

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem

registrikood: 11237975

tänavatalu nimi, Suur-Sõjamäe tn 31
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 11415

telefon: +372 6007888

e-posti aadress: info@pandipak.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 4 Varud	8
Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	9
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 7 Laenukohustised	10
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	11
Lisa 9 Osakapital	11
Lisa 10 Müügitulu	11
Lisa 11 Muud äritulud	12
Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused	12
Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 14 Tööjõukulud	13
Lisa 15 Seotud osapooled	13
Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva	13
Aruande allkirjad	14
Vandeaudiitori aruanne	15

Tegevusaruanne

Osaühing Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem asutati 21.03.2006.aastal.

Samal aastal alustati majandustegevust.

Põhitegevuseks 2019. aastal oli pakkemasinade puhtuse hooldamine, samuti läheduses asuvate parklate ja territooriumide puhastamine Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ on automatiseeritud joogipakendite vastuvõtu võrgustik, millesse kuulus 2019.a. lõpuks 85 automaati asukohtadega üle Eesti.

Aruandeaastal müügitulu moodustas 5.616 mln. eurot .

Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ 2019 aasta põhieesmärgiks oli finantsolukorda stabiliseerimine, võrgustiku tugevdamine ja tuluse tõstmine, mille saavutamiseks olid suletud kahjumlikud üksused ja osaliselt müüdud selle reorganiseerimisega seotud seadmed ja vara.

Võttes arvesse järgneva aastaks äri- ja finantskeskkonna prognoose, näeb Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ eesmärgi oma positsioonide kindlustamises kogu Eestiturul ja tarbijatele pakutava teenuse kvaliteedi tõstmises.

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteemolulisemad finantsuhtarvud olid:

	2019	2018	Ärirentaabilus, % (arikasum/muugitulu)	1.00	1.2
Puhasrentaabilus, % (puhaskasum/muugitulu)	0.5	0.5	Omakapitali tootlus ROE, % (puhaskasum/omakapital)	5.5	5.6
(puhaskasum / koguvabad)	1.22	1.2			Koguvara rentaabilus ROA, %

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	25 265	12 611	2
Nõuded ja ettemaksed	796 522	689 996	3
Varud	596 874	591 493	4
Kokku käibevarad	1 418 661	1 294 100	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	901 352	1 008 435	6
Kokku põhivarad	901 352	1 008 435	
Kokku varad	2 320 013	2 302 535	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	142 205	126 486	7
Võlad ja ettemaksed	820 060	880 550	8
Kokku lühiajalised kohustised	962 265	1 007 036	
Pikaajalised kohustised			
Laenukohustised	845 956	812 013	7
Kokku pikaajalised kohustised	845 956	812 013	
Kokku kohustised	1 808 221	1 819 049	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	146 331	146 331	9
Registreerimata osakapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	336 899	310 008	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	28 306	26 891	
Kokku omakapital	511 792	483 486	
Kokku kohustised ja omakapital	2 320 013	2 302 535	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Müügitulu	5 615 937	5 943 221	10
Muud äritulud	70 087	43 719	11
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-4 324 209	-4 465 035	12
Mitmesugused tegevuskulud	-389 533	-461 822	13
Tööjõukulud	-704 991	-661 503	14
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-209 796	-235 916	
Muud ärikulud	-18 879	-86 351	
Ärikasum (kahjum)	38 616	76 313	
Intressikulud	-10 310	-49 422	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	28 306	26 891	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	28 306	26 891	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Lisa 1 Raamatupidamise aastaaruande koostamisel kasutatud arvestuspõhimõtted

Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem OÜ aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mille põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimikonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite ning rahaturufondi osakuid. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina., arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseselt toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varude soetusmaksumuse arvestamisel kasutatakse FIFO meetodit

Varud hinnatakse bilansis lähtudes sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimisväärtus.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 360 eur. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalsel põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need

komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Juhul kui põhivara kaetav väärtus (s.o kõrgem kahest järgnevast näitajast: vara neto müügihind või vara kasutusväärtus) on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest, on materiaalse põhivara objektid alla hinnatud nende kaetavale väärtusele

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 360

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Eraldistena kajastatakse bilansis tõenäolisi kohustusi, mis on avaldunud enne bilansikuupäeva toimunud sündmuste tagajärjel ning mille realiseerumise aeg või summa ei ole kindlad. Eraldiste kajastamisel bilansis on lähtutud juhtkonna hinnangust eraldise täitmiseks tõenäoliselt vajamineva summa ning eraldise realiseerumise aja kohta. Eraldis kajastatakse bilansis summas, mis on juhtkonna hinnangu kohaselt bilansipäeva seisuga vajalik eraldisega seotud kohustuse rahuldamiseks või üleandmiseks kolmandale osapoolele.

