

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

nimi: Eesti Planeerijate Ühing

registrikood: 80169718

tänavatalu nimi, Raekoja plats 8

maja ja korteri number:

linn: Tartu linn, Tartu linn

vald: Tartu linn

maakond: Tartu maakond

postisihthumber: 51004

telefon: +372 5082373, +372 5091874

e-posti aadress: info@planeerijad.ee

veebilehe aadress: www.planeerijad.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	6
Bilanss	6
Tulemiaruanne	7
Rahavoogude aruanne	8
Netovara muutuste aruanne	9
Raamatupidamise aastaaruande lisad	10
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	10
Lisa 2 Liikmetelt saadud tasud	11
Lisa 3 Annetused ja toetused	12
Lisa 4 Tulu ettevõtlusest	12
Lisa 5 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	12
Lisa 6 Mitmesugused tegevuskulud	12
Lisa 7 Tööjõukulud	13
Lisa 8 Seotud osapooled	13
Aruande allkirjad	14

Tegevusaruanne

Põhikirja kohaselt on Eesti Planeerijate Ühingu eesmärkideks:

- planeerimisalase parima praktika tutvustamine ja nõustamine;
- planeerimismetoodika arendamine;
- koostöö korraldamine, kogemuste ja informatsiooni vahetus;
- ettepanekute tegemine õigusloomeks ja õigusaktide täiendamiseks.

Eesmärkide saavutamiseks ühingu:

- organiseerib planeerimisalaste õppevahendite ja muude väljaannete koostamist ja levitamist;
- korraldab planeerimisalaseid koolitusi, konverentse, seminare;
- loob ja tihendab rahvusvahelisi sidemeid ühingu eesmärkidega seotud valdkondades.

2019. aastal on olulisteks tegevusteks olnud ettepanekute tegemine õigusloomeks ning üldplaneeringuga seotud teemade arutamine koolitustel.

Õppereisi ei korraldatud. Ruumilise keskkonna planeerija kutse väljastamisel viidi läbi kutse andmise voor ja osaleti edukalt kutse andja konkursil

Allpool on detailsem tegevuste kirjeldus

1. Koolitused ja õppereis

1.1. Seminarid

25.03 seminar „Tänapäevane teeruum ja koostöö Maanteemaetiga“

1.-2.08 seminar üldplaneeringute koostamisest.

1.2. Õppereisid

Õppereisi ei toimunud.

1.3. Konverentsid

07.-08.11.2019 toimus Tartu planeerimiskonverents „Demokraatia ja tehnoloogia ühises ruumis“, mille korraldamises ühingu osales koostöös erinevate organisatsioonidega. Ühingu panustas nii oma juhatuse liikmete tööga, kui esinejate osalustasude maksimisega. Vt ka <http://planeerimiskonverents.ut.ee/>.

2. Seisukohtade esitamine

Õigusloomes esitati seisukohad planeeringute vormistamismääruse ja planeerimiseseaduse muutmise vajaduse kohta. Lisaks esitati seisukoht tiheasustusalade ja kultuuripärandi väärtustamise kohta. Kohtuti valdkonna ministriga arutamaks ruumilise planeerimisega seonduvat ja võimalikku edasist koostööd.

3. Ruumilise keskkonna planeerija kutse ja ühingu esindamine teistes kutsekomisjonides

3.1. Ruumilise keskkonna planeerija kutsekomisjoni töö

3.1.1. Toimus üks kutse taotlemise voor 2019. aastal, kus osales viis taotlejat, kellest kolmele väljastati ruumilise keskkonna planeerija kutse.

