

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2017

aruandeaasta lõpp: 31.12.2017

ärinimi: ML Viimistlus OÜ

registrikood: 10623481

tänav a nimi, Mahlamäe tn 10

maja number:

linn: Rapla linn

vald: Rapla vald

maakond: Rapla maakond

postisihthnumber: 79511

telefon: +372 506 8677

e-posti aadress: mlviimistlus@hotmail.ee

veebilehe aadress: www.mlviimistlus.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	8
Lisa 3 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 4 Tööjõukulud	9
Lisa 5 Tulumaks	9
Lisa 6 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

OÜ ML Viimistlus loodi 1999. aastal ning tegutseb peamiselt Eestis.

Oleme spetsialiseerunud sise- ja välisviimistlustööde pakkumisele. Teenuseid osutame peamiselt alltöövõtukorras Eesti suurematele ehitusettevõtetele. Ettevõtte teenuseid on kasutatud erinevate hoonete ehitamisel, rekonstrueerimisel: on hotelle, muuseume, kultuurikeskusi, ärikeskusi, teenindusasutusi, koole, lasteaedu, elamuid, büroosid, tootmishooneid, spordikomplekse. Pikaajalised kogemused, teenuste lai ulatus, paindlikkus, usaldusväärsus ja tähtaegadest kinnipidamine ning kvaliteet on aidanud saavutada ja aastate vältel säilitada positsiooni Eesti ehitusturul. Sõltuvalt tellijate ootustest teostame nii väikesemahulisi viimistlustöid kui ka mastaapseid, keerukaid ja innovaatilisi projekte.

Äritegevus

2017. aasta kujunes põhitegevuse näitajate osas arvestades üldist olukorda turul ettevõtte jaoks paljude näitajate osas ootuspäraseks. Müügitulud olid ca 1,4 mln eurot, majandusaasta lõppes 29,8 tuh eurose kasumiga.

Ettevõtte peamine eesmärk lõppenud majandusaastal oli likviidsuse säilitamine, optimaalse hulga kvalifitseeritud tööjõuressursi säilitamine palgataseme tõusu arvestades. Arvestades ehitusturu lähiaastate väikest kasvuväljavaadet, on järgmise majandusaasta peamiseks eesmärgiks turul püsimine, efektiivsuse parandamine ja üldkulude vähendamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2017	31.12.2016	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	37 772	3 664	
Nõuded ja ettemaksed	363 239	423 347	2
Varud	10 549	0	
Kokku käibevarad	411 560	427 011	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	0	37 317	2
Materiaalsed põhivarad	72 309	62 025	
Kokku põhivarad	72 309	99 342	
Kokku varad	483 869	526 353	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	378 450	389 213	3
Kokku lühiajalised kohustised	378 450	389 213	
Kokku kohustised	378 450	389 213	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	256	256	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	72 827	108 646	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	29 780	25 682	
Kokku omakapital	105 419	137 140	
Kokku kohustised ja omakapital	483 869	526 353	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2017	2016	Lisa nr
Müügitulu	1 402 552	953 186	
Muud äritulud	2 900	0	
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-980 281	-626 376	
Mitmesugused tegevuskulud	-69 229	-66 912	
Tööjõukulud	-280 434	-196 844	4
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-19 884	-16 865	
Muud ärikulud	-10 375	-19 187	
Ärikasum (kahjum)	45 249	27 002	
Intressikulud	-94	-1 320	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	45 155	25 682	
Tulumaks	-15 375	0	5
Aruandeaasta kasum (kahjum)	29 780	25 682	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Käesolev perioodi 01. jaanuar 2017 - 31. detsember 2017 raamatupidamise aastaaruanne on väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruanne.

