



MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: osäühing Tripod Grupp

registrikood: 10736400

tänavanimi, maja number: Puhkekodu tee 55

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 12015

telefon: +372 6181570

e-posti aadress: info@tripod.ee

veebilehe aadress: www.tripod.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ostjate vastu	7
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 5 Võlad töövõtjatele	8
Lisa 6 Müügitulu	8
Lisa 7 Tööjõukulud	9
Lisa 8 Seotud osapooled	9
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Ettevõtte tegevus

Tripod Grupp OÜ peamisteks tegevusaladeks on ärinõustamine, personaliotsing- ja hindamine, sihtotsing ja värbamine, organisatsiooniuringud, karjäärinõustamine ja *coaching*, psühholoogiliste mõttevahendite väljatöötamine ja vahendamine ning psühholoogiaalne koolitus ja konsultatsioon. Eesmärkide saavutamiseks planeeriti lõppenud perioodil mitmeid tootearenduslikke projekte hindamiskeskuse arendamiseks, teenuse osutamise valdkondade laiendamist ning uute koolitusprogrammide ettevalmistamist. Ettevõtte põhieesmärgiks on järgmisel majandusaastal pakkuda jätkuvalt teenuseid nii Eestis kui kogu Baltikumis kõigi peamiste tegevusalade lõikes.

Ettevõtte majandustegevus

Ettevõtte 2019. aasta majandustegevuse tulemusel oli realiseerimise netokäive 0,891 milj. eurot. Ettevõtte majandustegevuse resultaat oli positiivne, kus majandustegevuse ärikasumiks kujunes 0,345 milj. eurot ja aruandeaasta puhaskasumiks 0,278 milj. eurot. Bilansimaht majandusaasta lõpuks oli 0,358 milj. eurot ja omakapital moodustas kokku 0,298 milj. eurot. Ettevõttel ei olnud majandusaasta lõppedes pikaajalisi kohustusi. Majandusaasta jooksul jäi ettevõtte osakute omaväärtus võrreldes eelmise majandusaastaga samale tasemele, osakuid omistab 100% ulatuses OÜ Tripod Grupp.

Ettevõtte finantsaruandluse analüüs

(seisuga 31.12.2019)

- * Ärikasumimarginaal (*Operating Margin*): 0,39
- * Puhaskasumimarginaal (*Profit Margin*): 0,31
- * Omakapitali tootlus (*ROE = Return-on-Equity*): 0,93
- * Varade käibekordaja (*Asset Turnover*): 2,49
- * Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (*Current Ratio*): 5,49
- * Maksevõime- e. likviidsuskordaja (*Quick Ratio* või *Acid-Test Ratio*): 5,49
- * Maksevalmiduskordaja (*Cash Ratio*): 2,23

Personal ja juhatus

Ettevõtte töötajate arv jäi majandusaasta vältel samale tasemele ja arvestusperioodil töötajate tasustamiseks arvestatud kogukulu oli 0,337 milj. eurot, mis moodustas üle poole majandusaasta üldhalduskuludest. Täiendavalt oli lepingulistel alustel ettevõtte tegevusse kaasatud mitmeid teenuse osutajaid ja kaastöölisi (nt. programmeerimine, tõlketeenuse osutamine, raamatupidamine). Tripod Grupp OÜ-l toimis majandusaasta vältel kaheliikmeline juhatus, ettevõtte juhatuse liikmetele juhatuse liikme tasu ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	135 706	166 850	2
Nõuded ja ettemaksed	199 070	165 399	3
Kokku käibevarad	334 776	332 249	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	23 467	26 667	
Kokku põhivarad	23 467	26 667	
Kokku varad	358 243	358 916	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	60 952	64 577	4, 5
Kokku lühiajalised kohustised	60 952	64 577	
Kokku kohustised	60 952	64 577	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	16 526	23 736	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	277 953	267 791	
Kokku omakapital	297 291	294 339	
Kokku kohustised ja omakapital	358 243	358 916	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Müügitulu	891 020	780 109	6
Muud äritulud	662	18 721	
Mitmesugused tegevuskulud	-202 145	-200 294	
Tööjõukulud	-337 373	-261 913	7
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-3 200	-6 159	
Muud ärikulud	-3 679	-6 550	
Ärikasum (kahjum)	345 285	323 914	
Muud finantstulud ja -kulud	127	127	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	345 412	324 041	
Tulumaks	-67 459	-56 250	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	277 953	267 791	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Kasumiaruanne on koostatud Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeemi nr 1 alusel.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 6-kuulisi tähtajalisi deposiite ning paigutusi rahaturufondidesse.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutadeks on loetud kõik teised valuutad peale euro. Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel on aluseks võetud tehingu toimumise päeval kehtinud Eesti Panga valuutakursid. Ümberhindamise tulemusena tekkinud kursikasumid ja -kahjumid esitatakse aruandeperioodi kasumiaruandes.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete summa võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes 'muude tegevuskuludena'. Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumuliseeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavad varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 2000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle kahe aasta. Materiaalse põhivara gruppide „seadmed“ on üldjuhul määratud kasulik eluiga 2-10 aastat. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalse põhivara kajastamine lõpetatakse vara võõrandamise korral või olukorras, kus vara kasutamisest või müügist ei eeldata enam majanduslikku kasu. Kasum või kahjum, mis on tekkinud materiaalse põhivara kajastamise lõpetamisest, kajastatakse kasumiaruandes muude äritulude või muude ärikulude real.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiototel põhivaraks".