3.1.2. Planeerimiseseaduse muutmise ettepanek

Ühingu on teinud 2019. aastal korduvalt ettepaneku Rahandusministeeriumile, seoses planeerimiseseaduse muutmise protsessiga. Peame jätkuvalt vajalikuks eelkõige kutse tunnustamist planeerija pädevuse alusena st PlanS § 6 p 10 erialade loendi eemaldamist. Ühingu on koostöös kõrgkoolidega analüüsinud hetkel planeerimiseseaduses väljatoodud erialade planeerimisõppe asjakohasust. Analüüs näitab, et väljatoodud erialad ei paku terviklikku ega piisavas mahu ruumilise planeerimise õpet. Lisaks leidub erialasid, kus planeerimist õpetatakse üksikute ainekursustena. Ühingu poole on korduvalt pöördutud omavalitsuste poolt planeerija pädevuse alaste küsimustega, mis näitab, et praegune regulatsioon ei aita planeerimistegevuse korraldajatel planeerijate pädevust praktikas seaduses sätestatud viisil hinnata. Ka vestlustes maastikuarhitektide ja arhitektide liidu juhatuse liikmetega on avaldanud juhatuse liikmed seisukohta, et tööturu paremaks reguleerimise viisiks on kutse olemasolu, mitte saadud haridus.

Teema on olnud arutlusel ka rahandusministeeriumiga 2019. aasta augustis ja detsembris.

3.1.3. Kutse andja volituse taotlemine

Juunist 2019 kuulutati välja konkurss ruumilise keskkonna planeerija kutse andja leidmiseks. Taotlemisel tuli ühingul esitada ülevaade kutsealasest tegevusest ja tegevuskava järgnevat 5 aastaks. Samuti kutse väljastamisega seonduv kalkulatsioon ja kutse andmise kord. Olulisemaks sisuliseks muudatuseks kutse andmise korras on, et edaspidi väljastatakse kutset 7 aastaks, senise 5 aasta asemel. Ühing on ruumilise keskkonna planeerija kutse andjaks järgnevalt 5 aastat, vastavalt Kutsekoja Arhitektuuri, Geomaatika, Ehituse ja Kinnisvara kutsenõukogu otsusele alates 20.11.2019. Uuenenud on ka kutsekomisjoni koosseis.

3.2. Sidusorganisatsioonide kutsekomisjonid

3.2.1. Eesti Arhitektide Liit

Arhitekti kutsekomisjoni töös osales ühingu esindajana Kaie Enno.

3.2.2. Eesti Maastikuarhitektide Liit

Maastikuarhitekti kutsekomisjoni töös osales ühingu esindajana Heiki Kalberg.

4. Koostöö teiste organisatsioonidega

4.1. Rahvusvahelise koostöö

Ühing on minimaalselt osalendu ECTP-CEU-le koostöös. Peamiselt on edastatud infot listi.

4.2. Eesti

Kohtuti valdkonna ministri Jaak Aabiga ning selle alusel otsustati edaspidi iga kvartal kohtuda ministeeriumi PLO ja ühingu vahel, esimene kohtumine toimus 18.12.

Ühingu esindajad oli kaasatud ka ruumiloome ekspertrühma töö järeltegevuste ülevaate päevadele (mais, oktoobris).

Metsanduse arengukava. Ühing on osalenud metsanduse arengukava ettevalmistamise protsessis mais 2019. Peamiseks probleemiks on roheline võrgustiku käsitlemine planeeringutes. Selgusetu on, millisel seisukohal on riik rohevõrgustiku väärtustamisel. Mitmed protsessis osalenud huvigrupid (metsa kaitsele suunatud grupid sh bioloogid) ootus on, et üldplaneeringutes on rohelist võrgustikku käsitletud ning planeeringus on seatud roheline võrgustikule kasutustingimused eelkõige lageraiete osas. Samas on RMK seisukohal, et selliseid tingimusi ei peaks üldplaneeringu seadma. Sellised vastuolud võimenduvad omakorda üldplaneeringu koostamise raames. Arengukavaga peaks leidma põhimõttelise lahenduse rohevõrgustiku käsitlemise osas ning kas üldplaneering on siduv ainult omaavalitsusele või tuleb sellest lähtuda ka riigiettevõtetel, kes majandab omaavalitsuse territooriumil.

Ühing on teinud rahandusministeeriumile ettepaneku teemad eri osapooltega arutada. 2019. aastal ei ole teemat täiendavalt arutatud.

Ühingu õhutusel toimus RaM, MKM, KaM ja Eesti Tuuleenergeetika Assotsiatsiooni ning ühingu ÜP-sid koostavate konsultantide ühine arutelupäev tuuleenergeetika planeerimise kohta üldplaneeringutes.

