

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Hansabed OÜ

registrikood: 12708922

tänava/talu nimi, Keskuse tee 30
maja ja korteri number:

küla: Saarepeedi küla

vald: Viljandi vald

maakond: Viljandi maakond

postisihthnumber: 70201

telefon: +372 5101767

e-posti aadress: reevo007@hotmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Osaühing Hansabed asutati 25.augustil 2014.aastal. Osaühingu tootmiskompleks asub Viljandi linnas, kus ettevõtte rendib tootmispinda kogupindalaga 125 ruutmeetrit. .Osaühingu tegevuseks oli planeeritud allhanke teostamine piirkonna mööblitootjatele. Hetkel on töötajate töölepingud peatatud tellimuste puuduse tõttu .

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	25 654	36 196
Nõuded ja ettemaksed	41	258
Kokku käibevarad	25 695	36 454
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	367	697
Kokku põhivarad	367	697
Kokku varad	26 062	37 151
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	0	9 524
Võlad ja ettemaksed	0	947
Kokku lühiajalised kohustised	0	10 471
Kokku kohustised	0	10 471
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 180	25 873
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-618	-1 693
Kokku omakapital	26 062	26 680
Kokku kohustised ja omakapital	26 062	37 151

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	0	750
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-76	0
Mitmesugused tegevuskulud	-128	-1 732
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-330	-330
Ärikasum (kahjum)	-534	-1 312
Intressikulud	-84	-381
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-618	-1 693
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-618	-1 693

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Osaühingu Hansabed raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamise tavaga. Hea raamatupidamise tava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhised.

Raamatupidamiskohuslane arvestab oma vara, kohustused ja majandustehingud lahus tema omanike, kreditoride, töötajate, klientide ja teiste isikute varast, kohustustest ja majandustehingutest.

Raamatupidamisaruannete koostamisel lähtutakse eeldusest, et raamatupidamiskohuslane on jätkuvalt tegutsev ning tal ei ole tegevuse lõpetamise kavatsust ega vajadust.

Raamatupidamisaruannetes esitatav informatsioon peab olema esitatud nii, etsee oleks ülevaatlik ja üheselt mõistetav aruandmete kasutajale.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, kui mõned finantsnäitajad tuginevad juhtkonna hinnangule.

Raamatupidamishinnangute muutuste mõju kajastatakse muutuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Ariühing kasutab kasumiaruande skeemi nt.1. Kasumiaruandes on kulud liigendatud lähtudes kulude olemusest.

Raha

Raha kirjel kajastatakse raha kassas ja arvelduskontol. Raha kirjel kajastatakse ka nõudmiseni hoiuseid, paigutusi rahaturufondidesse ja üliikviidsetesse fondidesse, mis individuaalselt vastavad raha ja rahalahendite mõistele.

Raha ja rahalahendeid hinnatakse nende soetusmaksumuses.

Nõuded ja ettemaksed

Lühiajalisi nõudeid ja ettemakse liigitatakse aruandes põhiliste gruppide kaupa. Nõuded on ettevõtte äritegevuse käigus tekkinud lühiajalised nõuded. Nõudeid kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses, s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse iga nõude kohta eraldi, arvestades saadud informatsiooni klientide maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse äriühingu enda majandustegevuses kasutatavaid varasid. Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema asukohta ja tööseisundisse. Materiaalset vara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtusest tulenevad allahindlused.

Materiaalset põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil. Maad ei amortiseerita.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 EUR

Finantskohustised

Finantskohustustena kajastatakse bilansis laenukohustusi ja muid finantseerimise eesmärgil tekkinud võlakohustusi. Võlakohustused kajastatakse aruannetes tegelikult kasutatud summas, mitte eraldatud limiidi summas. Finantskohustused kajastatakse aruannetes korrigeeritud soetusmaksumuses.

Tulud

Tehingu tulu määratakse reeglina kindlaks ettevõtte või teenuse osutaja (või vara kasutaja) vahel sõlmitava lepingu alusel. Tulu mõõdetakse saadud või saadaoleva tasu väärtuses, võttes arvesse lepingus ette nähtud allahindlusi.

Kulud

Kulud on äritegevusega seotud nii otsesed kulud(kaubad,toore, teenused, otsene töötasu jne.) kui ka administratiivsetel ja muudel põhitegevusega mitte otseselt seotud eesmärkidel ostetud teenuste ja muude abimaterjalide kulu (raamatupidamisteenused, bürookulud, reklaamikulud, kindlustuskulud jms.)

Kulud liigendatakse kas lähtudes kulude olemusest (näiteks materjalikulud, tööjõukulud, amortisatsioonikulu jms.) või kulude funktsioonist äriühingus (näiteks müüdü toodangu maksumus, turustuskulud, üldhalduskulud). Vastavalt kulude liigendamise põhimõttele peab raamatupidamiskohuslane raamatupidamisaruannetes kasutama raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemidest ühte, kas skeemi nr.1(kulud liigendatuna lähtudes kulude olemuses) või skeemi nr.2(kulud liigendatuna lähtudes kulude funktsioonist).

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on näiteks tegev-ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud. Seotud osapoolteks võivad olla ka äriühingu kõrgema ja tegevjuhtkonna lähedased pereliikmed, kelle puhul võib eeldada olulise mõju olemasolu.

Lisa 2 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgem juhtkond töötasu saanud ei ole Juhatuse liikmetele ega nendega seotud isikutele muid väljamakseid teostatud ei ole. Ka ei ole võimaldatud muid soodustusi.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.10.2020

Hansabed OÜ (registrikood: 12708922) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
REEVO KIRNA	Juhatuse liige	01.11.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 180
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-618
Kokku	23 562

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Vahur Kets	37809156010	Eesti	833 EUR (Lihtomand)
Reevo Kirna	37705156014	Eesti	1667 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5101767
E-posti aadress	reevo007@hotmail.com