

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Jõhvi Haigla

registrikood: 90003522

tänava/talu nimi, Jaama tn 34a

maja ja korteri number:

linn: Jõhvi linn

vald: Jõhvi vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthnumber: 41532

telefon: +372 3331115, +372 3331116, +372 5289364

e-posti aadress: tiu.sepp@corrigo.ee

veebilehe aadress: www.johvihaigla.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	11
Bilanss	11
Tulemiaruanne	12
Rahavoogude aruanne	13
Netovara muutuste aruanne	14
Raamatupidamise aastaaruande lisad	15
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	15
Lisa 2 Raha	17
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	18
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	19
Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud	19
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	20
Lisa 7 Kasutusrent	20
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	21
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	21
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	22
Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud	22
Lisa 12 Tööjõukulud	22
Lisa 13 Muud kulud	23
Lisa 14 Seotud osapooled	23
Lisa 15 Sündmused pärast aruandekuupäeva	24
Aruande allkirjad	25
Vandeauditori aruanne	26

SISSEJUHATUS

Sihtasutus Jõhvi Haigla asutati 27.aprillil 2005 aastal. Esmakanne Äriregistrisse tehti 26.05.2005.a. Sihtasutuse asutajaks on OÜ Corrigo. Sihtasutusel on 3-liikmeline nõukogu, mille volituste aeg kehtib neli aastat (kuni 29.10.2020). Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib ja tegevuse eest vastutab 1-liikmeline juhatus ehk juhatuse liige. Juhatuse volituste aeg kehtib kolm aastat (kuni 30.03.2021).

Asutusele kuuluv hoone ehitatud 1954. aastal haigla hooneks. 1983 aastal valmis juurde veel kõrvalhoone. Hooned on SA Jõhvi Haigla omandis juunist 2005 aastast. Kõrvalhoone võõrandati hoonestuslepingu alusel SA Jõhvi Haigla asutajale 2016 aastal, millega seoses muudeti kinnistusosakonna poolt aadress, uus aadress hoonetele Jaama 34a ja Jaama 34b.

Sihtasutuse Jõhvi Haigla põhikirjaliseks tegevuseks ja eesmärgiks on tervishoiu- ja sotsiaalteenuste osutamine. 2019 aastal põhitegevusaladeks oli vanurite ja puuetega inimeste hoolekande teenused, erihoolekandeteenused (alates 2014) ning tervishoiuteenusena ambulatoorse psühhiaatriateenus (sõltuvusravina joomasööstu katkestamine). Lisaks põhitegevusele renditakse ka ruume sotsiaal-ja tervishoiuteenuste osutamiseks OÜ-le Corrigo ja OÜ-le Synlab Eesti.

SA Jõhvi Haigla kuulub tervist edendavate töökohtade (TET) võrgustikku. Soovime olla tugevaks praktikabaasiks tervishoiu-ja sotsiaalvaldkonnas ning partneriks riigiasutustele, KOV-idele, õppeasutustele.

Oma tegevuste ja eesmärkide saavutamisel lähtume järgmistest põhiväärtustest:

Innovatiivsus – juhtimissüsteemi täiustamise tulemusena oleme avatud arengule ja väärtustame innovatiivseid lahendusi.

Professionaalsus – pühendunud ja pädevad töötajad. Me usume oma töötajate võimetusse ja oskustesse. Täidame seadusandlusest tulenevaid nõudeid ning oma klientidele antud lubadusi. Kohandame ja rakendame tunnustatud meetodeid ja praktikaid.

Isikukesksus – oleme hoolivad ja toetame inimest tema eesmärkide saavutamisel.

