

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2020

aruandeaasta lõpp: 31.12.2020

sihtasutuse nimi: SIHTASUTUS KIVIÕLI TERVISEKESKUS

registrikood: 90003338

tänava/talu nimi, Keskpuiestee 38
maja ja korteri number:

linn: Kiviõli linn

vald: Lüganuse vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 43122

telefon: +372 3358590, +372 5130048, +372 3357451

e-posti aadress: kiviolihaigla@hotmail.ee

veebilehe aadress: www.kiviolihaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	11
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	11
Lisa 4 Varud	11
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	12
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	12
Lisa 7 Võlad ja ettemaksed	13
Lisa 8 Võlad töövõtjatele	13
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	13
Lisa 10 Muud tulud	14
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	14
Lisa 12 Tööjõukulud	14
Lisa 13 Seotud osapooled	14
Aruande allkirjad	16
Vandeauditiitori aruanne	17

Tegevusaruanne

SA Kiviõli Tervisekeskus asub Ida-Virumaa, Lüganuse valla keskses Kiviõli linnas. SA Kiviõli Tervisekeskus osutab alates 01.07.2015.a. väljaspool kodu üldhooldekodu teenust. Tervisekeskusel on 135 kohta hoolekodu teenust vajavatele klientidele, millest 2020 aastal oli täidetud 116,3 kohta.

Toad on 1-4 kohalised, tubades on TV, raadio.

Lisaks kliendi ruumidele on personali ja administratiivruumid, köögiplakk ja puhkenurk.

Majade välistreppidel on kaldteed. Siseõues roheline kõrghaljastus, kus palaval suvepäeval saab kuuma päikese eest varju leida.

Sa Kiviõli Tervisekeskus pakub hooldusteenust eakatele inimestele ning kõigile neile kes iseseisvalt hakkama ei saa. Tagatud on ööpäevaringne hooldus ja meditsiiniline järelvalve.

Aruandeaastal oli hooldekodu kohamaksumus 590 €. Alates detsembrist on vastavalt sihtasutuse nõukogu otsusega kohamaksumus 730 €.

Hooldekodu kliendid pärinevad üle kogu Eesti, kuid suurem enamus Lüganuse vallast. Hooldusteenuse eest tasuvad kliendid ise või kliendi lähedased. Puudujääva osa tasub omavalitsus.

SA Kiviõli Tervisekeskuse tulu majandustegevusest 2020 aastal oli 977 133 €, millest tulu hooldusteenuse eest oli 940 347 €.

Aruandeaastal oli 47 töötajat. Tööjõukulu moodustas kogukuludest 58 %.

Hooldustöötajatel tõsteti tunnitasu 0,30 senti ja võimaldati erinevaid erialaseid koolitusi.

Eesmärgiks oleme seadnud:

- 1.Pakkuda kvaliteetset hooldusteenust
- 2.Soetada uut funktsionaalset inventari kvaliteetsema hooldusteenuse osutamiseks
- 3.Tõsta töötajatele töötasu elukvaliteedi parandamiseks
- 4.Teostada hoonetes sanitaarremonti

Olulised finantsnäitajad:

	2020	2019
Tulud majandustegevusest	956 321	820 550
Tulu kasv	16,6%	8,9%
Aruandeperioodi tulem	-24 106	-46 595
Bilansimaht	470 794	492 043

