

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: Sushi Tiger OÜ

registrikood: 12246031

tänava/talu nimi, Kiivitaja tn 5-1

maja ja korteri number:

küla: Piira küla

vald: Vinni vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 46607

telefon: +372 51983332

e-posti aadress: aire@kronberg.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

OÜ Sushi Tiger on 08.03.2012 asutatud ettevõtte, mis tegeleb toitlustamisega Rakvere linnas. Juulis 2012 avati sushi restoran Eesti Posti rendipinnal. 2016 aastal osteti ära kinnistu, et tegevust veelgi laiendada-on ehitatud väliterrass, kohaldatud täiendav saal, et tekiks juurde täiendavaid istekohti. 2017 aastal avati uus saal. 2019 aastast on liikvel sushikuller auto, millega teostatakse toidu kohalevedu tellija juurde. Toitlustuskohal on tulnud teha arvestatavaid kulutusi reklaamile.

OÜ Sushi Tiger on jätkuvalt tegutsev

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	1 668	14 337
Nõuded ja ettemaksed	4 038	2 578
Varud	16 022	16 600
Kokku käibevarad	21 728	33 515
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	408 814	385 614
Kokku põhivarad	408 814	385 614
Kokku varad	430 542	419 129
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	27 585	14 164
Võlad ja ettemaksed	101 760	85 313
Kokku lühiajalised kohustised	129 345	99 477
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	180 969	204 981
Kokku pikaajalised kohustised	180 969	204 981
Kokku kohustised	310 314	304 458
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 855	4 855
Ülekurss	40 000	40 000
Muud reservid	45 000	45 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 816	21 659
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 557	3 157
Kokku omakapital	120 228	114 671
Kokku kohustised ja omakapital	430 542	419 129

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	286 035	264 190
Muud äritulud	1 102	0
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-97 395	-104 300
Mitmesugused tegevuskulud	-26 178	-23 976
Tööjõukulud	-130 019	-110 842
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-16 131	-8 434
Muud ärikulud	-1 758	-2 189
Ärikasum (kahjum)	15 656	14 449
Muud finantstulud ja -kulud	-10 099	-11 292
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	5 557	3 157
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 557	3 157

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti raamatupidamisprogrammis Merit.

Aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

OÜ raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt viis kuud pärast majandusaasta lõppu ja esitab aruande e-äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks korda aastas.

Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate ja tellijate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja ja tellija kohta eraldi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Varade säilimise eest vastutab juhatus, arvestust peetakse vastavas registris milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 650

Põhivara arvestus

a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 650 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest

b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat;

- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
d) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatus otsusega, akti alusel.
f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Maksustamine

Maksuvõlgadena on kajastatud ettevõtte kohustused, mis on antud perioodil arvestatud ja kuludesse kantud, kuid väljamakseid pole veel tehtud. Maksuvõlad pole tähtaegu ületanud.

OÜ raamatupidamise aastaaruande kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1 alusel.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	98 660	83 207
Sotsiaalmaksud	31 359	27 635
Kokku tööjõukulud	130 019	110 842
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	14	12
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	14	12
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	2	2

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2019	31.12.2018
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	27 585	13 170

Laenud

2018	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
omanik	7 590

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 06.04.2020

Sushi Tiger OÜ (registrikood: 12246031) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIRE KRONBERG	Juhatuse liige	27.10.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	24 816
Aruandeaasta kasum (kahjum)	5 557
Kokku	30 373

Saadud tulem jätta järgnevatseesse perioodidesse.

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Restoranid jm toitlustuskohad	56101	286035	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aire Kronberg	48611085231		4855 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 51983332
E-posti aadress	aire@kronberg.ee