MISSIOON

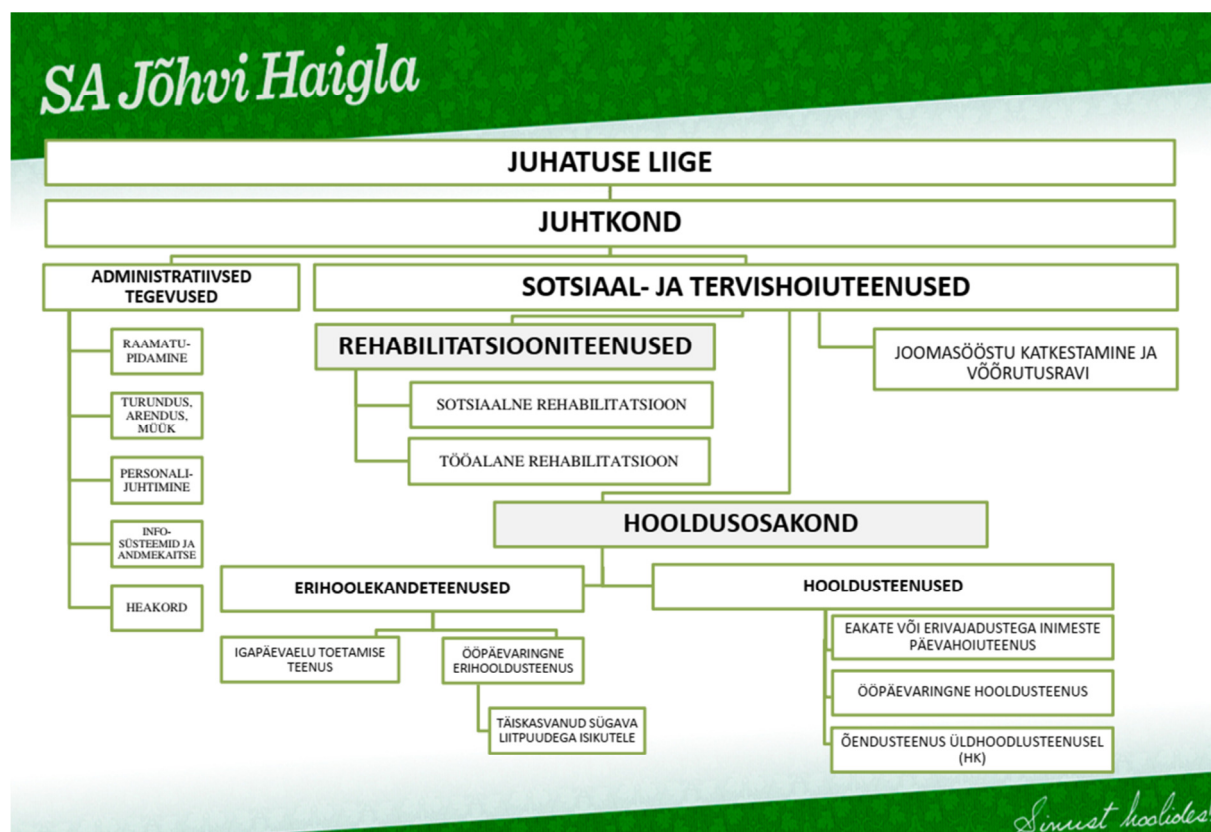
Meie missiooniks on tunda oma teenuse saajate vajadusi ning pakkuda pühendunud töötajate abil kõige sobivamaid sotsiaal-ja tervishoiuteenuseid nende elukvaliteedi ja toimetuleku parandamiseks.

VISIOON

Meie visiooniks on saada usaldusväärseimaks konkurentsivõimeliseks teenuste osutajaks tervishoiu- ja sotsiaalasutuste valdkonnas.

Oleme positiivselt tuntud kliendikeskse suhtumise ja teenuste heade tulemuste poolest ning professionaalsete töötajatega ettevõtte.

Jõhvi Haigla struktuur



Uuendatud juuli 2020.

SOTSIAALTEENUSED

Sotsiaalteenused

- ööpäevaringne hooldamine;
- ööpäevaringne erihooldus liitpuudega isikule;
- sotsiaalne ja tööalane rehabilitatsioon.

* Koduhooldusteenuse osutamine lõpetati 01.07.2019. Päevahoiu- igapäevaelu, isiklik abistaja ja teenuste osutamisest on loobunud majandusliku ebaefektiivsuse tõttu.

ÖÖPÄEVARINGNE HOOLDAMINE

SA Jõhvi Haigla osutab ööpäevaringset hooldusteenust ning eakate ja erivajadustega inimeste päevahoiuteenust. Ööpäevaringset hooldust on 16 voodikohta. Teenuse eest tasub isik ise ja/või kohalik omavalitsus.

Tabel 1 Täiskasvanute ööpäevaringne hooldamine 2017-2019

	2019	2018	2017
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv eelmise aruandeaasta lõpus	13	14	16
Teenusele saabunud isikute arv kokku	58	61	32
Teenuselt lahkunud isikute arv kokku	55	62	34
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv aruandeaasta lõpus	16	13	14
Isikute teenusel viibimise aeg kokku (kuudes)	78	62	110
Ühe isiku keskmine teenusel viibimise aeg (kuud aastas)	2,6	2,0	3,6

2019 aastal oli täiskasvanute ööpäevaringse hooldamise keskmine voodihõive * 95% (2018 a. – 79%), mis on 16% võrra suurem eelmise aastaga võrreldes.