5. Ühingu liikmeskond

5.1. Liikmete arv

Toimus nii liikmete välja astumist, kui juurde tulemist – liitus neli uut liiget. Seisuga 31.12.2019 on ühingus 94 liiget.

Aastavahetuse seisuga on ühingu liikmeteks:

Andres Levald	Helle Kulbas	Tarmo Siimsaare	Ann Ideon
Heikki Kalle	Tiina Nigul	Katrin Oidjärv	Karin Raid
Kalle Kadalipp	Inge-Ly Ansip	Katrin Uibo	Reet Olev
Olav Remmelkoor	Uku Põllumaa	Kelli - Kadri Sass	Tiia Zuppur
Tiia Kallas	Heiki Kalberg	Tiit Oidjärv	Tuuli Veersalu
Jüri Lass	Mart Hiob	Kaire Koitne	Kristi Jõemets
Mari Kallas	Kai Keel	Tiiu Pärn	Arno Saar
Piret Lai	Maarja Zingel	Kadri Karjus	Merle Looring
Tiina Skolimowski	Endrik Mänd	Raine Viitas	Joel Jesse
Ede Sui	Anu Joost	Veiko Rakaselt	Pille Arjakas
Marje-Ly Rebas	Marko Sula	Mildred Liinat	Janne Tekku

Ülle Kadak	Kadi Raudla	Maia-Liisa Kasvandik	Jürgen Vahtra
Anne Karjus	Teet Koitjärv	Reet Lehtla	Anni Martin
Maila Kuusik	Johann-Aksel Tarbe	Cornelia Ulst	Janika Merisalu
Jaak Maandi	Indrek Ranniku	Jaan Kuusemets	Evelin Karjus
Kaie Enno	Alice Laanemägi	Piret Kivi	Kuido Kartau
Pille Metspalu	Lauri Lihtmaa	Kairi Mänd	Ingrid Saaroja
Ülle Luuk	Kärt Vabrit	Urve Pill	Ivan Gavrilov
Leili Müür	Evelin Jürgenson	Agne Peetersoo	Anni Konsap
Aet Pikk	Lea Teeääre	Silver Riisalo	Karin Sillmann
Rein Ailt	Kadri Vaher	Marika Pärn	Teele Nigola
Garri Raagmaa	Maris Koert	Anna Semjonova	Piia Kirsimäe
Jaan Vene	Liisi Ventsel	Eleri Kautlenbach	
Merlin Kalle	Liisi Hallikma	Triin Lepland	

5.2. Tänu väärt töö eest

Planeerimiskonverentsil tunnustas ühing Tiia Zuppurit, Mari Jüssit ja Marko Järvelat planeerimisalase tegevuse eest.

6. Ühingu koduleht

2019. aastal hoiti kodulehte töös ja vajadusel tehti tehnilisi täiendusi.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	11 736	11 401
Kokku käibevarad	11 736	11 401
Kokku varad	11 736	11 401
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	11 401	7 356
Aruandeaasta tulem	335	4 045
Kokku netovara	11 736	11 401
Kokku kohustised ja netovara	11 736	11 401

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Tulud		
Liikmetelt saadud tasud	6 075	11 206
Annetused ja toetused	0	732
Tulu ettevõtlusest	2 157	7 501
Kokku tulud	8 232	19 439
Kulud		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-2 705	-3 562
Mitmesugused tegevuskulud	-3 804	-9 999
Tööjõukulud	-1 388	-1 833
Kokku kulud	-7 897	-15 394
Põhitegevuse tulem	335	4 045
Aruandeaasta tulem	335	4 045

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	335	4 045
Kokku rahavood põhitegevusest	335	4 045
Kokku rahavood	335	4 045
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	11 401	7 356
Raha ja raha ekvivalentide muutus	335	4 045
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	11 736	11 401

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	7 356	7 356
Aruandeaasta tulem	4 045	4 045
31.12.2018	11 401	11 401
Aruandeaasta tulem	335	335
31.12.2019	11 736	11 736