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	83 488	71 398	2
Nõuded ja ettemaksed	13 665	26 306	3
Varud	3 110	3 228	4
Kokku käibevarad	100 263	100 932	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	370 531	391 111	
Kokku põhivarad	370 531	391 111	
Kokku varad	470 794	492 043	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	112 529	109 672	7
Kokku lühiajalised kohustised	112 529	109 672	
Kokku kohustised	112 529	109 672	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	79 245	79 245	
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	303 126	349 721	
Aruandeaasta tulem	-24 106	-46 595	
Kokku netovara	358 265	382 371	
Kokku kohustised ja netovara	470 794	492 043	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	5 333	0	
Tulu ettevõtlusest	956 321	820 550	9
Muud tulud	15 480	21 909	10
Kokku tulud	977 134	842 459	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-414 725	-363 425	11
Tööjõukulud	-565 942	-505 056	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-20 580	-20 580	
Kokku kulud	-1 001 247	-889 061	
Põhitegevuse tulem	-24 113	-46 602	
Intressitulud	7	7	
Aruandeaasta tulem	-24 106	-46 595	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2020	2019	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-24 113	-46 602	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	20 580	20 580	
Kasum (kahjum) põhivarade müügist	-1 100	0	10
Kokku korrigeerimised	19 480	20 580	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	12 641	13 292	
Varude muutus	118	82	4
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	2 857	19 722	7
Kokku rahavood põhitegevusest	10 983	7 074	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade müügist	1 100	0	
Laekunud intressid	7	7	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	1 107	7	
Kokku rahavood	12 090	7 081	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	71 398	64 317	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	12 090	7 081	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	83 488	71 398	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ Reservkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2018	79 245	349 721	428 966
Aruandeaasta tulem		-46 595	-46 595
31.12.2019	79 245	303 126	382 371
Aruandeaasta tulem		-24 106	-24 106
31.12.2020	79 245	279 020	358 265

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Kiviõli Tervisekeskuse 2020. aasta raamatupidamise aastaaruande finantsaruandluse informatsiooni esitusviis on kooskõlas kehtiva raamatupidamise seaduses sätestatud nõuetega ja Eesti finantsaruandluse standardiga ning avaliku sektori finantsarvestuse ja –aruandluse juhendiga.

Raamatupidamise aastaaruande koostamise eesmärgiks on selgitada raamatupidamise seadus defineeritud mõisteid ja alusprintsippe ning sätestada reeglid arvestuspõhimõtete hinnangute rakendamiseks.

Raamatupidamise aastaaruande koostamise ja avaldamise eesmärk on anda aruande kasutajale piisavad finantsalased teadmised tervisekeskuse finantsseisundi, -tulemuse ja rahavoogude kohta.

Raamatupidamise aastaaruandes esitatav informatsioon annab õiglase ülevaate finantsseisundist, -tulemusest ja rahavoogudest, kui selles esitatakse asjakohast ja tõepäraselt informatsiooni.

SA Kiviõli Tervisekeskuse raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud majandusüksuse, jätkuvuse, arusaadavuse, olulisuse, tulude ja kulude vastavuse järjepidevuse ja võrreldavuse ning objektiivsuse printsiipidest.

Tervisekeskuse raamatupidamise aastaaruandes on kajastatud ainult tervisekeskuse varasid, kohustusi, omakapitali, tulusid, kulusid ja kahjumit.

SA Kiviõli Tervisekeskuse raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurode

Finantsvarad

VARAD

Varade kajastamisel bilansis tuleb lähtuda valitsevast mõjust, mitte ainult juriidilisest kuuluvusest.

Varaobjekte kajastatakse raamatupidamiskohuslase bilansis ainult juhul, kui on tõenäoline, et see osaleb tulevikus majandusliku kasu tekkimisel, kuid kui selleks puudub piisav kindlus kajastatakse bilansiväliselt kui tingimulikku vara.

Varad võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on vara ja kohustuse eest makstud tasu õiglane väärtus

Raha

Rahana kajastatakse kassas sularahana raamatupidamiskohustuslase valduses olevad rahatähed ja mündid ning panga arvelduskontol olevat raha jääki.

Kassas olevat sularaha jääki kontrollitakse igakuuliselt, kuid inventeeritakse aasta lõpul.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tervisekeskuse üldhooldekodu tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, mille maksetähtaeg on järgmisel kuul.

Kõiki lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas, mis on kajastatud arvel. Üldreeglina võetakse nõuded ostjate vastu üles arve alusel.