*Voodihõive — voodikoormus protsentides, st päevade osakaal kõigist vaatluse all oleva perioodi päevadest, mille jooksul ravivoodit kasutati (kalendriaasta jooksul kasutatud voodipäevade ja kõigi võimalike voodipäevade suhe).

ÖÖPÄEVARINGNE ERIHOOLDUSTEENUS

Erihoolekandeteenused on sotsiaalteenused psüühikahäirega inimestele, kes vajavad abi oma igapäevaelu toimetuleku tagamiseks, elukvaliteedi hoidmiseks või selle tõstmiseks.

Alates 01.jaanuarist 2019 osutatakse ööpäevaringset erihooldusteenust ainult liitpuudega klientidele. Kokku on osakonnas 25 (riigi osalusega) + 5 (100% omaosalusega) kohta.

Tabel 2 Ööpäevane erihooldusteenus 2017-2019

	2019	2018	2017
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	25	25	25
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	1	15	15
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	24	10	10
Teenusele saabunud isikute arv	4	15	5
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	0	0	3
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	4	15	2
Teenuselt lahkunud isikute arv	5	16	3
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	1	14	3
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	4	2	0
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	25	25	25
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	0	0	15
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	25	25	10
Isikute arv aruandeaasta lõpus	24	24	25
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus	0	1	15
sh. ööpäevaringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	24	23	10

2019 aastal oli ööpäevaringse erihooldusteenuse keskmine voodihõive 87% (2018.a. – 91%), mis on 4% võrra väiksem eelmise aastaga võrreldes.

REHABILITATSIOONITEENUS

Rehabilitatsiooniteenust osutatakse Jõhvi Haiglas aastast 2009.

Alates 2016 on rehabilitatsiooniteenused riigi poolt jaotatud sotsiaalseks - ja tööalaseks rehabilitatsiooniks. Sotsiaalse rehabilitatsiooniteenuse osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet ja tööalast rehabilitatsiooni korraldab Eesti Töötukassa.

Sotsiaalne rehabilitatsiooniteenus on sotsiaalteenus, mis mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on jagatud alljärgnevalt:

- sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus lapsele;
- sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus tööealisele inimesele;
- sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus vanaduspensionari ealisele inimesele.

Tööalase rehabilitatsiooni sihtühmeks on tööealised (st vanuses 16 kuni vanaduspensionariiga) vähenenud töövõimega inimesed kellel on puue või püsiv töövõimetus või osaline töövõime ning kes on hõivatud (töötajad, õppijad, ettevõtjad) või otsivad tööd (on registreeritud töötud).

Tabel 3 Rehabilitatsiooniteenuste osutamine klientidele aastate lõikes

	2019	2018	2017
Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus	288	218	262
<i>s.h rehabilitatsioonivajaduse hindamisi</i>	<i>117</i>	<i>176</i>	<i>239</i>
Tööalane rehabilitatsiooni teenus	208	147	84
KOKKU	496	365	346

Tööalase rehabilitatsiooni tegevuskavad koostati kokku 93 kliendile. Teenuse jätkmisest loobus 1 klient.

TERVISHOIUTEENUSED

- ambulatoorne psühhiaatria (joomasööstu katkestamine);
- väljaspool kodu osutatava üldhooldusteenuse õendusteenus (alates 01.05.2020).

JOOMASÖÖSTU KATKESTAMINE

SA Jõhvi Haigla on avanud uue teenuse, mis aitab tõkestada joomasööstu või rahvakeeli tsükli jätku. Selleks oleme kokku pannud professionaalse, oma ala spetsialistidest koosneva meeskonna, kelle abiga on võimalik sõltuvushäirest vabaneda. Joomasööstu katkestamise teenus kestab üldjuhul kuni 6 tundi, mille vältel viibib klient pideva meditsiinipersonali jälgimise all.

Kokku viibis teenusel 2019 alates maist 30 klienti.

ÜLEVAADE KVALITEEDIALASEST TEGEVUSEST

Teenuste osutamisel lähtume EQUASS kvaliteedi juhtimissüsteemi põhimõtetest. SA Jõhvi Haigla rehabilitatsiooniteenused on omandanud varasemalt EQUASS sertifikaadid: 2011, 2013, 2015. Hetkel kehtivat kvaliteedisertifikaati asutusel ei ole.

SA Jõhvi Haigla rakendab, hoiab töökorras ja parendab pidevalt kvaliteedijuhtimissüsteemi. SA Jõhvi Haigla kvaliteedijuhtimissüsteemi kirjeldamiseks ja efektiivseks toimimiseks on koostatud käsiraamat ning juhendmaterjalid ja vormid.

