

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: sihtasutus Tilsi Perekodu

registrikood: 90013153

tänavatalu nimi, Koostöökeskuse
maja ja korteri number:

küla: Tilsi küla

vald: Põlva vald

maakond: Põlva maakond

postisihthumber: 63012

telefon: +372 5175868

e-posti aadress: tilsi.peremaja@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	7
Bilanss	7
Tulemiaruanne	8
Rahavoogude aruanne	9
Netovara muutuste aruanne	10
Raamatupidamise aastaaruande lisad	11
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	11
Lisa 2 Raha	12
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	13
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	13
Lisa 5 Materiaalsed põhivarad	14
Lisa 6 Võlad ja ettemaksed	14
Lisa 7 Võlad töövõtjatele	14
Lisa 8 Annetused ja toetused	15
Lisa 9 Tulu ettevõtlusest	15
Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud	15
Lisa 11 Tööjõukulud	16
Lisa 12 Muud kulud	16
Lisa 13 Seotud osapooled	16
Aruande allkirjad	17
Vandeauditiitori aruanne	18

Tegevusaruanne 2019

Sihtasutus Tilsi Perekodu (reg nr 90013153) asutati 10.06.2015 aastal Laheda vallavolikogu otsusega nr 10. Laheda vallavalitsuse 18.06.2015 korraldusega nr 68 nimetati asutuse nõukogu viie liikmeliseks ning oli seda kuni 31.07.2018. Põlva vallavalitsuse 11.07.2018 korraldusega nr 2-3/459 on asutuse kõrgemalseisev organ kolme liikmeline alates 01.08.2018 aastast. Juhatus on ühe liikmeline, juhatuse liige Tiia Peebo volitused kehtisid kuni 27.01.2019 ning alates 28.01.2019 on juhatuse liige Thea Kant. Põhikirja kohaselt puuduvad asutuses soodustatud isikud, äriregistris on toodud välja asutuse tegelikud kasusaajad (nõukogu ja juhatus) alates 01.11.2018 vastavalt kehtivale seadusandlusele 01.09.2018.

Asutus alustas tegevust 1. jaanuaril 2016. aastal, tegevuskoht Tilsi. Tegevusluba on väljastatud asutusele Põlva Maavanema 17.02.2016 korraldusega nr 1-1/16/42 kuni 32 lapsele asendushooldusteenuse osutamiseks. Sihtasutuse põhieesmärgiks on sotsiaalhoolekande teenuste osutamine ning sellealane arendustegevus kogukonnas, sealhulgas orbudele ja vanemliku hoolitsuseta jäänud lastele nende põhivajaduste rahuldamiseks peresarnaste elutingimuste võimaldamine, neile turvalise ja arenguks soodsa elukeskkonna loomine ning laste ettevalmistamine võimetekohaseks toimetulekuks täiskasvanuna.

31.12.2019 aasta seisuga kasutas asendushooldusteenust 22 last ja järelhooldusteenust 3 noort vanuses 5-22 eluaastat sh.2019 aasta jooksul saabus asendushooldusteenusele 3 last vanuses 8-15 eluaastat, teenuselt lahkus 5 last s.h 2 noort astusid iseseisvasse ellu. Kokku kasutas teenust 2019 aastal 30 last. Asutuse tegevusperioodil 2016 -2019 aastal on laste arv kahtlenud. Seoses seadusemuudatusega 1.01.2020, mil asendushoolduse teenusel saab olla ühes peres 6 last, ei ole uusi lapsi palju juurde võetud. Teenuse osutamisel on võetud aluseks sotsiaalhoolekande seadus § 45¹² (teenuse osutaja kohustused).

Juhatus liikme poolt teavitatud 01.12. 2018 laste eestkostetasutusi teatega 2019 aasta kehtivast hinnast ja teenuse sisust. Teenuse hind 2019 aastal tõusis, seega teenuse hind - tavalaps 1250 eurot kalendrikuus ja erivajadusega laps 1595 eurot kalendrikuus. Seoses 1.01.2020 üleminekuga 8-lt lapselt 6-le, muudeti SA Tilsi Perekodu eestseisuse otsusega 7-19 hinda alates 1.01.2020: tavalaps - 1600 ja erivajadusega laps 1800 EUR.