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

MTÜ Eesti Planeerijate Ühingu raamatupidamise aastaaruanne (periood 01.01.2019-31.12.2019) on koostatud vastavalt Eesti heale raamatupidamise tavale ja kasutades soetusmaksumuse printsiipi, v.a. juhtudel, kui arvestuspõhimõtetes alljärgnevalt on kirjeldatud teisiti. Eesti hea raamatupidamise tava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamise tava, mille põhinõuded kehtestatakse Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ekvivalendina kajastatakse rahavoogude aruandes lühiajalisi (kuni 3 kuulise tähtajaga soetatud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning mille puhul puudub oluline turuväärtuse muutuse risk, sh. Kassas ja panga arvelduskontodel olev raha, mille kasutamisel ei esine olulisi piiranguid, kuni 3-kuulised tähtajalised deposiidid ning rahaturufondi osakud.

Välisvaluutas toimunud tehingud ning välisvaluutas fikseeritud finantsvarad ja -kohustised

Välisvaluutas fikseeritud tehingute kajastamisel võetakse aluseks tehingu toimumise päeval ametlikult kehtivad Eesti Panga valuutakursid. Välisvaluutas fikseeritud rahalised varad ja kohustused hinnatakse bilansipäeva seisuga ümber eurodesse vastavalt Euroopa Liidu Nõukogu määrmuses kinnitatud valuutakursile.

Ümberhindamise tulemusena saadud kursikasumid ja –kahjumid kajastatakse aruandeperioodi kasumiaruandes, kusjuures ärituludes ja –kuludes kajastatakse valuutakursi kasumid ja kahjumid, mis on seotud tarnijate ja ostjate arveldustega, muud valuutakursist tulenevad erinevused kajastatakse aga finantstuludes ja –kuludes.

Finantsinvesteeringud

Finantsvarad võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on antud finantsvara eest makstud tasu õiglane väärtus. Algne soetusmaksumus sisaldab kõiki finantsvara soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi, sealhulgas tasud vahendajatele ja nõustajatele, tehinguga kaasnevad mittetagastatavad maksud ja muud sarnased kulutused. Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Edasimüügi eesmärgil soetatud finantsvarad ehk kauplemisväärtpabereid kajastatakse edaspidi nende õiglasest väärtusest, mis baseerub noteeritud turuhindadel ning Eesti Panga ametlikel vahetuskurssidel. Börsil noteeritud väärtpaberite puhul kasutatakse bilansipäeva sulgemishindu. Börsil noteerimata väärtpaberite puhul kasutatakse õiglast väärtust, mille leidmisel võetakse aluseks kogu ettevõttele kättesaadav info investeeringu väärtuse kohta.

Kauplemisväärtpaberitelt saadud müügisummid/kahjumid, õiglase väärtuse muutus ja intressid vastavalt väärtpaberitelt kajastatakse kasumiaruande real "Finantstulud ja –kulud".

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata arved eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta. Ebatõenäoliselt laekuvad arved on bilansis alla hinnatud tõenäoliselt laekuva summani (allahindlus kajastatakse bilansis eraldi real "Ebatõenäoliselt laekuvad arved"). Ostjatelt laekumata arved, mille maksetähtaeg on ületanud 180 päeva, on kantud kuludesse. Aruandeperioodil laekunud, eelnevalt kuludesse kantud nõuded on kajastatud ebatõenäoliste nõuete summa korrigeerimisena ja sama kulukirje vastaskandena. Lootusetud nõuded on bilansist välja kantud. Muud finantsvarad kajastatakse nende õiglasest väärtusest. Juhul kui õiglast väärtust ei ole võimalik usaldusväärselt määrata, siis kajastatakse muid finantsvarasid nende korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. algne soetusmaksumus miinus võimalikud allahindlused, kui investeeringu kaetav väärtus on langenud alla bilansilise väärtuse).

Aruande koostamise päeval on ostjate arved 100% tasutud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 1 000 eurost ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 euro, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudena) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse 100%-liselt kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle arvestust ei peeta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Omatarbeks ehitatud materiaalse põhivara finantseerimiseks võetud laenu kasutuse kulutused (s.h. lepingu sõlmimise tasu, intressid), mis on arvestatud alates ehitustegevuse algusest kuni valmis vara vastuvõtmiseni, kajastatakse materiaalse põhivara soetusmaksumuse osana.