2019. AASTA TULUDE JA KULUDE JAOTUS

Võrreldes eelmise aasta sama perioodiga suurenes SA Jõhvi Haigla müügitulu 30% ehk 235 690 euro võrra 963 167 euron.

Müügitulust moodustas 88% teenuste müük ja 12% renditulu ja muud tulud.

Müügitulust moodustas 100% müük Eestisse.

Tabel 4 Tulude jaotus perioodil 2017 – 2019

Tulu nimetus	2019		2018		2017	
	Eurodes	%	Eurodes	%	Eurodes	%
Koduhooldusteenus	2 621	0	4 097	1	3 947	1
Rehabilitatsiooniteenus	369 417	38	268 825	37	324 232	44
Statsionaarne hoolekanne	136 129	14	112 952	16	122 638	17
Ööpäevaringne erihooldusteenus	343 196	36	250 589	34	223 822	30
Ruumide rent	80 894	8	81 335	11	63 476	9
Muud tulud	30 910	3	9 679	1	4 921	1
KOKKU	963 167	100	727 477	100	743 037	100

SA Jõhvi Haigla brutotulem oli 177 465 eurot (2018: 2 733 eurot).

Tulemi suurenemise tingis ööpäevaringse erihooldusteenuse käibe kasv 35,6% võrra ja rehabilitatsiooniteenuse käibe kasv 38,4% võrra.

Müüdud teenuste kulu oli 2019. aastal 229 865 eurot (2018: 177 433 eurot), suurenedes võrreldes 2018. aasta sama perioodiga 4%.

Tabel 5 Finantssuhtarvud

	2019	2018	2017
Müügitulu (eur)	963 167	727 477	743 037
Müügitulu ärirentaablus (%)	18,4	0,4	18,9
Puhaskasum (eur)	178 300	3 447	140 953
Müügitulu puhasrentaablus (%)	18,5	0,5	19,0
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja (korda)	5,65	7,56	9,42
Vara puhasrentaablus (%)	11,0	0,2	9,8
Omakapitali puhasrentaablus (%)	11,6	0,3	10,4

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja

Suurem kui 1,6 = hea

1,2- 1,59 = rahuldav

0,9 – 1,19 = nõrk

Väiksem kui 0,9 = mitterahuldav

ROA ehk vara puhasrentaablus

Kasutatakse ettevõtte tulususe hindamiseks.

$ROA (\%) = \text{puhastulem} / \text{varad kokku} * 100$

ROE ehk omakapitali puhasrentaablus

$ROE (\%) = \text{puhastulem} / \text{omakapital kokku} * 100$

INVESTEERINGUD

2019. aastal tehti investeeringuid põhivarasse kokku 53 069 eurot. Kõige suurem investeering oli parkla rajamine asutuse territooriumile maksumusega 33 366 eurot ja galerii katusepiirded maksumusega 14 700 eurot. Soetati hooldusosakonda professionaalne nõudepesumasin maksumusega 1 656 eurot ja administratiivruumidesse kontoritehnikat kokku maksumusega 3 347 eurot. Ettemakseid põhivara eest tehti kokku summas 11 940 eurot.

2019. aasta põhivarade kulum moodustas 63 685 eurot ehk 58 % vähem kui 2018.aastal. Vähendamise tingis asjaolu, et 2018. aastal tehti allahindlus põhivara väärtuse langusest, mis kajastati tulemiaruanDES real "Põhivara kulum ja väärtuse langus".

INIMESED JA ORGANISTATSIOON

Seisuga 31.12.2019 oli SA Jõhvi Haigla tööandjaks 38 töötajale (34 põhikohaga töötajat, 4 võlaõigusliku lepingu alusel töötajat). Seisuga 31.08.2020 – 38 töötajat - 30 põhikohaga töötajat, 8 võlaõigusliku lepingu alusel töötajat.

Aasta keskmine töötajate arv majandusaastal oli 31 töötajat (2018.a – 26 töötajat).

Tabel 6 Töötajate arv ametikohtade järgi aasta lõpu seisuga

Ametikoht	Töötajate arv seisuga 31.12.2019	Töötajate arv seisuga 31.12.2018
Arst	1	1
Finantsjuht	1	1
Füsioterapeut	2	2
Hooldaja	5	5
Hooldusjuht	1	1
Koduhooldustöötaja	-	1
Kojamees	1	1
Kokk	-	1
Koristaja	6	4
Köögiteenija	2	1
Laojuhataja	1	1
Logopeed	2	1
Personalijuht	1	1
Psühholoog	1	1
Puhvetipidaja	-	1
Raamatupidaja	1	1
Registraator	1	2
Sotsiaaltöötaja	3	1
Teenuste juht	1	1

Tegevusjuhendaja	7	8
Tegevusterapeut	1	1
Õde	-	3
KOKKU	38	40

Tabel 7 Personali liikumine perioodidel 2018 - 2019

Aasta	Töötajate arv 31.detsembri seisuga	Tööle võetud	Töölt lahkunud
2018	40	13	16
2019	38	11	13

Töjõu kulud moodustasid 460 071 eurot ehk 47,8 % asutuse aasta tuludest (2018.aastal 433 374 eurot ehk 59,6 % aasta tuludest).

