 85 + aastat. Kõige noorem hooldusteenusel viibija oli vanuses 62a, kõige eakam oli 97 a.

Eriolukorrast tingituna ei saanud täita voodikohti aasta jooksul sujuvalt ja aasta keskmiseks klientide arvuks kuus oli 48.

Teenuse rahastus ja eelarve maht

Põhiteenus – üldhooldusteenuse müük oli planeeritud summas 436 600 €, muud teenused summas 74 480 €. Tulu laekumine 479 567 €, ligi 31 000 € jäi seega keerulises COVID-19 eriolukorras teenuste müügist laekumata.

Personal, nõuded

31. jaanuar seisuga töötas asutuses 23 inimest – juhatuse liige, perenaine, hooldusjuht, tegelusjuht, 3 kokka, 2 koristajat, pesunaine ja 13 hooldajat.

Aasta oli üsna heitlik ja pingeline teenuse osutajatele. Terviseameti poolt kehtestati erinevaid juhiseid ja nõudeid, mida tuli järgima hakata. Toimus mitmeid e-koolitusi ja õppusi, et haiguspuhangut hooldekodust eemal hoida. Juhendama pidi kõiki töötajaid korduvalt, et majasiseselt kehtestatud erinevaid ohutusjuhendeid osataks järgida.

Hooldekodus kehtestati range külastamise juhend. Aasta jooksul oli hooldekodu külastajatele suletud kahel pikal perioodil: märtsist juuni alguseni ja novembri keskpaigast aasta lõpuni.

Varade üleandmine

2020 a. andis Muhu vald Muhu Hooldekeskuse SA-le üle KOIT kava rahastusel ja asutajaliikmetest valdade omaosaluse vahenditest soetatud varad mahus 1 721 993,64 €.

Arengusuunad 2021.aastal

Eesmärk on tagada asutuse toimepidavus, pakkuda kvaliteetset üldhooldusteenust ja kasutada ressursse optimaalselt.

2021.aasta alguses on esitatud Terviseametile iseseisva õendusabi osutamise tegevusloa taotlus, hiljemalt 1.aprilliks oleme Eesti Haigekassaga lepingus. Õendusabi osutamise luba peetakse oluliseks üldhooldusteenuse pakkumise kvaliteedimärgiks.

Jooksva aasta alguses on läbi viidud klientide teenusega rahulolu küsimustik, ees on ootamas arenguveestlused töötajatega.

Aasta teises pooles on planeeritud sanitaarremont tualettruumides.

Koostas juhatuse liige

Aino Rummel

Muhu Hooldekeskuse SA

11.03.2021

Peamised finantssuhtarvud

	2020	2019
Müügitulu	479567	473 251
Käibe kasv %	1,34	7,77
Puhaskasum	1701807	-551
Kasumi kasv %	308958	-103,84
Puhasrentaablus %	354,87	-0,11
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	3,01	3,32
ROA	91,9	0,36

Suhtarvude arvutamisel kasutatud valemid:

Käibe kasv (%) = (müügitulu 2020 – müügitulu 2019)/ müügitulu 2019 * 100

Kasumi kasv (%) = (puhaskasum 2020 – puhaskasum 2019)/ puhaskasum 2019 * 100

Puhasrentaablus (%) = puhaskasum/ müügitulu * 100

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (kordades) = käibevara/lühiajalised kohustused

ROA (%) = puhaskasum/varad kokku* 100

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	127 893	141 356	2
Nõuded ja ettemaksed	7 807	6 982	3
Varud	1 292	1 373	
Kokku käibevarad	136 992	149 711	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	1 714 982	0	6
Kokku põhivarad	1 714 982	0	
Kokku varad	1 851 974	149 711	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	45 530	45 074	8
Kokku lühiajalised kohustised	45 530	45 074	
Kokku kohustised	45 530	45 074	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	64	64	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	104 573	105 124	
Aruandeaasta tulem	1 701 807	-551	
Kokku netovara	1 806 444	104 637	
Kokku kohustised ja netovara	1 851 974	149 711	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	1 724 938	0	9
Tulu ettevõtlusest	479 567	473 251	10
Kokku tulud	2 204 505	473 251	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-169 764	-171 666	11
Tööjõukulud	-325 936	-302 150	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-7 012	0	
Kokku kulud	-502 712	-473 816	
Põhitegevuse tulem	1 701 793	-565	
Intressitulud	14	14	
Aruandeaasta tulem	1 701 807	-551	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	1 701 793	-565	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	7 012	0	
Muud korrigeerimised	-1 721 994	0	
Kokku korrigeerimised	-1 714 982	0	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-825	-1 916	
Varude muutus	82	191	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	455	5 383	
Kokku rahavood põhitegevusest	-13 477	3 093	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	14	14	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	14	14	
Kokku rahavood	-13 463	3 107	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	141 356	138 249	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-13 463	3 107	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	127 893	141 356	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ Reservkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	64	105 124	105 188
Aruandeaasta tulem		-551	-551
31.12.2019	64	104 573	104 637
Aruandeaasta tulem		1 701 807	1 701 807
31.12.2020	64	1 806 380	1 806 444