Vähemalt iga kvartali lõpus hinnatakse nõuete laekumise tõenäosust.

Varud

Varud on varad, materjalid või tarvikud, mida tarbitakse hoolekandeteenuse osutamisel.

Soetusmaksumus on vara omandamise ajal makstud raha.

Tervisekeskuse bilansis kajastatakse varudena laos olevaid toiduaineid ja toiduainetega kaasasolevat taarat, mille eest on tasutud.

Varud võetakse algselt arvele soetusmaksumuses, mis koosneb kõigist ostuga seotud kuludest. Varude kuludes kajastamisel ja varude bilansilise väärtuse arvutamisel kasutatakse FIFO meetodit (toiduainete osas).

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Tervisekeskuse hoolekandeteenuse osutamise protsessiks on vajalikud:

- Meditsiinilised materjalid, ravimid, hügieeni vahendid, mähkmed, pesuvarustus ja pesemisvahendid klientide pesemiseks.
- Puhastusvahendid ja -materjalid ning desinfitseerimisvahendid ruumide koristamiseks.
- Üldhooldekodu klientide pesu leotamiseks, pesemiseks ja loputamiseks pesu- ja loputusvahendid. Pesu- ja loputusvahendeid ei kajastata varudena, vaid soetamise hetkel kantakse kuludesse.

Ravimite ja meditsiiniliste hügieenivahendite laovarvestust peetakse bilansiväliselt.

Toiduaineid inventeeritakse vähemalt kaks korda aastas, kuid toiduainetega kaasasolevat taarat igakuuliselt.

Meditsiiniliste materjalide, ravimite, pesuvarustuse inventuurid toimuvad kord aasta lõpul.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida tervisekeskus kasutab teenuse osutamisel ja on materiaalne vara, mille kasulik tööiga on pikem kui üks aasta on materiaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir 5000 eurot (ilma käibemaksuta). Tervisekeskuse bilansis ei kajastata väheväärtuslike varasid, isegi juhul, kui nende kasutusega ületab ühte aastat. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 5000 euro, kantakse vara kasutusele võtmise hetkel kulusse. Kulusse kantud väheväärtusliku, kuid pika kasutuseaga vara üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Varuosad kajastatakse reeglina varudena ja kajastatakse tulemiaruanDES kuluna nende kasutusele võtmise hetkel. Materiaalne põhivara on jaotatud järgmistesse klassidesse:

- ehitised
- masinad ja seadmed

Materiaalne põhivara võetakse arvele põhivara arvelevõtmise akti alusel, mille kinnitab juhataja.

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja muudest põhivara kasutusele võtuga otseselt seotud väljaminekutest.

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on aluseks

tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad parendustega seotud kulutused, mida on võimalik mõõta ja mis osalevad tulude tekkimisel järgnevatel perioodidel, kuuluvad kapitaliseerimisele. Parendustega seotud kulutuste võrra suurendatakse vara soetusmaksumust või kajastatakse parendus eraldi varaobjektina. Vajadusel muudetakse vara kasulikkude tööiga.

Muid jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Ettepaneku amortisatsiooninormi kehtestamiseks teeb vara tunde spetsialist.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi,

sõltuvalt põhivara kasulikkudest elueast. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest erinevatest komponentidest, millel on erinevad kasulikkude eluead, võetakse need erineva elueaga komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikkude elueale.

Vara hakatakse amortiseerima alates selle kasutusele võtmise kuust ning lõpetatakse selle täieliku amortiseerumise või kasutusest eemaldamise kuule eelneval kuul.

Kui 100%-liselt amortiseerunud vara on veel kasutuses, kajastatakse nii soetusmaksumust kui ka kogunenud kulumit bilansis seni, kuni vara on lõplikult kasutusest eemaldatud.

Materiaalne põhivara ja bilansiväline väheväärtuslik vara inventeeritakse iga-aastaselt.