Majandusaasta jooksul makstud tasud jagunevad alljärgnevalt:

Töötajatele makstud tasud: 329 741 eurot.

Juhatusle makstud tasud: 12 016 eurot.

Nõukogu liikmetele majandusaastal tasusid ei makstud.

SÜNDMUSED PÄRAST BILANSIPÄEVA

2020. aasta alguses kinnitati uue koroonaviiruse (COVID-19) olemasolu ja praeguseks on see levinud üle kogu maailma, sealhulgas Eestisse, põhjustades eriolukorra väljakuulutamise ning probleeme ettevõtetele ja majandustegevusele. Käsitleme seda haiguspuhangut ja eriolukorda mittekorrigeeriva aruandekuupäeva järgse sündmusena. Jälgime olukorda hoolikalt ja praegusele positsioonile tuginedes ei avalda see märkimisväärset negatiivset mõju meie tegevusele.

Töötukassale esitati taotlus töötasu hüvitise määramiseks eriolukorra ajal perioodil aprill – mai 2020 kokku 12 töötajale. Töötukassa määras töötajatele hüvitist kokku summas 14 732 eurot.

Töötukassalt saadi koolitustoetust "Tööhõiveprogramm 2017-2020" raames personali kvalifikatsiooninõuete uuendamiseks. Koolitusprogramm nimetusega "Töö sügava liitpuudega isikutega & Dementsussündroomiga klient ja tema abistamine", perioodil 31.08.2020 – 30.09.2020. Kokku osales koolitusprogrammis 9 töötajat, 40+40 akadeemilist tundi töötaja kohta.

Sotsiaalkindlustusameti hanke „Rehabilitatsiooniprogrammi eakate funktsionaalse võimekuse ja ühiskonnas osalemise toetamiseks piloteerimine” programmi edukas lõpetamine. Projekti eesmärgiks oli sotsiaalse rehabilitatsiooni programmi abil teenuste osutamine erineva puudega vanaduspensionistidele (vanuses 63,5 eluaastat ja vanemad).

2020 aastal sõlmiti Haigekassaga leping “Väljaspool kodu osutava üldhooldusteenuse õendusteenuse rahastamise leping” kehtivusega kuni 31.12.2022. 2020 aastaks lepingumaht kokku 6 775 eurot.

2020 aasta esimeses pooles renoveeriti peamaja I korruse tööruume ja üldkasutatavaid ruume kokku 21 842 euro ulatuses.

EESMÄRGID JÄRGMISEKS MAJANDUSAASTAKS 2020

- Rehabilitatsiooni teenuse arendus uute ja olemasolevate programmide näol. Jätkata järgmiste programmidega: toitumishooldamine, õe grupiteenus basseinis, füsioteraapia grupiteenus, abivahendite sobitamine/kohandamine, õppematerjalid, -videod, nõuanded.
- Rehabilitatsioonialaste kaughooldamiste arendamine.
- Teenuse osutamine lähtuvalt kliendi elu-, õppimis- ja töökeskkonnast - koduviisiidid, töökoha kohandamine.
- Juurutada regulaarsed võrgustikutöö - ümarlaud ja infotunnid töötukassas; suhtlemine KOV esindajatega. Sotsiaalalaste projektides osalemine (teenus eakatele, 2019-2020)
- Pädeva meeskonna tagamine kõikide sotsiaalse ja tööalase rehabilitatsiooniteenuse osutamisel.
- Hooldusosakonna voodihõive mitte vähem kui 90%.
- Hooldusosakonna kaadrioolavuse vähendamine (personali vahetumine mitte üle 10 %).
- Joomasööstu katkestamise teenuse arendamine (ambulatoorne psühhiaatriateenus), klientide arvu suurendamine vähemalt 10 isikule kuus.
- Tegevusjuhendajate väljaõpe asutuses koostöös Valgamaa Kutsehariduskeskusega.
- Erihooldusosakond vajab remonti. 2020 valmis galeriipealne katus, mis võimaldab klientidel viibida ohutult järelvalve all värskes õhus.