Juhul kui eraldis realiseerub tõenäoliselt hiljem kui 12 kuu jooksul pärast bilansipäeva, kajastatakse seda diskonteeritud väärtuses (eraldisega seotud väljamaksete nüüdisväärtuse summas), välja arvatud juhul, kui diskonteerimise mõju on ebaoluline.

Muud võimalikud või eksisteerivad kohustused, mille realiseerumine on vähemtõenäoline kui mitterealiseerumine või millega kaasnevate kulutuste suurus ei ole võimalik piisava usaldusväärsusega hinnata, on avalikustatud aastaaruande lisades tingimuslike kohustustena.

Kohustuslik reservkapital

Vastavalt äriseadustikule on moodustatud kohustuslik reservkapital. Reservkapital moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest. Igal majandusaastal tuleb reservkapitali kanda vähemalt 1/20 puhaskasumist, kuni reservkapital moodustab 1/10 aktsia- või osakapitalist.

Reservkapitali võib kasutada kahjumi katmiseks, samuti aktsia- või osakapitali suurendamiseks. Reservkapitalist ei või teha väljamakseid aktsionäridele/osanikele

Lisa 2 Raha (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
arvelduskonto	25 265	12 611
Kokku raha	25 265	12 611

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	530 868	530 868
Ostjatelt laekumata arved	530 868	530 868
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	22 521	22 521
Muud nõuded	230 753	230 753
Viitlaekumised	230 753	230 753
Ettemaksed	12 380	12 380
Tulevaste perioodide kulud	7 015	7 015
Muud makstud ettemaksed	5 365	5 365
Kokku nõuded ja ettemaksed	796 522	796 522
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	506 559	506 559
Ostjatelt laekumata arved	506 559	506 559
Muud nõuded	173 661	173 661
Viitlaekumised	173 661	173 661
Ettemaksed	9 776	9 776
Tulevaste perioodide kulud	4 231	4 231
Muud makstud ettemaksed	5 545	5 545
Kokku nõuded ja ettemaksed	689 996	689 996

Lisa 4 Varud

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Müügiks ostetud kaubad	596 874	591 493
Kokku varud	596 874	591 493

Lisa 5 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018
	Ettemaks	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		57	
Käibemaks	22 521		6 221
Üksikisiku tulumaks		5 260	7 182
Sotsiaalmaks		14 734	23 554
Kohustuslik kogumispension		539	670
Töötuskindlustusmaksed		1 005	1 586
Muud maksude ettemaksed ja maksuvõlad			13
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	22 521	21 595	39 226

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	
31.12.2017			
Soetusmaksumus	1 852 258	742 326	2 594 584
Akumuleeritud kulum	-1 224 958	-534 161	-1 759 119
Jääkmaksumus	627 300	208 165	835 465
Ostud ja parendused	393 000	5 057	398 057
Amortisatsioonikulu	-169 393	-55 694	-225 087
31.12.2018			
Soetusmaksumus	2 245 258	747 383	2 992 641
Akumuleeritud kulum	-1 394 351	-589 855	-1 984 206
Jääkmaksumus	850 907	157 528	1 008 435
Ostud ja parendused	22 330	3 674	26 004
Amortisatsioonikulu	-100 402	-32 685	-133 087
31.12.2019			
Soetusmaksumus	2 267 588	751 057	3 018 645
Akumuleeritud kulum	-1 494 753	-622 540	-2 117 293
Jääkmaksumus	772 835	128 517	901 352