Väikeettevõtja raamatupidamise aastaaruanne koosneb vähemalt kahest põhiaruandest (bilanss, kasumiaruanne) ning lisadest. Väikeettevõtja eesmärk lühendatud raamatupidamise aastaaruande koostamisel ja avaldamisel on anda aruande kasutajale, kellel on aruandest arusaamiseks piisavad finantsalased teadmised, oma finantsseisundi ja -tulemuse kohta asjakohast ning tõepäraselt esitatud informatsiooni, mida aruande kasutaja saaks oma majandusotsuste tegemisel kasutada.

Aruanne on koostatud Eesti hea raamatupidamistava kohaselt. Eesti hea raamatupidamistava on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev raamatupidamistava, mille põhinõuded kehtestatakse raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Varad ja kohustised on finantsseisundi aruandes jaotatud lühi- ja pikaajalisteks. Lühiajaliste varadena on näidatud varad, mis eeldatavasti realiseeritakse ettevõtte tavapärase äritsükli käigus. Lühiajaliste kohustistena on näidatud kohustised, mille maksetähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast. Ülejäänud varad ja kohustised on näidatud pikaajalistena.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsinvesteeringud

Pikaajaliste finantsinvesteeringutena kajastatakse pikaajalisi laenuõudeid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Ostjatelt laekumata arveid on hinnatud bilansis lähtuvalt tõenäoliselt laekuvatest summadest. Nõuete hindamisel on vaadatud iga nõuet eraldi.

Ettemakstud tulevaste perioodide kuludena on kajastatud aruandeaasta periodiseeritud väljaminekud, mis tulenevalt raamatupidamise tulude-kulude vastavuse printsiibist kajastatakse kuludena järgmis(t)el majandusaasta(te)l.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara on materiaalne vara, mida kasutatakse teenuste osutamisel või halduseesmärkidel pikema perioodi jooksul, kui üks aasta. Soetusmaksumus koosneb vara ostuhinnast ja muudest otseselt soetamisega seotud kuludest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalne põhivara on bilansis näidatud soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu, ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Kulumit arvestatakse lineaarselt lähtudes vara kasulikust tööeest.

Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ja varadele määratud lõppväärtuste põhjendatust. Põhivara hinnatakse alla selle kaetavale väärtusele juhul, kui varaobjekti kaetav väärtus on väiksem tema bilansilisest jääkmaksumusest. Kaetav väärtus on kas vara netomüügihind või vara kasutusväärtus, sõltuvalt sellest, kumb on kõrgem.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 500

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, laenukohustused ja muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende õiglasest väärtusest ja kajastatakse hiljem korrigeeritud soetusmaksumuses, kasutades efektiivse intressimäära meetodit. Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglasest väärtusest, arvestades järgnevatel perioodidel kohustustel intressikulu kasutades efektiivse intressimäära meetodit. Finantskohustis liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on 12 kuu jooksul alates bilansipäevast.

Tulud

Tulu teenuste müügist on kajastatud vastavalt osutatava teenuse valmidusastmele bilansipäeval. Tulu on kajastatud saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses.

Intressitulud kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ning tulu suurus on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete tulude ja kulude kirjelduse.

Kulud

Kasumiaruande kirjel "Kaubad, toore, materjal ja teenused" kajastuvad teenuste osutamisega otseselt seotud kulud nagu materjalid, alltöövõtuteenused jm. otsekulud.

Tegevuskuludena kajastuvad ettevõtte juhtimisega seotud kulud, side- ja kindlustuskulud, kontorikulud, reklaamikulud ning ebatõenäoliselt laekuvate arvete kulu. Puhkusetasu kulu kajastatakse kohustuse tekkimise perioodil. Puhkusetasu korrigeeritakse üks kord aastas – aruandeaasta lõpul.

Väikeettevõtja avalikustab lisades ainult kasumiaruannet oluliselt mõjutavate ühekordsete ja kulude kirjelduse.

Seotud osapooled

Osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriolukorrale. OÜ ML Viimistlus aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- a. osanikku;
- b. tegevjuhtkonda;
- c. eespool loetletud isiku(te) lähisugulasi ja nendega seotud ettevõtteid.