Tiiu Sepp
Juhatuse liige
14.10.2020

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	396 097	713 461	2
Nõuded ja ettemaksed	99 294	66 830	3
Kokku käibevarad	495 391	780 291	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	488 815	42 530	3
Kinnisvarainvesteeringud	46 270	46 270	5
Materiaalsed põhivarad	597 611	596 287	6
Kokku põhivarad	1 132 696	685 087	
Kokku varad	1 628 087	1 465 378	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	87 641	103 232	8
Kokku lühiajalised kohustised	87 641	103 232	
Kokku kohustised	87 641	103 232	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 350	13 350	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 348 796	1 345 349	
Aruandeaasta tulem	178 300	3 447	
Kokku netovara	1 540 446	1 362 146	
Kokku kohustised ja netovara	1 628 087	1 465 378	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	963 167	727 477	10
Muud tulud	612	124	
Kokku tulud	963 779	727 601	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-229 865	-177 433	11
Tööjõukulud	-460 071	-433 374	12
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-63 685	-110 281	6
Muud kulud	-32 673	-3 780	13
Kokku kulud	-786 294	-724 868	
Põhitegevuse tulem	177 485	2 733	
Intressitulud	904	854	
Intressikulud	-89	-140	
Aruandeaasta tulem	178 300	3 447	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	177 485	2 733	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	63 685	110 281	6
Kokku korrigeerimised	63 685	110 281	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	-11 603	52 939	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-27 531	25 655	
Laekunud intressid	904	854	
Makstud intressid	-89	-140	
Muud rahavood põhitegevusest	302	147	
Kokku rahavood põhitegevusest	203 153	192 469	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-53 069	-89 961	
Muud väljamaksed investeerimistegevusest	-467 448	0	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-520 517	-89 961	
Kokku rahavood	-317 364	102 508	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	713 461	610 953	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-317 364	102 508	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	396 097	713 461	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/ Osakapital nimiväärtuses/ Reservkapital	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	13 350	1 345 349	1 358 699
Aruandeaasta tulem		3 447	3 447
31.12.2018	13 350	1 348 796	1 362 146
Aruandeaasta tulem		178 300	178 300
31.12.2019	13 350	1 527 096	1 540 446

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Jõhvi Haigla 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimkonna juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse-ja aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Tulemiaruanne on koostatud lähtudes Raamatupidamise Toimkonna juhendi RTJ lisas 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Asutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised ja muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääki (v.a. arvelduskrediiti) ja lühiajalisi tähtjalisi deposiite.

Varade ja kohustuste jaotus lühi-ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi-ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuste eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäolistele nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteering on vara, mida ettevõtte hoiab kas omanikuna või kapitalirendi tingimustel rendituna renditulu teenimise, väärtuse kasvu või mõlemal eesmärgil.

Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt seonduvaid tehingutasusid.

Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused), kuna kinnisvarainvesteeringu õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt mõistliku kulu ja pingutusega leitav.

Kinnisvarainvesteeringutele on määratud järgmised kasulikud eluead:

Maad ei amortiseerita.

Ehitised ja rajatised 20 - 50 aastat.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000 EUR

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10 - 50
Seadmed	5
Muu inventar	3

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasulikku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimaksede miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirenti tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirenti maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirenti alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulud kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse majandustegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Seotud osapooled

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Seotud osapooled on sihtasutuse juhatuse ning olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ja nende valitseva mõju all olevad äriühingud, sihtasutused, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärilistele otsustele.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisena kajastatakse sihtotstarbeliselt antud ja teatud tingimustega seotud toetusi. Varade sihtfinantseerimine on sihtfinantseerimine, mille põhitingimuseks on, et seda saav ettevõtte peab kas ostma, ehitama või muul viisil soetama teatud põhivara. Varade sihtfinantseerimine võib endas sisaldada täiendavaid tingimusi, näiteks põhivara soetamise ajagraafik, soetatava põhivara liik, tema asukoht ning hoidmise periood. Antud sihtfinantseerimine, mille puhul ei ole toetuse saaja täitnud tuluna kajastamise tingimusi st sihtfinantseerimisega seotud sisulisi tingimusi, kajastatakse bilansis nõudena. Vastavat nõuet kajastatakse bilansis lühi- või pikaajalisena olenevalt sellest, millal toimub sihtfinantseerimisega kaasnevate tingimuste täitmine.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustiste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustiste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Sularaha	1 929	552
Arvelduskonto	376 546	691 144
Arvelduskonto	17 622	21 754
Raha teel	0	11
Kokku raha	396 097	713 461