Finantskohustised

Kohustus on raamatupidamiskohuslasel lasuv võlg, mis on tekkinud minevikus toimunud sündmuste tagajärjel, millest tulevikus vabanemine nõuab ressurssidest loobumist.

Finantskohustused kajastatakse bilansis nende nominaalväärtusega, seega maksmisele kuulavas summas.

Võlad tarnijatele

Võlad tarnijatele on lühiajalised kohustused ostetud toodete ja teenuste eest.

Kõik lühiajalised kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Iga aruandeaasta lõpul võrreldakse tervisekeskuse saldosiid tarnijatega saldodega.

Võlad töövõtjatele

Võlgadena töövõtjatele kajastatakse aruandeperioodil töötajate poolt väljateenitud, kuid väljamaksmata töötasud, puhkusetasud ja muud võlad töötajatele. Siin kajastatakse ka töötasudelt arvestatud ja kinnipeetud, kuid deklareerimata maksukohustused, mille deklareerimise kuu ei ole veel saabunud. Deklareerimise kuul kantakse vastav võlgnevus üle maksuvõlgade gruppi.

Muude võlgadena töövõtjatele kajastatakse kinnipeetud summasid, mis kuuluvad ülekandmisele kolmandatele isikutele.

Tulud

Tulu on majandusliku kasu suurenemine aruandeperioodil vara lisandumise või suurenemisena, mille tulemusel netovara suureneb. Tulude põhiliseks tunnuseks on asjaolu, et nad suurendavad netovara.

Tulud hõlmavad realiseerinud tulusiid ja kajastatakse aruandeperioodi tulemiaruanDES.

Tervisekeskuse aruandeaasta tulud koosnevad üldhooldekodu teenuse osutamisest.

Tervisekeskuse tulude arvestus:

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel. Teenuse osutamine on teatud lepinguliselt kindlaks määratud ülesannete täitmine kokkulepitud ajaperioodi jooksul.

Tulu teenuse müügist kajastatakse saadud või saadaoleva teenuse osutamise teenustasu õiglasest väärtusest ning teenusest saadav tasu laekumine on tõenäoline.

Pangalt laekunud intressitulu kajastatakse tekkepõhiselt.

Müügituluna tekkepõhiselt kajastatakse tervisekeskuse panga arvelduskontole laekunud hoolekandeosakonna klientide pensioni see osa, millega tasutakse hooldusteenuse eest, ülejäänud pensioni osa, mis on lubatud omavalitsuse korralduse alusel hoolealusele isiklikuks kasutamiseks makstakse hooldekodu kliendile kätte.

Tervisekeskuse tulemiaruanne on kajastatud ka SA Ida - Viru Keskhaigla poolt tasutud elektrienergia ja soojusenergia eest, kuigi keskhaigla tasub tervisekeskusele ainult soojusteenergiat eest näidu alusel ja elektrienergia kulu eest elektriinvestist näidu otse lugemise teel.

Kulud

Kulu on majandusliku kasu vähenemine aruandeperioodil vara vähenemise või amortisatsioonina, mille tulemusena netovara väheneb. Kulud kajastatakse samas perioodis, kui kajastatakse nendega seotud tulusid. Tervisekeskuse aruandeperioodi tulusid ja kulusid kajastatakse aruandeperioodi tulemiaruanne.

Tervisekeskuse tegevuskuludena kajastatakse:

A. Tööjõukulud

Tööjõukuludena kajastatakse töötajatele tekkepõhiselt arvestatud töötasud, nimetatud tasudega maksustamisel võrdsustatud tasud ja erisoodustused ning nendelt arvestatud maksud. Aruandeperioodil välja maksmata töötajatega seotud kulud kajastatakse kohustusena töötajatele. Sotsiaal- ja töötuskindlustusmaks arvestatakse väljateenimise järgi, mitte maksmise ega maksmisele kuulumise järgi. Tegelik puhkusetasu ja sellelt arvestatud maksukulu jaotatakse nendesse kuudesse, mille eest see oli arvestatud.

