

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

nimi: NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON

registrikood: 80045264

tänavatalu nimi, Tallinna mnt 63-26

maja ja korteri number:

linn: Narva linn

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 20606

telefon: +372 58051229

e-posti aadress: gavi@hotmail.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	9
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	10
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	10
Lisa 6 Võlad tarnijatele	10
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	10
Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	11
Lisa 10 Muud tulud	11
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	11
Lisa 12 Tööjõukulud	12
Lisa 13 Seotud osapooled	12
Aruande allkirjad	13

Tegevusaruanne

AÜS Elektron on mittetulundus ühing, mistegutseb: * inimeste tervise ja aktiivsusega * maa-ala heakorrastamisega * puhkamisega * korrashoidmisega

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	22 065	14 958	2
Nõuded ja ettemaksed	1 867	1 365	3
Kokku käibevarad	23 932	16 323	
Kokku varad	23 932	16 323	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	2 235	1 277	5
Kokku lühiajalised kohustised	2 235	1 277	
Kokku kohustised	2 235	1 277	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	15 046	10 524	
Aruandeaasta tulem	6 651	4 522	
Kokku netovara	21 697	15 046	
Kokku kohustised ja netovara	23 932	16 323	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	22 882	23 339
Tulu ettevõtlusest	8 047	0
Muud tulud	322	363
Kokku tulud	31 251	23 702
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-12 170	-9 065
Tööjõukulud	-12 430	-10 115
Kokku kulud	-24 600	-19 180
Põhitegevuse tulem	6 651	4 522
Aruandeaasta tulem	6 651	4 522

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	6 651	4 522
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-502	-691
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	958	342
Kokku rahavood põhitegevusest	7 107	4 173
Kokku rahavood	7 107	4 173
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	14 958	10 785
Raha ja raha ekvivalentide muutus	7 107	4 173
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	22 065	14 958

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	10 524	10 524
Aruandeaasta tulem	4 522	4 522
31.12.2019	15 046	15 046
Aruandeaasta tulem	6 651	6 651
31.12.2020	21 697	21 697

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

ELEKTRON AÜS 31.12.2020 aastal lõppenud majandusaasta raamatupidamine aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida tõendavad vastavalt raamatupidamise seaduse 32 lõikele 1 väljaantavad. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab MTÜ juhatus, kes võtab töölepinguga tööle raamatupidaja. Raamatupidamistööde tegemiseks kasutatakse EXEL-tabelid ja memoriaalorderid.

Raha

Rahalised vahendid hoitakse pangas arvelduskontol ja sularaha kassas. Mittetulundusühingus vastutab sularaha säilimise eest raamatupidaja. Sularaha operatsioone tehakse mittetulundusühingus minimaalselt, ainult hädavajadusel. Liikmetasud tasutakse MTÜ liikmete poolt sularahata arvelduste korras.

Nõuded ja ettemaksed

Arvelduste arvestust peetakse analüütiliselt. Majandusaasta lõpus arveldused inventeeritakse. Nõuete inventeerimiseks saadetakse võlgnikele kirjalik teatis. Ebatähtsusest laekuvad nõuded kantakse kuludesse juhatus otsuse alusel pärast kirjaliku nõude esitamist ühe kuu jooksul. Laekumise hetkel kantakse nõue tuludesse. Kohustuste inventeerimiseks võrreldakse saldosid telefoni teel või vastates saldoteatistele.

5.1 Nõuete arvestus

5.1.1 Laekumata toetuste ja annetuste arvestus Sihtfinantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele tekkimise momendil. Mittesihthantseeritud toetused, annetused ja tasud võetakse arvele kui nende laekumine on kindel / raha kirjel/

5.1.2 Muude nõuete arvestus Muud nõuded võetakse arvele nende tekkimise momendil.

5.2 Kohustuste arvestus Kohustused võetakse arvele nende tekkimise momendil

Varud

Materiaalne põhivara on vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikemat aega, üldjuhul rohkem kui aasta ja mille soetusmaksumus ühiku kohta on suurem kui 500 euro. Materiaalne põhivara vnetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses. Soetusmaksumus koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest (k.a. tollimaks ja muud mittetagastuvad maksud). Otseselt soetamisega seotuks loetakse kulutused, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja paigaldamise asukohta: projekteerimise tasud, transpordikulud, installeerimise kulud, testimise kulud, soetamisega seotud teenustasud (näit. notari-tasud, riigilõivud), jne. Iga materiaalse põhivara objekti kohta peetakse individuaalset arvestust. Materiaalse põhivara objektidelt arvutatakse amortisatsioon (kulumit) lineaarsel eetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat; hoonestel 20 kuni 50 aastat. Uutele põhivaradele määrab juhatus kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmisele järgnevalt kuust. Väljalangenud põhivahenditelt lõpetatakse amortisatsiooni arvutamine väljalangemisele järgnevalt kuust. Kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel. Materiaalne põhivara kantakse bilansist välja juhatus poolt kinnitatud akti alusel. Põhivara kirjendatakse bilansiväliseks varaks, kui arvestuslik kulum ühtib põhivara soetusmaksumusega. Põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, komisjoni / 3 liiget / poolt kinnitatud akti alusel. Põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt. Põhivara säilivuse eest vastutab mittetulundusühingu juhatus. Varade saldod inventeeritakse bilansipäeva seisuga 01.11. Varade inventuuri viib läbi juhatus otsusega MTÜ juhatus liikmetes moodustatud vähemalt kolmeliikmeline komisjon, kuhu kuulub ka inventeerimisele kuuluvate varade hoidmise eest vastutav juhatus liige.