2019 aasta olulisemad tegevused:

Toimus seitse nõukogu töökoosolekut. Olulisemad tegevused: 2019 aasta eelarve kinnitamine 09.03.2018 nõukogu poolt ning 2019 aasta eelarve muudatus ning reorganiseerimise plaani arutamine koos reorganiseerimise ajakava ning uue struktuuri kinnitamisega aprillis. Augustis reorganiseerimise tagasiside ning novembris seadusemuudatusega seoses hinnakirja muutmine ning jõulupreemiate määramine.

2019 aastal jäid kehtima 2018 kehtestatud sisekorrad. Vastavalt Nõukogu otsusele algatati reorganiseerimine, mille eesmärgiks oli üleminek perevanema süsteemile alates 1.08.2019. Nõukogu otsusega kinnitati struktuur ning edastati koondamisteadet kõikidele kasvatajatele. Kuulutati avalik konkurss 9 perevanema, 1perevanema abi ja 1 sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja ametikohtadele. Konkurssi tulemusena võeti

tööle 9 perevanemat, neist 2 prooviajaga, 1 perevanema abi ning sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja prooviajaga. Kõik töölevõetud töötajad läbisid prooviaja edukalt.

Oktoobris toimus infotund valdade lastekaitsjatele, kus tutvustati ka turvakodu rajamise ideed.

Personal:

Perioodil 1.01-31.07 kehtis 02.05.2018 nõukogu otsusega nr 3 kinnitatud asutuses struktuurkoosseis, kus ametikohti kokku 20,6. Seisuga 31.07.2019 täidetud 15,6 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel täistööajaga 16 töötajat.

Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 13,0 kasvatusala töötajat ja 0,6 majandustöötaja. Täitmata juhtumikorraldaja- juhiabi 1,0 ametikoht ja kasvatusala töötaja 4,0 ametikohta. Personali töösuhteid reguleerib töölepinguseadus v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 28.01.2019 aastast.

2019 aastal personali kuutöötasu tõus 10%, juhatuse liikmel töötasu 1300 eurot.

Alates 1.08.2019 kuni 31.12.2019 oli täidetud 13,7 ametikohta, töötajate koguarv taandamisel täistööajaga 14 töötajat. Täidetud 1,0 juhatuse liige, 1,0 vanemkasvataja- juhtumikorraldaja abi, 1,0 sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendaja, 10,0 perevanemat ja 0,7 majandustöötaja. Personali töösuhteid reguleerib perevanema- ja töölepinguseadus v.a juhatuse liige, kelle töösuhet reguleerib juhatuse liikme leping alates 28.01.2019 aastast. 2019 aastal tõusis personali töötasu alates 01.08.2019, seoses perevanema lepingule üleminekul põhipalgani 1200 EUR juhatuse liikmel 1500 eurot kalendrikuus. Vanemkasvataja-juhtumikorraldaja palk tõusis 1200 EUR ja sotsiaalpedagoog-tegevusjuhendajal palk 1200 EUR kuus. Autojuht majandusjuhataja töökoormus tõusis 0,6-0,7 koormusele põhipalgaga 700 EUR.

Lisaks on vastavalt töövõtulepinguga tööle võetud vajaduspõhisel Kanepi valla määrusele tugisik ning laste huvitegevuse tõhustamiseks ringijuht.

Vastavalt sotsiaalhoolekande seaduse § 45¹³ (nõuded last kasvatavatele isikutele) on perekodus täidetud kasvatusala töötajatele kehtestatud nõuded, nõusolekud registreeritud majandustegevuse registris (MTR), registris, järelvalve teostaja asutusele Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalkaitseministri määrusega (RT I, 25.10.2018, 5) on reguleeritud asendushoolduse osutamisel last vahetult kasvatava isiku täiendkoolituse tingimused ja kord. 31.12.2019 seisuga on asutuses täidetud kasvatusala töötaja kvalifikatsiooninõue 9-l asenduskodus töötaval kasvatajal 10-st. Üks kasvatajatest on registreeritud koolitusele 2020 aasta veebruarist.