B. Majanduskulud

Majanduskuludena kajastatakse tervisekeskuse üldhooldekodus klientidele kvaliteetse teenuse osutamise kulusid. Majanduskulud hõlmavad administreerimis-, töötajate koolitus-, hoonete majandamis- ja korrashoiukulusid, toiduainete-, ravimite-, meditsiinitarvikute- ja hügieenitarvete kulusid.

C. Muud tegevuskulud

Mitmesugused muud majanduskulud, v.a. varustus ja materjalid, mis ei ole eespool klassifitseeritavad (näiteks kajastatakse oma tegevuskulude ja varade soetamisega seotud käibemaksukulu, riigilõivud).

Maksustamine

Tervisekeskuse raamatupidamises maksukohustusena kajastatakse tekkepõhised deklareeritud maksukohustused.

Tulumaks

Tulumaksu makstakse erisoodustustelt ning ettevõtlusega mitteseotud väljamaksetelt ning kajastatakse tegevuskuludes tekkepõhiselt selles kuus, milles see kuulub Tulumaksuseaduse alusel deklareerimisele.

Seotud osapooled

Tehingud seotud osapooltega

SA Kiviõli Tervisekeskuse aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. tegev- ja kõrgemat juhtkonda (juhatus ja nõukogu liikmed);
- b. eelnimetatud isikutega seotud ettevõtted.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Sularaha kassas	1 181	1 112
Arvelduskontol pangas	82 307	70 286
Kokku raha	83 488	71 398

SA Kiviõli Tervisekeskuse pangas oleval arvelduskonto raha jäägis on seisuga 31.12.2020.a. üldhooldekodus viibivate klientide isiklik raha 8461,80 eurot, see summa on kajastatud tervisekeskuse bilansi real "klientide raha" (2019.a. oli vastav summa 8771,59 eurot).

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	13 665	13 665
Kokku nõuded ja ettemaksed	13 665	13 665
	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	25 684	25 684
Muud nõuded	622	622
Kokku nõuded ja ettemaksed	26 306	26 306

Nõuetena on kajastatud üldhooldekodu teenuse osutamise eest eelneva kuu lõpul koostatud arved, mille tasumine toimub järgneva kuul vastavalt maksetähtajale.

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
Tooraine ja materjal	3 110	3 228
Kokku varud	3 110	3 228

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		43
Üksikisiku tulumaks	4 087	3 564
Erisoodustuse tulumaks	233	0
Sotsiaalmaks	12 660	10 873
Kohustuslik kogumispension	504	342
Töötuskindlustusmaksed	800	680
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	18 284	15 502

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Ehitised		Kokku
		Muud masinad ja seadmed	
31.12.2018			
Soetusmaksumus	573 486	125 225	698 711
Akumuleeritud kulum	-175 655	-111 365	-287 020
Jääkmaksumus	397 831	13 860	411 691
Amortisatsioonikulu	-18 756	-1 824	-20 580
31.12.2019			
Soetusmaksumus	573 486	125 225	698 711
Akumuleeritud kulum	-194 411	-113 189	-307 600
Jääkmaksumus	379 075	12 036	391 111
Amortisatsioonikulu	-18 756	-1 824	-20 580
Müügid (jääkmaksumuses)		0	0
31.12.2020			
Soetusmaksumus	573 486	76 419	649 905
Akumuleeritud kulum	-213 167	-66 207	-279 374
Jääkmaksumus	360 319	10 212	370 531

Müüdnud materiaalsed põhivarad müügihinnas

	2020	2019
Masinad ja seadmed	1 100	0

Transpordivahendid	1 100	0
Kokku	1 100	0

Aruandeperioodil müüdnud amortiseerunud transpordivahendid, mille bilansiline väärtus oli 0. Soetusmaksumus varal oli 48 806 € ja amortisatsioonikulu oli arvestatud -48 806 €. Amortisatsioonikulu arvestatud ehitistele -18 756 € ja masinatele ja seadmetele 1 824 €. Kokku amortisatsioonikulu arvestatud -20 580 €.