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	71 125	71 125			
Ostjatelt laekumata arved	71 125	71 125			
Nõuded seotud osapoolte vastu	509 999	21 184	116 567	372 248	14
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	2 183	2 183			4
Ettemaksed	4 489	4 489			
Tulevaste perioodide kulud	4 489	4 489			
Muud lühiajalised nõuded	313	313			
Kokku nõuded ja ettemaksed	588 109	99 294	116 567	372 248	

	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	57 768	57 768			
Ostjatelt laekumata arved	57 768	57 768			
Nõuded seotud osapoolte vastu	42 530	0	943	41 587	14
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	67	67			4
Ettemaksed	5 278	5 278			
Tulevaste perioodide kulud	5 278	5 278			
Muud lühiajalised nõuded	3 717	3 717			
Kokku nõuded ja ettemaksed	109 360	66 830	943	41 587	

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		3 723		3 190
Erisoodustuse tulumaks		1 429		18 073
Sotsiaalmaks		8 875		12 069
Kohustuslik kogumispension		336		362
Töötuskindlustusmaksed		682		594
Ettemaksukonto jääk	2 183		67	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	2 183	15 045	67	34 288

Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud

(eurodes)

Soetusmaksumuse meetod		
		Kokku
	Maa	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	0	0
Jääkmaksumus	0	0
Ümberliigitamised	46 270	46 270
31.12.2018		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Jääkmaksumus	46 270	46 270
31.12.2019		
Soetusmaksumus	46 270	46 270
Jääkmaksumus	46 270	46 270

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

										Kokku
	Maa	Ehitised	Transportivahendid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	Ettemaksed	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
31.12.2017										
Soetusmaksumus	43 368	809 128	37 980	89 003	126 983	89 820	6 000		6 000	1 075 299
Akumuleeritud kulum	0	-299 064	-4 695	-18 842	-23 537	-89 820	0		0	-412 421
Jääkmaksumus	43 368	510 064	33 285	70 161	103 446	0	6 000		6 000	662 878
Ostud ja parendused	46 271	2 150		1 303	1 303			40 237	40 237	89 961
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost	46 271									46 271
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		2 150						40 237	40 237	42 387
Muud ostud ja parendused				1 303	1 303					1 303
Amortisatsioonikulu		-45 327	-7 597	-11 120	-18 717					-64 044
Allahindlused väärtuse languse tõttu							-6 000	-40 237	-46 237	-46 237
Ümberliigitamised	-46 271									-46 271
Ümberliigitamised kinnisvarainvesteeringutega	-46 271									-46 271
31.12.2018										
Soetusmaksumus	43 368	811 278	37 980	87 410	125 390	76 128	0	0	0	1 056 164
Akumuleeritud kulum	0	-344 391	-12 292	-27 066	-39 358	-76 128	0	0	0	-459 877
Jääkmaksumus	43 368	466 887	25 688	60 344	86 032	0	0	0	0	596 287
Ostud ja parendused		48 066		1 656	1 656	3 347		11 940	11 940	65 009
Maa ja varem kasutusel olnud ehitiste ost		48 066								48 066
Muud ostud ja parendused				1 656	1 656	3 347		11 940	11 940	16 943
Amortisatsioonikulu		-45 735	-7 596	-10 014	-17 610	-340				-63 685
31.12.2019										
Soetusmaksumus	43 368	859 345	37 980	89 066	127 046	79 475		11 940	11 940	1 121 174
Akumuleeritud kulum	0	-390 127	-19 888	-37 080	-56 968	-76 468		0		-523 563
Jääkmaksumus	43 368	469 218	18 092	51 986	70 078	3 007		11 940	11 940	597 611

Lisa 7 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2019	2018
Kasutusrenditulu	80 894	81 335

Järgmiste perioodide kasutusrenditulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2019	31.12.2018
12 kuu jooksul	65 582	63 673
1-5 aasta jooksul	289 981	178 980
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus		
Muud varad	137 485	139 763
Kokku	137 485	139 763

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	28 442	28 442	
Võlad töövõtjatele	43 115	43 115	9
Maksuvõlad	15 045	15 045	4
Muud võlad	633	633	
Muud viitvõlad	633	633	
Saadud ettemaksed	406	406	
Muud saadud ettemaksed	406	406	
Kokku võlad ja ettemaksed	87 641	87 641	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	16 550	16 550	
Võlad töövõtjatele	51 682	51 682	9
Maksuvõlad	34 288	34 288	4
Muud võlad	617	617	
Muud viitvõlad	617	617	
Saadud ettemaksed	95	95	
Muud saadud ettemaksed	95	95	
Kokku võlad ja ettemaksed	103 232	103 232	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Töötasude kohustis	21 154	23 045
Puhkusetasude kohustis	11 197	16 286
Maksuvõlad deklareerimata	10 764	12 351
Kokku võlad töövõtjatele	43 115	51 682