Varad:

asutuses viidud läbi 2019 aastal inventeerimised k-a sularaha ja 2019 aasta puhkuste inventeerimine, exceli tabelis peetakse üldvarade registrit, kus fikseeritakse vara harilik väärtus üleandmise ja soetamise hetkel, määratakse vastutav kasutaja ja vara asukoht. Märtsis soetati hankekorra alusel SA-le uus 7-kohaline sõiduauto Citroen Berlingo. Sotsiaalministeeriumi 11.05.2016 käskkirjaga nr 56 on võõrandatud asutuse pidajale tasuta kasutamiseks seadusest tulenevate ülesannete täitmiseks kinnistu (Tartu Maakohtu kinnistusosakonna registriosa nr 2701150, katastritunnus 38501:001:0046, pindala 9985 m², sihtotstarve ühiskondlike ehitiste maa, riigi kinnisvararegistri objekti kood KV61771) ja sellel asuvad hooned – asenduskodu

Pesamuna 1 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H1) ja asenduskodu Pesamuna 2 (riigi kinnisvararegistri objektikood KV61771H2).

Rahalised annetused on kasutatud sihtotstarbeliselt vastavalt annetajaga eelnevalt kokkulepitule, raha kasutamise järgselt on annetajatele antud tagasiside vahendite kasutamisest. Suurim rahaline toetaja on 2019 aastal olnud SEB Heategevusfond.

Lapsed:

Igale lapsele oli kuni 31.07.19 tagatud usalduskasvataja asendushooldusteenusel viibimise perioodil. Alates 1.08.19 seoses üleminekuga perevanema süsteemile kindlaksmääratud usalduskasvatajat ei ole. Laste kaasamine on peredes aktiivne, kus arvestatakse vastavalt lapse arengutaset ühiskonna elus kaasaraäkimiseks k.a igapäevaelu puudutavatel teemadel. Laste poolt aktiivne kaasaraäkimine asendushooldusteenuse osutamise protsessis ja järelhooldusteenuse teemadel. Alates aprillist toimuvad igakuulised noorte aktiivi koosolekud.

Peremajades olemas rõõmude-murede postkastid. 2019.a. augustis viidi läbi asutuse sisehindamine.

2019.a. toimusid järgnevad ühisüritused: sõbrapäev, vastlapäev Veemäel, südamenädalala raames tervistavad tegevused sh tervisliku toit, ülestõusmispühad, lastekaitsepäev, jaanipäev, 2-päevane reis Lätimaale, jõulupidu. Igale lapsele personaalne sünnipäev koos sõpradega k.a eestkostetasutuste ja bioloogiliste peredega. Olulisel kohal on alati uue kooliaasta alguse tähistamine. 30.08 oli eriline päev, mil Perekodude külastas EV President Kersti Kaljulaid koos saatjaskonnaga. Alates augusti lõpust on töövõtulepinguga tööl ringijuht, kes aitab sisustada laste vaba aega aktiivse tegevusega (kokandus, meisterdamine, treening, matkad, näitemängud)

2019 aasta tegevused toimusid vastavalt plaanitule

2019 aastal viidi läbi ning seisuga 31.08 esitati sisehindamise aruanne vastavalt nõukogu poolt kehtestatud korrale;

2020 aasta eelarve kinnitamine, projekt edastatud nõukogule vastavalt sihtasutuse põhikirjast tulenevalt hiljemalt 01.12.2019;

Toimusid vajaduspõhised koolitused personalile; uue personali 2-päevane koolitusseminar Värskas, sh kaks õppereisi Viljandi ja Elva perekodudesse, Tudulinna perekodusse,

Otsustati külastada vähemalt kaks korda aastas järelhooldusel eemal elavaid noori (sh sünnipäeval ning muul tähtpäeval)

Ühisürituste korraldamine lastele;

Jätkuv koostöö Moreno Keskusega Euroopa Sotsiaalfondi 2014-2020 meetme „Tööturul osalemist toetavad hoolekandeteenused“ projekti raames „Asendushoolduse kvaliteedi tõstmine“ Sotsiaalministeeriumi, Sotsiaalkindlustusameti ja Tervise Arengu Instituudiga koostöös. Supervisioonid ja nõustamine töötajatele.