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarse amortisatsiooni meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Maa 0%

Ehitised ja rajatised 3-15 %

Masinad ja seadmed 10-40 %

Transpordivahendid 15-40 %

Muu inventar, tööriistad ja sisseseade 20-40 %

Juhul, kui teatud materiaalse põhivara kaetav väärtus on langenud alla tema bilansilise väärtuse, siis hinnatakse see vara alla kuni kaetava väärtuseni, milleks on kas sellest varast tulevikus saadavate rahavoogude nüüdiseväärtus või selle vara neto müügihind, olenevalt kumb on kõrgem. Allahindlus kajastatakse aruandeperioodi kuluna kasumiaruandes real "põhivara kulum".

Finantskohustised

Finantskohustused võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, milleks on finantskohustuse eest saadud tasu õiglane väärtus. Edaspidi kajastatakse finantskohustusi enamasti nende korrigeeritud soetusmaksumuses, kasutades efektiivset intressimäära. Tehingukulud võetakse arvesse efektiivse intressimäära arvutamisel ning kantakse kuludesse finantskohustuse eluea jooksul.

Finantskohustustega kaasnev intressikulu kajastatakse kasumiaruande real "Finantstulud ja -kulud", v.a. need intressikulud, mis on seotud omatarbeks ehitava materiaalse põhivara finantseerimisega (alates ehitustegevuse algusest kuni valmis vara vastuvõtmiseni).

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Bilansis kajastatakse eraldis, juhul kui ettevõtte lasub enne bilansipäeva toimunud kohustavast sündmusest tulenevalt juriidiline või tegevusest tingitud kohustus, mille realiseerumine on tõenäoline ja mille kohustuse summat on võimalik usaldusväärselt mõõta. Eraldiste hindamisel on lähtutud juhatuse hinnangutest, kogemustest ja vajadusel ka sõltumatute ekspertide hinnangutest ning need kajastatakse bilansis summas, mis on bilansipäeva seisuga vajalikud eraldisega seotud kohustuste rahuldamiseks.

Lubadused, garantiid ja muud kohustused, mis teatud tingimustel võivad tulevikus muutuda kohustusteks, kuid mille realiseerumise tõenäosus on ettevõtte juhtkonna hinnangul alla 50%, on avalikustatud potentsiaalsete kohustustena raamatupidamise aastaaruande lisades.

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste müügist kajastatakse teenuse osutamisel.

Lisa 2 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2019	2018
Mittesihtotstarbelised tasud		
Liikmemaksud	3 620	2 940
Ürituste eest makstav tasu	2 455	8 266
Kokku liikmetelt saadud tasud	6 075	11 206

Lisa 3 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	0	732
Kokku annetused ja toetused	0	732
sh eraldi riigieelarvest	0	732

Lisa 4 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Kutse saajate tasumised	2 157	3 488
Ekspertteenused	0	4 013
Kokku tulu ettevõtlusest	2 157	7 501

Lisa 5 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud

(eurodes)

	2019	2018
Mitmesugused bürookulud	190	709
Tööjõukulud	2 515	2 853
Kokku sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	2 705	3 562

Lisa 6 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Mitmesugused bürookulud	3 448	2 234
Lähetuskulud	0	100
Koolituskulud	348	7 651
Muud	8	14
Kokku mitmesugused tegevuskulud	3 804	9 999

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	2 917	3 502
Sotsiaalmaksud	986	1 184
Kokku tööjõukulud	3 903	4 686
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	2 515	2 853

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2019	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	94	94

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	1 388	1 388

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 09.09.2020

Eesti Planeerijate Ühing (registrikood: 80169718) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HEIKI KALBERG	Juhatuse liige	23.09.2020
Resolutsioon:	09.09.2020 toimunud üldkoosoleku otsuse alusel majandusaasta aruanne kinnitatud.	

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude kutseorganisatsioonide tegevus	94129	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5091874
Mobiiltelefon	+372 5082373
E-posti aadress	info@planeerijad.ee
Veebilehe aadress	www.planeerijad.ee