

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: OÜ Väekas

registrikood: 12810193

tänava/talu nimi, Heimekunde

maja ja korteri number:

küla: Kõisi küla

vald: Järva vald

maakond: Järva maakond

postisihtnumber: 73104

telefon: +372 53239012, +372 55633544

e-posti aadress: oy.vaekas@eesti.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Lisa 4 Dividendide jaotamise otsus	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Väekas pakkus aastal 2019. hoonehalduse abitegevusi, varustas inimressursiga koostööpartnereid, müüs kaupa, teostas pottsepatöid, osutas transporditeenust, korraldas koolitusi ning tegutses maastiku hoolduse- ja korrashoiualal. Teenuste pakkumiseks ja müügiks on osutunud vajalikuks põhivarade, väikevarade ja materjalide täiendamine, kuid ka osa põhivara mahakandmine. Kokku oli varasid 14966,48€ eest, sellest põhivara 11598,12€ eest.

Majandusaasta lõppes kahjumiga summas -3 839,73€.

Majandusaasta lõppedes tehti inventuur: põhivaradena olid arvel sõiduauto Opel Combo, Peugeot Partner FT Access L1 murutraktor, korpustarude komplekt, plekivaltsid, mootorsaag, ramp, lehepuhur, inverterkeevitus, miiusaepink, segumikser, võsalõikur ja nurgasae töölaud. Inventeeritud sularaha kassas vastas ettenähtule. Majandusaasta jooksul võeti uue transpordivahendi ostmiseks töötajalt lühiajalist laenu summas 4000€, ei antud võlgu ja maksuvõlglast ei esinenud. Ettevõttes oli tööl kaks inimest: üks palgalepinguga ja teine käsunduslepinguga. Palkadelt maksti kõik Eestis ettenähtud maksud. Raamatupidamise korrektseks täitmiseks on kasutatud Merit Aktiva programmi pilveversiooni ja tasude arvestamiseks Merit Palk pilveversiooni.

Järgmise majandusaasta põhieesmärgiks on kahjum likvideerida ehk lühiajalise laenu tagasimaksmine töötajale, jätkata kasumlikku teenuste pakkumist ning leida sellega seoses uusi kliente.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	3 344	8 964
Nõuded ja ettemaksed	0	169
Varud	24	24
Kokku käibevarad	3 368	9 157
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	11 598	4 539
Kokku põhivarad	11 598	4 539
Kokku varad	14 966	13 696
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	4 000	0
Võlad ja ettemaksed	2 862	1 752
Kokku lühiajalised kohustised	6 862	1 752
Kokku kohustised	6 862	1 752
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	9 444	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 840	9 444
Kokku omakapital	8 104	11 944
Kokku kohustised ja omakapital	14 966	13 696

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	21 112	18 764
Muud äritulud	1 050	1 277
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-3 000	-2 519
Mitmesugused tegevuskulud	-4 587	-2 642
Tööjõukulud	-17 447	-5 289
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-664	0
Muud ärikulud	-304	-147
Ärikasum (kahjum)	-3 840	9 444
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-3 840	9 444
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 840	9 444

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Aruandekohustustlase nimetus: OÜ Väekas

Täitja: juhatuse liige Marvin Tammehoid

Aruandeperiood: 01.01.2019 - 31.12.2019

Esitlusvaluuta: euro €

Finantsandmete täpsusaste: täisarvud

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtuvalt Eesti heast raamatupidamistavast. Arvestusmeetodid tulenevad

“Raamatupidamise seadusest” (edaspidi RPS), Raamatupidamise Toimkonna juhenditest (edaspidi RTJ) ning ettevõtte juhtkonna otsustest.

Raha

Rahana kajastatakse raha kassas ja pangakontodel.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ja ettemaksed kajastatakse tekkepõhiselt netosummas.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Varade valdamine, kasutamine, kasutusse andmine, võõrandamine, koormamine ja muul viisil käsutamine (ka mahakandmine) on reguleeritud juhataja otsustega.

Põhivaradena arvestatakse: osalused sidusüksustes, pikaajalised finantsinvesteeringud, pikaajalised nõuded ja ettemaksed, kinnisvarainvesteeringud, materiaalne põhivara, immateriaalne põhivara.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara kapitaliseerimise alampiir on 100 eurot (ilma käibemaksuta), välja arvatud maa, mis võetakse soetusmaksumuses arvele olenemata maksumusest.

Põhivarade registreerimise muudes registrites (riigivararegister, hooneregister, autoregister jm) korraldab juhataja.

Põhivarade soetamisel tehakse raamatupidamiskanne: deebet põhivara, deebet käibemaks, krediid võlad hankijatele.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 100

Juhataja määrab iga põhivara/põhivara grupi kohta eraldi kasutusaja ja amortisatsiooninormi.

Kui põhivara soetamiseks saadi sihtfinantseerimise toetust, kajastatakse see toetuse saamise tekkepõhisel momendil.