2020 aastal planeeritud peamised tegevused:

Supervisioonid ja personali koolitused

administratsiooni kolimine Koostöökeskuse hoonesse (veebbruar)

neljanda pere käivitamine ja 3 uue perevanema töölevõtmine (märts)

Suvereis Peterburi (juuli)

SEB-Heategevusfondi üritused (Aastaringiselt)

Kovisioonikoolitus töötajatele, kes ei ole veel osalenud (veebruar-aprill; oktoober-detsember)

Uute perevanemate suunamine TAI perevanema koolitusele vastavalt vajadusele (märts)

2 õppereisi (Vinni perekodusse ja Pärnu perekodusse)

Arengukava 2020-2024 koostamine koos koolitusega (september)

Turvakoduteenuse alustamine

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	156 071	188 206	2
Nõuded ja ettemaksed	253	1 761	3
Kokku käibevarad	156 324	189 967	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	13 000	0	5
Kokku põhivarad	13 000	0	
Kokku varad	169 324	189 967	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	52 471	32 368	6
Kokku lühiajalised kohustised	52 471	32 368	
Kokku kohustised	52 471	32 368	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	157 599	138 523	
Aruandeaasta tulem	-40 746	19 076	
Kokku netovara	116 853	157 599	
Kokku kohustised ja netovara	169 324	189 967	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	4 176	9 397	8
Tulu ettevõtlusest	428 946	413 670	9
Muud tulud	1 000	0	
Kokku tulud	434 122	423 067	
Kulud			
Jagatud annetused ja toetused	-9 931	-8 871	
Mitmesugused tegevuskulud	-145 160	-164 440	10
Tööjõukulud	-297 282	-212 390	11
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-2 600	0	
Muud kulud	-19 914	-18 303	12
Kokku kulud	-474 887	-404 004	
Põhitegevuse tulem	-40 765	19 063	
Muud finantstulud ja -kulud	19	13	
Aruandeaasta tulem	-40 746	19 076	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-40 765	19 063	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	2 600	0	
Kokku korrigeerimised	2 600	0	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	1 507	-1 761	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	20 104	630	
Kokku rahavood põhitegevusest	-16 554	17 932	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalsete ja immateriaalsete põhivarade soetamisel	-15 600	0	
Muud laekumised investeerimistegevusest	19	13	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-15 581	13	
Kokku rahavood	-32 135	17 945	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	188 206	170 261	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-32 135	17 945	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	156 071	188 206	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	138 523	138 523
Aruandeaasta tulem	19 076	19 076
31.12.2018	157 599	157 599
Aruandeaasta tulem	-40 746	-40 746
31.12.2019	116 853	116 853

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasustus Tilsi Perekodu 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele. Rakendatakse ka Avaliku sektori finantsarvestuse- ja aruandluse juhendit. Eesti finantsaruandluse standardi põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusega ning seda täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõudeid kajastatakse bilansis nõudeõiguse tekkimise momendil ning hinnatakse lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Võimaluse korral hinnatakse iga konkreetse kliendi laekumata nõudeid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid hinnangulise kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja soetamismaksumusega alates 5000 eurot. Põhivara rekonstrueerimisväljaminekud, mis pikendavad vara kasulikkust tööiga ning tõstavad vara kvaliteeti või tööjõudlust üle algselt arvatud taseme, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Põhivara remondi- ja hoolduskulud, mis tehakse eesmärgiga säilitada vara esialgset taset, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes. Varad, mille kasulik tööiga on üle ühe aasta, kuid mille soetamismaksumus on alla põhivarade arvelevõtmise alampiiri, kajastatakse kuni kasutuselevõtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kuludesse. Põhivarasid kajastatakse soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Kulumi arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Kulumi norm määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast.