Juhtkonnapoolsed hinnangud

Finantsaruannete koostamine nõuab teatud oluliste raamatupidamislike hinnangute kasutamist. Kuigi nimetatud hinnangud on tehtud juhtkonna parima teadmise kohaselt, ei pruugi need kokku langeda hilisema tegeliku tulemusega. Valdkonnad, mis on nõudnud olulisi juhtkonnapoolseid otsuseid ja hinnanguid ja millel on mõju finantsaruannetes kajastatud summadele, on esitatud alljärgnevalt. Muudatusi juhtkonna hinnangutes kajastatakse muudatuse toimumise perioodi kasumiaruandes.

* Materiaalse põhivara kasuliku eluea määramine

Juhtkond on hinnanud materiaalse põhivara kasulikke eluigasid, võttes arvesse äritegevuse tingimusi ja mahte, ajaloolist kogemust nimetatud valdkonnas ning tulevikuperspektiive.

* Nõuete ja varude allahindluse summade hindamine

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2017	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi	
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul
Nõuded ostjate vastu	237 998	237 998	
Ostjatelt laekumata arved	237 998	237 998	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	301	301	
Muud nõuded	94 111	94 111	
Ettemaksed	30 829	30 829	
Tulevaste perioodide kulud	30 829	30 829	
Kokku nõuded ja ettemaksed	363 239	363 239	
	31.12.2016	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi	
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul
Nõuded ostjate vastu	233 706	233 706	0
Muud nõuded	220 720	183 403	37 317
Ettemaksed	6 238	6 238	0
Tulevaste perioodide kulud	6 238	6 238	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	460 664	423 347	37 317

Lisa 3 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2017	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	280 216	280 216
Võlad töövõtjatele	26 784	26 784
Maksuvõlad	28 815	28 815
Muud võlad	38 478	38 478
Dividendivõlad	22 500	22 500
Muud viitvõlad	15 978	15 978
Saadud ettemaksed	4 157	4 157
Muud saadud ettemaksed	4 157	4 157
Kokku võlad ja ettemaksed	378 450	378 450
	31.12.2016	12 kuu jooksul
Võlad tarnijatele	333 917	333 917
Võlad töövõtjatele	14 939	14 939
Maksuvõlad	35 568	35 568
Muud võlad	4 789	4 789
Kokku võlad ja ettemaksed	389 213	389 213

Lisa 4 Tööjõukulud (eurodes)

	2017	2016
Palgakulu	-209 614	-147 101
Sotsiaalmaksud	-702 820	-49 743
Kokku tööjõukulud	-912 434	-196 844
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	20	21

Lisa 5 Tulumaks (eurodes)

Tulumaksukulu komponendid	2017	
	Maksustatav summa	Tulumaks
Väljakuulutatud dividendid	61 500	15 375
Eesti	61 500	15 375
Kokku	61 500	15 375

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017		31.12.2016	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	0	22 500	0	0
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	37 317	0	37 317	0

2016	Antud laenud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	
eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	7 250
Tegev- ja kõrgema juhtkonna ning olulise osalusega eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	
eraisikust omanike lähedased pereliikmed ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	4 900

Ostud ja müügid

	2016
	Ostud
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõttjad	258 417

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2017	2016
Arvestatud tasu	12 000	12 012

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2018

ML Viimistlus OÜ (registrikood: 10623481) 01.01.2017 - 31.12.2017 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
MARGUS LAUR	Juhatuse liige	28.04.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2017
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	72 827
Aruandeaasta kasum (kahjum)	29 780
Kokku	102 607
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	102 607
Kokku	102 607

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Värvimine ja klaasimine	43341	1402552	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Margus Laur	36404010217		2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Faks	+372 6318338
Mobiiltelefon	+372 5068677
E-posti aadress	mlviimistlus@hotmail.ee
Veebilehe aadress	www.mlviimistlus.ee