1. Põhivara amortisatsiooni arvestatakse iga kuu lineaarsel meetodil alates põhivara kasutuselevõtmise kuust kuni selle täieliku amortiseerumiseni või kasutusest eemaldamise kuule eelneva kuuni.
2. Maad, kunstiväärtusi ja muuseumieksponaate, mille väärtus aja jooksul ei vähene, ei amortiseerita.
3. Olemasolevate põhivarade amortisatsiooninormi ei muudeta, kui need ei ole oluliselt erinevad vara tegelikust elueast. Uutele põhivaradele kehtestatakse alljärgnevad amortisatsiooninormid: hooned, rajatised 50 a 2 %, masinad ja seadmed 5 a 20 %, mööbel, bürooseadmed 5 a 20 %, muu inventar 5 a 20 %, immateriaalne põhivara 4 a 25 %.
4. Aastainventuuri läbiviimisel hindab inventuurikomisjon vara järelejäänud kasulikku eluiga ja kui ilmneb, et vara tegelik kasulik eluiga on oluliselt erinev esialgu hinnatust, esitab ettepanekud amortisatsiooninormi muutmiseks.
5. Amortisatsiooniperioodi muutust kajastatakse aruandeperioodis ja järgmistes perioodides, tagasiulatuvalt amortisatsiooni ümber ei arvestata.
6. Põhivarade väärtuse languse korral (osaline või täielik demonteerimine, lammutamine, hävimine, kahjustumine, kadumine, moraalne vananemine jm) viiakse läbi allahindlus.
7. Parendustega seotud kulutuste kohta, mis tõstavad vara väärtust, tootlustaset või kvaliteeti ja pikendavad vara järelejäänud kasulikku eluiga rohkem kui ühe aasta võrra ning nende kulutuste maksumus on üle põhivara arvelevõtmise piiri, koostatakse akt.
8. Akt allkirjastatakse juhataja poolt ning edastatakse raamatupidamisele, kus tehakse vastav raamatupidamiskanne.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saada oleva tasu õiglasel väärtuses.

Kulud

Kulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt nende tekkimise ajale õiglasel väärtuses.

1. Kütuse, kontoritarvete, muude autokulude, telefonide, majapidamiskulude jm arved kantakse kohe kulusse.
2. Isikliku sõiduauto ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitamise korral lähtutakse kehtivast Vabariigi Valitsuse määrusest ja juhatuse otsustest. Tööülesannete täitmiseks päästkeskuses kasutusel olevate mobiiltelefonide kuulimiidid kehtestatakse juhatuse poolt. Mobiiltelefoni kulude arvestuses tuuakse välja kuu piirmäära ülekulu. Kui mobiiltelefoni kasutajad ületavad juhataja käskkirjaga määratud kuulimiidi, siis peetakse ülekulu juhataja poolse korralduse alusel kasutaja järgmise kuu töötasust kinni.

Maksustamine

1. Töötasudelt tulu- ja sotsiaalmaksu, kohustusliku kogumispensioni ja töötuskindlustuse maksete kinnipidamine, arvestamine ja ülekandmine ning töötajatele tehtud erisoodustustelt maksude arvestamine ja ülekandmine Maksu- ja Tolliametile toimub vastavalt kehtivate maksuseaduste järgi.
2. Maksudeklaratsioonid esitatakse Maksu- ja Tolliametile elektrooniliselt.
3. Tekkepõhiselt deklareeritud maksukohustused peavad võrduma Maksu- ja Tolliameti poolt näidatud tekkepõhise nõudega bilansipäeval.
4. Maksude ülekandmise aluseks on maksudeklaratsioon. Maksude ülekandmisel tehakse kanne: deebet maksukohustused, kreedid arveldusarve.
5. Kui ühing on Eesti käibemaksukohustuslane, arvestatakse maksustatavalt käibelt käibemaksu. Käibemaksukontod suletakse aruandekuul lõpus.

Seotud osapooled

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	12 141	3 854
Sotsiaalmaksud	5 208	1 404
Töötuskindlustus	97	31
Kokku tööjõukulud	17 446	5 289
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	2	2
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	1	1
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	1	1

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Seotud osapooltega tehinguid ei toimunud.

Lisa 4 Dividendide jaotamise otsus

Otsus

Käesolevaga otsustasid OÜ Väekas osanikud Eliina Tammehoid (ik 48607126020) ja Marvin Tammehoid (ik 39212114913), et 2019. aasta majandusaasta eest dividende välja ei maksta.

Eliina Tammehoid

Marvin Tammehoid

Köisi küla, Järvamaa

31.12.2019

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 29.09.2020

OÜ Väekas (registrikood: 12810193) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARVIN TAMMEHOID	Juhatuse liige	29.09.2020

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	9 444
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-3 840
Kokku	5 604
Katmine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	5 604
Kokku	5 604

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Hoonehalduse abitegevused	81101	8657	41.01%	Jah
Muu inimressursiga varustamine	78301	6270	29.70%	Ei
Muu mujal liigitamata koolitus	85599	3365	15.94%	Ei
Maastiku hooldus ja korrashoid	81301	1470	6.96%	Ei
Pottsepatööd. Ahjude ja kaminade tegemine, k.a tööstuskorstnate ja -ahjude ladumine	43992	609	2.88%	Ei
Muu jaemüük väljaspool kauplusi, kioskeid ja turge	47991	418	1.98%	Ei
Muu posti- ja kullerteenused	53201	323	1.53%	Ei

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Marvin Tammehoid	39212114913	Kõisi küla, Järva vald, Järva maakond, Eesti	2150 EUR (Lihtomand)
Eliina Tammehoid	48607126020	Kõisi küla, Järva vald, Järva maakond, Eesti	350 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 55633544
Mobiiltelefon	+372 53239012
E-posti aadress	oy.vaekas@eesti.ee