Bilansipäeval hinnatakse varaobjektide amortisatsiooninormide vastavust järelejäänud kasulikule elueale ning vajadusel norme korrigeeritakse. Hinnangute muutuse mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead:

Hooned ja rajatised 10 – 50 aastat

Masinad ja seadmed 5 – 10 aastat

Inventar 2 – 10 aastat

Arvutustehnika 2 - 3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumentid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või sihtasutusel pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimiste kajastamisel lähtutakse üldmeetodist. Tegevuskulude sihtfinantseerimise kajastamisel lähtutakse tulude ja kulude vastavuse printsiibist.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline. Saadud toetus kajastatakse tulemiaruanDES tuluna.

Sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses. Varade sihtfinantseerimine kajastatakse tuluna siis,

kui selle laekumine hinnatakse juhtkonna poolt praktiliselt kindlaks ning kui sellega seotud sisulised tingimused on täidetud. Mitterahalise toetusena saadud vara võetakse bilansis arvele tema õiglasest väärtuses.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Tulud annetusest on arvele võetud annetuse saamise momendil. Annetuste ja toetuste sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- (a) sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- (b) sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud summasid kajastatakse tuluna kui sihtasutus aktsepteerib finantseerimisega kaasnevaid tingimusi ja kavatseb neid täita ning finantseerimise summa on usaldusväärselt määratav ja selle laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulusid kajastatakse tekkepõhiselt. Põhivara või varude soetamisel tasutud mittetagastatavad maksud ja lõivud, sh käibemaks, mida ei saa arvata sisendkäibemaksuks, kajastatakse soetamishetkel kuluna tulemiarunde kirjel Muud tegevuskulud.

Seotud osapooled

Sihtasutus Tilsi Perekodu loeb osapooli seotuks, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole otsustele. Seotud osapoolteks on sihtasutuse juhatus ja nõukogu liikmed, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju sihtasutuse otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nendega seotud ettevõtted. Raamatupidamise aastaaruandes avalikustatakse tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja olulised soodustused. Muude seotud osapooltega tehtud tehingute osas avalikustatakse alates 01.01.2015 algavate aruandeperioodide kohta koostatavates raamatupidamise aastaaruannetes informatsioon nende tehingute kohta, mis ei vasta õigusaktidele või SA Tilsi Perekodu sisedokumentide üldistele nõuetele või turutingimustele tulenevalt 24.11.2014 jõustunud riigi raamatupidamise üldeeskirja muutustest (§ 49).

Aruandekuupäeva järgsed sündmused

Pärast aruandekuupäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist toimunud sündmuste kajastamine aastaaruandes sõltub sellest, kas tegemist on korrigeeriva või mittekorrigeeriva sündmusega. Korrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis kinnitab aruandekuupäeval eksisteerinud asjaolusid. Korrigeerivate sündmuste mõju kajastatakse lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes. Mittekorrigeeriv aruandekuupäeva järgne sündmus on selline sündmus, mis ei anna tunnistust aruandekuupäeval eksisteerinud asjaoludest. Mittekorrigeerivate sündmuste mõju ei kajastata lõppenud aasta bilansis ja kasumiaruandes, vaid avaldatakse lisades, juhul, kui nad on olulised.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Kassa	58	407
Pangakontod	156 013	187 799
Kokku raha	156 071	188 206

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul
Muud nõuded	128	128
Viitlaekumised	128	128
Ettemaksed	125	125
Muud makstud ettemaksed	125	125
Kokku nõuded ja ettemaksed	253	253
	31.12.2018	12 kuu jooksul
Nõuded ostjate vastu	220	220
Ostjatelt laekumata arved	220	220
Ettemaksed	1 541	1 541
Tulevaste perioodide kulud	1 541	1 541
Kokku nõuded ja ettemaksed	1 761	1 761

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
	Maksuvõlg	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	472	
Üksikisiku tulumaks	4 641	1 600
Sotsiaalmaks	9 392	3 811
Kohustuslik kogumispension	452	244
Töötuskindlustusmaksed	584	303
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	15 541	5 958