Finantskohustised

Finantsvaraks loetakse raha, lühiajalisi finantsinvesteeringuid, nõudeid ostjate vastu ja muid lühi- ja pikaajalisi nõudeid. Finantskohustusteks loetakse tarnijatele tasumata arveid, viitvõlgasid ja muid lühi- ja pikaajalisi võlakohustusi. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust

kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena.

Finantsvara ja –kohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses. Finantsvara eemaldatakse bilansist siis, kui ettevõtte kaotab selle üle kontrolli. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui see on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglates väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Maksustamine

Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividende määraga 20/80 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse kohustusena ja tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal dividendid välja makstakse. Tulumaksu tasumise kohustus tekib dividendide väljamaksele järgneva kuu 10. kuupäeval.

Seotud osapooled

Seotud osapoolteks on juhatuse liikmed.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha kassas	22	34
Arvelduskontod	135 684	166 816
Kokku raha	135 706	166 850

Lisa 3 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Ostjatelt laekumata arved	94 510	93 550
Kokku nõuded ostjate vastu	94 510	93 550

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks		217		1 268
Käibemaks		16 681		20 223
Üksikisiku tulumaks		8 618		4 475
Sotsiaalmaks		15 279		10 135
Kohustuslik kogumispension		747		448
Töötuskindlustusmaksed		1 072		580
Ettemaksukonto jääk	3 745		3 691	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	3 745	42 614	3 691	37 129

Lisa 5 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Töötasude kohustis	11 624	21 070
Puhkusetasude kohustis	3 969	4 723
Kokku võlad töövõtjatele	15 593	25 793

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	778 322	694 431
Läti	45 090	36 915
Leedu	46 991	37 543
Soome	17 268	0
Rootsi	2 533	10 470
Poola	816	750
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	891 020	780 109
Kokku müügitulu	891 020	780 109
Müügitulu tegevusalade lõikes		
70221	465 505	447 333
78101	363 608	290 181
85599	61 907	42 595
Kokku müügitulu	891 020	780 109

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	252 235	196 194
Sotsiaalmaksud	85 138	65 719
Kokku tööjõukulud	337 373	261 913
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	8	8
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	8	8

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	25 200	18 629

Juhatuse liikmetele ei ole aruandlusperioodil arvestatud juhatuse liikme tasu, kuid on arvestatud lepingujärgset töötasu. Juhatuse liige on saanud lühiajalist laenu (alla 6 kuu) seadusejärgse intressiga. Soodustusena on võimaldatud ettevõtte telefoni ning ettevõtte sõiduki kasutamine ettevõtlusega mitteseotud tegevuseks, mille eest maksis ettevõtte aruandluse perioodil erisoodustusmaksu vastavalt kehtivale korrale.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.01.2020

osaühing Tripod Grupp (registrikood: 10736400) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARIA VELTMANN	Juhatuse liige	02.11.2020
HELLE PULLMANN	Juhatuse liige	02.11.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	16 526
Aruandeaasta kasum (kahjum)	277 953
Kokku	294 479
Jaotamine	
Dividendideks	290 000
Kokku	290 000

Juhatus teeb ettepaneku ettevõtte puhaskasumi jaotamiseks alljärgnevalt:

- 1) teha puhaskasumi arvelt väljamakseid dividendeks netosummas 290 000 eurot;
- 2) kanda jaotamata puhaskasumi jääk järgmisesse majandusaastasse.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Ärinõustamine jm juhtimiselane nõustamine	70221	465505	52.24%	Jah
Tööhõiveagentuuride tegevus	78101	363608	40.81%	Ei
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	61907	6.95%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Maria Veltmann	47509160289	Eesti	1788 EUR (Lihtomand)
Helle Pullmann	47510156038	Eesti	768 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 6181570
E-posti aadress	info@tripod.ee
Veebilehe aadress	www.tripod.ee