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Statsionaarne hoolekanne	136 129	112 952
Ööpäevaringne erihooldusteenus	343 196	250 589
Koduhoidlusteenus	2 621	4 097
Rehabilitatsiooniteenus	369 417	268 825
Ruumide rent	80 894	81 335
Muud tulud	30 910	9 679
Kokku tulu ettevõtlusest	963 167	727 477

Lisa 11 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Üür ja rent	-500	0
Energia	-60 349	-49 887
Elektrienergia	-25 702	-16 620
Soojusenergia	-31 261	-29 013
Kütus	-3 386	-4 254
Mitmesugused bürookulud	-5 887	-4 632
Lähetuskulud	-3 408	-1 679
Koolituskulud	-2 765	-7 553
Riiklikud ja kohalikud maksud	-25	-145
Ostetud ravimid, med.materjalid	-26 859	-25 077
Ostetud teenused	-109 007	-71 164
Ostetud kaubad, toore, materjal	-910	-1 831
Kindlustusmaksed	-1 069	-983
Ostetud IT riistvara, tarkvara	-7 499	-2 322
Jooksev remont	-5 584	-3 468
Büroomasinad, olmetehnika	-3 707	-7 127
Muud	-2 296	-1 565
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-229 865	-177 433

Lisa 12 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-341 757	-316 817
Sotsiaalmaksud	-107 262	-94 934
Erisoodustuselt arvestatud maksud	-11 052	0
Kokku tööjõukulud	-460 071	-411 751
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	31	38

Lisa 13 Muud kulud

(eurodes)

	2019	2018
Traavid, viivised ja hüvitised	-7 700	-6
Vastuvõtukulud	-811	-2 633
Ettevõtlusega mitteseotud kulud	-24 098	-1 091
Liikmemaksud	-50	0
Muud	-14	-50
Kokku muud kulud	-32 673	-3 780

Lisa 14 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Corrigo OÜ
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019		31.12.2018	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Asutajad ja liikmed	520 892	0	44 194	0

Kaupade ja teenuste ostud ja müügid

	2019		2018	
	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid	Kaupade ja teenuste ostud	Kaupade ja teenuste müügid
Asutajad ja liikmed	2 880	73 136	1 439	99 254
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	0	22 407	0	22 407
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	178	154	0	0

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	12 016	3 000
Muud olulised soodustused	0	0

Asutusel on 1 juhatuse liige ja 3 nõukogu liiget.

Majandusaastal nõukogu liikmetele tasusid ei makstud ja muid olulisi soodustusi ei tehtud.

Asutajate vastu esitatud nõuete hulgas on seisuga 31.12.2019 kajastatud pikaajaline ettemakse rendi eest summas 330000 eurot ja antud sihtfinantseerimine põhivara soetuseks summas 137 448 eurot.

Need summad on aruandeaastal tasutud ja on kajastatud rahavoogude aruande real „Muud väljamaksed investeerimistegevusest“.

Sihtfinantseerimise projekti kehtivusaeg on 20 aastat peale lõppmakse teostamist.

Lisa 15 Sündmused pärast aruandekuupäeva

2020. aasta alguses kinnitati uue koroonaviiruse (COVID-19) olemasolu ja praeguseks on see levinud üle kogu maailma, sealhulgas Eestisse, põhjustades eriolukorra väljakuulutamise ning probleeme ettevõtetele ja majandustegevusele. Käsitleme seda haiguspuhangut ja eriolukorda mittekorrigeeriva aruandekuupäeva järgse sündmusena. Jälgime olukorda hoolikalt ja praegusele positsioonile tuginedes ei avalda see märkimisväärt negatiivset mõju meie tegevusele. Kuna olukord on ebakindel ja kiiresti arenev, ei pea me otstarbekaks kvantitatiivse hinnangu andmist haiguspuhangu võimaliku mõju kohta ettevõttele ja tema finantsnäitajatele.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.10.2020

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU SEPP	Juhatuse liige	30.10.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Jõhvi Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Jõhvi Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeaudiitori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeaudiitori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeaudiitori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduure vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjaspepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeaudiitori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeaudiitori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeaudiitori number 535

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Auditoorteevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

30.10.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	30.10.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute hoolekandeesutuste tegevus	87201	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3331116
Telefon	+372 3331115
Mobiiltelefon	+372 5289364
E-posti aadress	tiu.sepp@corrigo.ee
Veebilehe aadress	www.johvihaigla.ee