Lisa 7 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2020	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	14 822	14 822	
Võlad töövõtjatele	70 961	70 961	8
Maksuvõlad	18 284	18 284	5
Muud võlad	8 462	8 462	
Kokku võlad ja ettemaksed	112 529	112 529	
	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	21 134	21 134	
Võlad töövõtjatele	62 962	62 962	8
Maksuvõlad	15 502	15 502	5
Muud võlad	8 772	8 772	
Saadud ettemaksed	1 302	1 302	
Tulevaste perioodide tulud	1 302	1 302	
Kokku võlad ja ettemaksed	109 672	109 672	

Lisa 8 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2020	31.12.2019	Lisa nr
Töötasude kohustis	30 149	27 269	
Puhkusetasude kohustis	18 342	15 566	
deklareerimata maksukohustus	22 470	20 127	
Kokku võlad töövõtjatele	70 961	62 962	7

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2020	2019
Väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse tulu	956 321	820 550
Kokku tulu ettevõtlusest	956 321	820 550

Lisa 10 Muud tulud

(eurodes)

	2020	2019
Kasum materiaalse põhivarade müügist	1 100	0
Trahhid, viivised ja hüvitised	0	65
Rendi- ja üüritulu	463	463
Tulud kommunaalteenuste müügist	13 720	20 426
Muud	197	955
Kokku muud tulud	15 480	21 909

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2020	2019
Üür ja rent	-9 203	-2 326
Energia	-65 051	-69 170
Elektrienergia	-19 387	-21 969
Soojusenergia	-45 664	-47 201
Veevarustusteenused	-7 472	-8 088
Mitmesugused bürookulud	-17 762	-20 174
Koolituskulud	-5 279	-1 371
Riiklikud ja kohalikud maksud	-58 669	-50 654
Kulu ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest	-3 664	-4 588
Toiduained ja toitlustusteenus	-95 892	-96 822
Meditasiini- ja hügieenitarbed ning tervishouteenus	-93 231	-77 628
Muud	-58 502	-32 604
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-414 725	-363 425

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2020	2019
Palgakulu	-418 991	-375 805
Sotsiaalmaksud	-142 231	-128 370
Muud	-4 720	-881
Kokku tööjõukulud	-565 942	-505 056
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	45	43

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2020	2019
Arvestatud tasu	4 200	4 304
juhatuse liikmele makstud hüvitis	1 000	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.03.2021

SIHTASUTUS KIVIÕLI TERVISEKESKUS (registrikood: 90003338) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ANU NEEDO	Juhatuse liige	29.03.2021

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

SIHTASUTUS KIVIÕLI TERVISEKESKUS nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud SIHTASUTUS KIVIÕLI TERVISEKESKUS (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31. detsember 2020 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31. detsember 2020 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestusekspertide eetikakoodeksiga (Eesti) (sh sõltumatuse standardid), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt nendele nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamust. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärsitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamust. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Roland Kaurov

Vandeauditori number 389

OÜ Audiitorbüroo RKT

Audiitorettevõtja tegevusloa number 72

Kitsas tn 8, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51003

30. märts 2021

Audiitorite digitaalallkirjad

SIHTASUTUS KIVIÕLI TERVISEKESKUS (registrikood: 90003338) 01.01.2020 - 31.12.2020 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ROLAND KAUROV	Vandeaudiitor	30.03.2021

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3358590
Telefon	+372 3357451
Mobiiltelefon	+372 5130048
E-posti aadress	kiviolihaigla@hotmail.ee
Veebilehe aadress	www.kiviolihaigla.ee