Lisa 7 Laenukohustised

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
panka laen	19 300	19 300		
Lühiajalised laenud kokku	19 300	19 300		
Pikaajalised võlakirjad				
Laen - xxx OU	548 235		548 235	
Pikaajalised võlakirjad kokku	548 235		548 235	
Kapitalirendikohustised kokku	420 626	122 905	297 721	
Laenukohustised kokku	988 161	142 205	845 956	
	31.12.2018	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Lühiajalised laenud				
panka laen	32 974	32 974		
Lühiajalised laenud kokku	32 974	32 974		
Pikaajalised võlakirjad				
Laen - xxx OU	491 756		491 756	
Pikaajalised võlakirjad kokku	491 756		491 756	
Kapitalirendikohustised kokku	413 769	93 512	320 257	
lühiajalised laenud				
Laenukohustised kokku	938 499	126 486	812 013	

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	737 574	737 574
Võlad töövõtjatele	52 893	52 893
Maksuvõlad	21 595	21 595
Muud võlad	7 998	7 998
Muud viitvõlad	7 998	7 998
Kokku võlad ja ettemaksed	820 060	820 060
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	777 464	777 464
Võlad töövõtjatele	63 860	63 860
Maksuvõlad	39 226	39 226
Kokku võlad ja ettemaksed	880 550	880 550

Lisa 9 Osakapital

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Osakapital	146 331	146 331
Osade arv (tk)	4	4

Lisa 10 Müügitulu

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	5 615 937	5 943 221
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	5 615 937	5 943 221
Kokku müügitulu	5 615 937	5 943 221
Müügitulu tegevusalade lõikes		
38321 - Sorteeritud materjali taaskasutusele võtmine	5 615 937	5 943 221
Kokku müügitulu	5 615 937	5 943 221

Lisa 11 Muud äritulud

(eurodes)

	2019	2018
hüvitised	58 170	43 662
palgatoetus	1 781	0
Muud	10 136	57
Kokku muud äritulud	70 087	43 719

Lisa 12 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2019	2018
Tooraine ja materjal	3 798 561	4 022 596
Energia	24 926	35 407
Elektrienergia	24 926	35 407
Alltöövõtutööd	293 021	235 065
Transpordikulud	16 611	10 410
Üür ja rent	144 097	161 557
sorteerimise teenused	46 993	0
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	4 324 209	4 465 035

Lisa 13 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Energia	50 130	37 323
Kütus	50 130	37 323
Uurimis- ja arengukulud	0	5 860
remondi ja hoolduskulud	149 918	154 875
telefoni- ja sidekulud	22 206	21 811
majapidamise kulud	40 225	21 883
mehaniseeritud lumikoristuse d	40 902	46 605
Muud	86 152	173 465
Kokku mitmesugused tegevuskulud	389 533	461 822

Lisa 14 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	541 413	509 294
Sotsiaalmaksud	159 384	148 204
Töötuskindlustusmaks	4 193	4 005
Kokku tööjõukulud	704 990	661 503
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	112	97
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Juriidilise isiku juhtimis- või kontrollorgani liige	1	0

Lisa 15 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	7 500	7 500

Lisa 16 Sündmused pärast aruandekuupäeva

aa

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 31.08.2020

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem (registrikood: 11237975) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VITALI DROZDOV	Juhatuse liige	01.11.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem osanikele

Arvamus

Oleme auditeerinud OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning kasumiaruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperdiste eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamuse avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infote või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Irina Somova

Vandeauditori number 263

I.S. AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Auditoorettevõtja tegevusloa number 104

Väike-Ameerika 8-216, Tallinn, Harju maakond, 10129

02.11.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

OÜ Pandipakendi Automatiseeritud Käitlussüsteem (registrikood: 11237975) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
IRINA SOMOVA	Vandeaudiitor	02.11.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	336 899
Aruandeaasta kasum (kahjum)	28 306
Kokku	365 205

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Sorteeritud materjali taaskasutusele võtmine	38321	5615937	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
DV Investments OÜ	14053170	Eesti	24602 EUR (Lihtomand)
Sangen Wolf OÜ	12372468	Eesti	24601 EUR (Lihtomand)
Vitali Drozdov	36601020335	Eesti	48564 EUR (Lihtomand)
Aleksandr Kolodi	36507100267		48564 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6007888
E-posti aadress	info@pandipak.ee