Lisa 5 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Masinad ja seadmed	
Ostud ja parendused	15 600	15 600
Amortisatsioonikulu	-2 600	-2 600
31.12.2019		
Soetusmaksumus	15 600	15 600
Akumuleeritud kulum	-2 600	-2 600
Jääkmaksumus	13 000	13 000

Lisa 6 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	5 279	5 279	
Võlad töövõtjatele	21 617	21 617	
Maksuvõlad	15 541	15 541	4
Muud võlad	10 034	10 034	
Muud viitvõlad	10 034	10 034	
Kokku võlad ja ettemaksed	52 471	52 471	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 396	2 396	
Võlad töövõtjatele	24 014	24 014	
Maksuvõlad	5 958	5 958	4
Kokku võlad ja ettemaksed	32 368	32 368	

Lisa 7 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Töötasude kohustis	16 679	14 038
Puhkusetasude kohustis	4 939	1 120
Deklareerimata maksukohustis	10 034	8 856
Kokku võlad töövõtjatele	31 652	24 014

Lisa 8 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018
Kokku annetused ja toetused	4 176	9 397
sh eraldi kohaliku omavalitsuse eelarvest	289	2 476
Annetused ettevõtelt ja eraisikutelt	3 888	5 870
Eesti Erinoorsootöö Ühing noOR	0	1 051

Rahalised ja mitterahalised annetused		
	2019	2018
Rahaline annetus	4 176	9 397
Kokku annetused ja toetused	4 176	9 397

Lisa 9 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2019	2018
Tulud sotsiaalhoolekande teenustest	428 946	413 670
Kokku tulu ettevõtlusest	428 946	413 670

Lisa 10 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Koolituskulud	-3 536	-4 348
Administreerimiskulud	-17 337	-12 080
Kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulud	-9 642	-7 802
Sõidukite majandamiskulud	-9 632	-8 116
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia kulud	-402	-40
Toiduained ja toitlustusteenused	-40 429	-41 782
Meditiinikulud ja hügieenikulud	-10 740	-16 088
Õppevahendite ja koolituse kulud	-10 434	-8 119
Eri- ja vormiriietus (va kaitseotstarbelised kulud)	-14 285	-18 211
Inventari majandamiskulud	-15 040	-23 704
Kommunikatsiooni-, kultuuri- ja vaba aja sisustamise kulud	-11 291	-19 200
Mitmesugused majanduskulud	-2 392	-4 950
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-145 160	-164 440

Lisa 11 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	-223 605	-166 453
Sotsiaalmaksud	-68 103	-45 937
Kokku tööjõukulud	-291 708	-212 390
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	15	17

Lisa 12 Muud kulud

(eurodes)

	2019	2018
Kahjum valuutakursi muutustest	0	-3
Trahvid, viivised ja hüvitised	-37	-4
Käibemaks	-19 875	-18 296
Muud	-2	0
Kokku muud kulud	-19 914	-18 303

Lisa 13 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustustlase emaettevõtja nimetus	Põlva Vallavalitsus
Riik, kus aruandekohustustlase emaettevõtja on registreeritud	Eesti Vabariik

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	19 473	18 997

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.04.2020

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
THEA KANT	Juhatuse liige	16.04.2020

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

sihtasutus Tilsi Perekodu nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud sihtasutus Tilsi Perekodu (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja omakapitali muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärresistide tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Vello Mettis

Vandeauditori number 340

Vello Mettis

Auditoorettevõtja tegevusloa number 278

Vikerkaare tn 17a, Tartu linn, Tartu linn, Tartu maakond, 51006

16.04.2020

Audiitorite digitaalallkirjad

sihtasutus Tilsi Perekodu (registrikood: 90013153) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VELLO METTIS	Vandeaudiitor	16.04.2020

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Asendushooldusteenust osutavate hoolekandetasutuste tegevus	87901	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5175868
E-posti aadress	tilsi.peremaja@gmail.com