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesoleva raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavuses Eesti finantsaruandluse standardiga. Selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse ja aruandluse juhend.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raamatupidamise aastaaruandes on kajastatud periood 01.01.2020 kuni 31.12.2020.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse bilansis ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha ja arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arveid eraldi arvestades teada olevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine ei ole kindel, hinnatakse kas ebatõenäoliselt laekuvaks või lootusetuks. Aruandeperioodil laekunud, kuid varasematel perioodidel kulusse kantud nõuded kajastatakse aruandeperioodi ebatõenäoliste nõuete kulu vähendusena. Nõue loetakse lootusetuks, kui nõukogu hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks. Lootusetud nõuded kantakse bilansist välja.

Varud

Varudena kajastatakse sööklas olevaid toiduaineid. Varude kuluks kandmisel kasutatakse FIFO meetodit. Varud kajastatakse bilansis nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (v.a käibemaks, mis kajastatakse soetamisel kuluna) ja muudest soetamisega seotud otsestest kulutustest.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Soetatava põhivara alampiiriks 5 000 eurot. Põhivara võib arvele võtta kogumina ainult juhul kui kogum moodustab ühesuguse kasutusega terviku ja kogumi soetusmaksumus ilma käibemaksuta on alates 5 000 eurost.

Põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kuludest. Materiaalseks põhivaraks loetakse üle 1 aastase kasutuseaga varad, mille soetusmaksumus algab 5000 eurost.

Riigiraamatupidamise kohustuslased ei kapitaliseeri põhivara soetusmaksumusse makse ja lõive. Maa võetakse arvele soetusmaksumuses, olenemata maksumusest.

Parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalse põhivara soetusmaksumusele ainult juhul, kui nad vastavad materiaalse põhivara mõistele ja vara bilansis kajastamise kriteeriumitele.

Materiaalne põhivara koosneb piiratud ja piiramata kasutuseaga materiaalsest põhivarast. Piiratud kasutuseaga materiaalselt põhivaralt arvestatakse amortisatsiooni, piiramata kasutuseaga põhivaralt amortisatsiooni ei arvestata.

Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle hinnangulisest kasulikust elueast. Piiramata kasutuseaga põhivara on maa.

Bilansiväline vara on vara, mille soetusmaksumus on 200–4999 € (ilma käibemaksuta) ja mida võidakse kasutada pikemalt kui 1 aasta, kuid mille väärtus on väheoluline.).

Bilansivälise vara mahakandmine toimub inventuuri alusel koostatud bilansivälise vara mahakandmisaktiga, millele kirjutavad alla inventuuri komisjon ja materiaalselt vastutav isik. Põhivara kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Annetused ja toetused

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi.

Sihtfinantseerimist kajastatakse raamatupidamises esmakordselt raha ülekandmisel või laekumisel või toetuse tekkepõhisel kuupäeval (üldeeskiri § 25 lg3), milleks loetakse maksetaotluse aktsepteerimise kuupäev (kulude abikõlblikuks tunnistamise kuupäev). Juhul kui sihtfinantseerimine on küll laekunud, kuid mõned selle kasutamisega seotud tingimused on veel täitmata, kajastatakse saadud summa sihtfinantseerimiseks saadud vahendite ettemaksete kontol. Kui kulutused on tehtud ja sihtfinantseerimise maksetaotlus aktsepteeritud, kuid see on veel laekumata, kajastatakse tuluna ja saamata sihtfinantseerimise nõudena.

Tulud

Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav.

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses tekkepõhises perioodis.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiarunde kirjel Muud tegevuskulud.

Arendusväljaminekud kajastatakse tekkimise momendil kuluna.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks loetakse:

sihtasutuse asutajaliikmed;

juhatuse ja nõukogu liikmed ja nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud;

juhatuse ja nõukogu liikmete lähedased pereliikmed ja nende valitseva ja olulise mõju all olevad sihtasutused, mittetulundusühingud ja äriühingud.