Annetused ja toetused

Jagatavad toetused ja annetused (s. h. jagatavad stipendiumid) tuleb kajastada tekkepõhiselt kohustuse ja kuluna hetkel, kui on tehtud otsus nende väljamaksmise kohta. Väljamaksmisel kohustus kustutatakse.

Tulud

Mittesihthantseeritud tasud Mittesihthantseeritud tasud ühingu liikmetelt on liikmemaksud ja sisseastumismaksud. Nende tasude kogumise kord ja määrad, samuti uute liikmete vastuvõtmise kord on kehtestatud põhikirja ja üldkoosoleku otsusega. Nimetatud tulud kajastatakse põhitegevuse tuludena tulude ja kulude aruandes eraldi samanimelistel kirjetel. Tulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisas esitatud tulude-kulude aruande skeemis. Siin kajastatakse MTÜ netotulu finantsinvesteeringutelt ainult juhul kui see on tema põhitegevus. Muudel juhtudel kajastab MTÜ netotulu finantsinvesteeringutest kirjel "Muud finantstulud" Muud tulud on liikmetelt ja muudelt

isikutelt arvestatud tulud viivistest ja leppetrahvidest. Muud tulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel. Intressitulud raha pangakontodel hoidmise eest kajastatakse tuludena aruandeperioodis, mille eest intressid on arvestatud. Sarnased finantstulude ja –kulude kirjed summeeritakse ning tulude ja kulude aruandes näidatakse üksikute kirjete tulem

Kulud

Kulusid arvestatakse kulude-ja tulude arvestusprintsiibist ja olulisuse printsiibist lähtuvalt. Abikõlblikeks kuludeks loetakse põhikirjaliste eesmärkide realiseerimiseks tehtud kulud nagu näiteks: 1. Maksud 2. Elekter 3. Muud / telefon, post ja kantsel.kulu / Kulude kirjeldamine tulude-kulude aruande kirjetel on kajastatud lisatud tulude-kulude aruandeskeemis. Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu MTÜ tööjõukulu (projektide, ettevõtluse, halduse) vastavatel tööjõukulude kirjetel. Muud kulud (intressid, trahvid, viivised kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel "Muud kulud". Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas "Finantstulud ja –kulud" vastavatel kirjete

Maksustamine

Maksuvõlgade analüütilist arvestust peetakse riiklike maksude liikide viisi. Selleks avatakse pearaamatus () iga maksuliigi arvestamiseks eraldi analüütilised kontod. Käibemaksu arvestamiseks analüütiliste kontode avamisel lähtutakse Rahandusministri määrusest, millega on kehtestatud maksustatava ja maksuvaba käibe ning sisend-käibemaksu igapäevase arvestuse pidamise kord. Maksuvnlad kirjendatakse kontode krediiditesse kooskõlas kehtivate maksuseaduste ja juhenditega maksudeklaratsioonide ning vastavate algdokumentide alusel. Maksude vähendamiseks kirjendatud summad, samuti maksude tasumine kantakse nende kontode deebetitesse. Maksudeklaratsioonid saadetakse Maksuametile raamatupidaja poolt e-maksuameti kaudu

Seotud osapooled

Seotud osapooled - juhatuse liiged

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha kassas	0	0
Arvelduskontod	22 065	14 958
Kokku raha	22 065	14 958

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 867	1 867
Ostjatelt laekumata arved	1 867	1 867
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 867	1 867
	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	1 365	1 365
Ostjatelt laekumata arved	1 365	1 365
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 365	1 365

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks	338	174
Sotsiaalmaks	389	287
Kohustuslik kogumispension	14	
Töötuskindlustusmaksed	27	7
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	768	468

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	1 041	1 041
Võlad töövõtjatele	137	137
Maksuvõlad	768	768
Saadud ettemaksed	289	289
Tulevaste perioodide tulud	289	289
Kokku võlad ja ettemaksed	2 235	2 235
	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	676	676
Võlad töövõtjatele	133	133
Maksuvõlad	468	468
Kokku võlad ja ettemaksed	1 277	1 277

Lisa 6 Võlad tarnijatele (eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
VKG Elektri	1 041	676
Kokku võlad tarnijatele	1 041	676

Lisa 7 Võlad töövõtjatele (eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Puhkusetasude kohustis	133	133
töötajate kohustused majanduslike kulude eest	4	0
Kokku võlad töövõtjatele	137	133

Lisa 8 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2020	2019
Mittesihotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	14 711	14 729
Sihotstarbelised tasud		
Remonditasud	8 171	8 610
Kokku liikmetelt saadud tasud	22 882	23 339

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020
tulu vahendustegevusest	8 047
Kokku tulu ettevõtlusest	8 047

Lisa 10 Muud tulud

(eurodes)

	2020	2019
Trahvid, viivised ja hüvitised	322	363
tulu vahendustegevusest	0	0
Kokku muud tulud	322	363

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2020	2019
Mitmesugused bürookulud	236	190
Majandamiskulud	11 764	8 590
Õhusõidukid /Rent	0	20
Inventar ja selle tarvikud	0	72
Liikmemaksud	152	152
Muud	18	41
Kokku mitmesugused tegevuskulud	12 170	9 065

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	9 646	7 944
Sotsiaalmaksud	2 726	2 171
Tootuskindlustuskkulud	58	0
Kokku tööjõukulud	12 430	10 115
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2020	31.12.2019
Füüsilisest isikust liikmete arv	291	291
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	2 980	2 850

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.06.2021

NARVA AIANDUSÜHISTU ELEKTRON (registrikood: 80045264) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GALINA VINOGRADOVA	Juhatuse liige	11.06.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Põllumajandusseltsid ja -liidud, aiandus- ja mesindusseltsid, metsaseltsid ja -liidud	94111	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 58051229
E-posti aadress	gavi@hot.ee