Sündmused pärast bilansipäeva

Raamatupidamise aastaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansi kuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega. Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis oluliselt mõjutavad järgmise majandusaasta tulemust, on raamatupidamise aastaruandes avalikustatud.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Arveldusarvel	127 033	141 271
Kassas	860	85
Kokku raha	127 893	141 356

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	7 807	7 807	
Ostjatelt laekumata arved	7 807	7 807	
Kokku nõuded ja ettemaksed	7 807	7 807	
	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	6 674	6 674	
Ostjatelt laekumata arved	6 674	6 674	
Muud nõuded	308	308	
Kokku nõuded ja ettemaksed	6 982	6 982	

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Toiduained	1 292	1 373
Kokku varud	1 292	1 373

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	1 982	2 044
Sotsiaalmaks	6 084	6 632
Kohustuslik kogumispension	203	226
Töötuskindlustusmaksed	369	369
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8 638	9 271

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

				Kokku
	Maa	Ehitised	Muud materiaalsed põhivarad	
Amortisatsioonikulu		-6 360	-652	-7 012
Muud muutused	30	1 695 913	26 051	1 721 994
31.12.2020				
Soetusmaksumus	30	1 695 913	26 051	1 721 994
Akumuleeritud kulum		-6 360	-652	-7 012
Jääkmaksumus	30	1 689 553	25 399	1 714 982

2020 a. andis Muhu vald Muhu Hooldekeskuse SA-le üle KOIT kava rahastusel ja asutajaliikmetest valdade omaosaluse vahenditest soetatud varad mahus 1 721 993,64 €.

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2020	2019
Kasutusrendikulu	1 707	1 714
Järgmiste perioodide kasutusrendikulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2020	31.12.2019
12 kuu jooksul	1 701	1 712
1-5 aasta jooksul	283	1 979

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	9 350	9 350
Võlad töövõtjatele	27 542	27 542
Maksuvõlad	8 638	8 638
Kokku võlad ja ettemaksed	45 530	45 530
	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	9 434	9 434
Võlad töövõtjatele	26 369	26 369
Maksuvõlad	9 271	9 271
Kokku võlad ja ettemaksed	45 074	45 074

Lisa 9 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2020	2019
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	2 944	0
Sihtfinantseerimine põhivarade soetamiseks	1 721 994	0
Kokku annetused ja toetused	1 724 938	0

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2020	2019
Rahaline annetus	2 944	0
Mitterahaline annetus	1 721 994	0
Kokku annetused ja toetused	1 724 938	0

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Hooldusteenus	417 829	403 336
Toitlustamine	34 780	40 063
Ruumide rent	100	480
Inkontinentsustooted ja ravimid	25 511	23 827
Muud teenused	1 347	5 545
Kokku tulu ettevõtlusest	479 567	473 251

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud (eurodes)

	2020	2019
Energia	-21 761	-21 763
Elektrienergia	-10 771	-11 716
Soojusenergia	-10 213	-9 124
Kütus	-777	-923
Veevarustusteenused	-4 257	-4 959
Mitmesugused bürookulud	-5 286	-19 563
Lähetuskulud	-52	-501
Koolituskulud	-434	-1 201
Riiklikud ja kohalikud maksud	-960	0
Meditiini- ja hügieenikulud	-35 798	-32 317
Toiduainete kulud	-41 802	-45 062
Käibemaks	-21 103	-22 821
Raamatupidamisteenus ja auditeerimine	-11 575	-10 570
Auto kasutusrent jm autokulud	-2 250	-2 958
Inventari majandamiskulud	-5 404	-6 330
Muud	-19 082	-3 621
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-169 764	-171 666

Lisa 12 Tööjõukulud (eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	-243 943	-226 105
Sotsiaalmaksud	-81 993	-76 045
Kokku tööjõukulud	-325 936	-302 150
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	23	23

Lisa 13 Intressitulud (eurodes)

	2020	2019
Intressitulu hoiustelt	14	14
Kokku intressitulud	14	14

Lisa 14 Seotud osapooled (eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	17 100	15 892

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.03.2021

Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus (registrikood: 90010195) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AINO RUMMEL	Juhatuse liige	30.03.2021

SÖLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus (sihtasutus) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt sihtasutuse finantsseisundit seisuga 31.12.2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme sihtasutusest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperdi eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusle.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas sihtasutuse likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad sihtasutuse raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusle. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusle avaldamiseks sihtasutuse sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärsed kahtlused sihtasutuse suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada sihtasutuse suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Enn Leppik

Vandeauditori number 57

AUDIITORBÜROO ELSS OÜ

Nexia International liige

Auditoorettevõtja tegevusloa number 59

Vanemuise tn 21a, Tartu linn, Tartu maakond, 51014

30.03.2021

Audiitorite digitaalallkirjad

Muhu Hooldekeskuse Sihtasutus (registrikood: 90010195) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ENN LEPPIK	Vandeaudiitor	30.03.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55548443
E-posti aadress	aino.rummel@muhi.ee