

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2018

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2018

**ärinimi:** Teflondon OÜ

**registrikood:** 14010539

**tänava/talu nimi,** Tähelille

**maja ja korteri number:**

**küla:** Reola küla

**vald:** Kambja vald

**maakond:** Tartu maakond

**postisihthnumber:** 61707

**telefon:** +372 5284122

**e-posti aadress:** eiko@valgus.ee

## Sisukord

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Tegevusaruanne                     | 3 |
| Raamatupidamise aastaaruanne       | 4 |
| Bilanss                            | 4 |
| Kasumiaruanne                      | 5 |
| Raamatupidamise aastaaruande lisad | 6 |
| Lisa 1 Arvestuspõhimõtted          | 6 |
| Aruande allkirjad                  | 8 |

## **Tegevusaruanne**

2018. aastal oli ettevõtte müügitulu 950 eurot.

## Raamatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

|                                              | 31.12.2018    | 31.12.2017 |
|----------------------------------------------|---------------|------------|
| Varad                                        |               |            |
| Käibevarad                                   |               |            |
| Raha                                         | 1 274         | 100        |
| Nõuded ja ettemaksed                         | 180           | 180        |
| <b>Kokku käibevarad</b>                      | <b>1 454</b>  | <b>280</b> |
| <b>Kokku varad</b>                           | <b>1 454</b>  | <b>280</b> |
| Kohustised ja omakapital                     |               |            |
| Kohustised                                   |               |            |
| Lühiajalised kohustised                      |               |            |
| Laenukohustised                              | 9 447         | 235        |
| <b>Kokku lühiajalised kohustised</b>         | <b>9 447</b>  | <b>235</b> |
| <b>Kokku kohustised</b>                      | <b>9 447</b>  | <b>235</b> |
| Omakapital                                   |               |            |
| Osakapital nimiväärtuses                     | 2 500         | 2 500      |
| Sissemaksmata osakapital                     | -2 500        | -2 500     |
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 45            | 45         |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | -8 038        | 0          |
| <b>Kokku omakapital</b>                      | <b>-7 993</b> | <b>45</b>  |
| <b>Kokku kohustised ja omakapital</b>        | <b>1 454</b>  | <b>280</b> |

## Kasumiaruanne

(eurodes)

|                                             | 2018          | 2017     |
|---------------------------------------------|---------------|----------|
| Müügitulu                                   | 950           | 0        |
| Kaubad, toore, materjal ja teenused         | -8 360        | 0        |
| Mitmesugused tegevuskulud                   | -628          | 0        |
| <b>Ärikasum (kahjum)</b>                    | <b>-8 038</b> | <b>0</b> |
| <b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b> | <b>-8 038</b> | <b>0</b> |
| <b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>          | <b>-8 038</b> | <b>0</b> |

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud Eesti Finantsaruandluse standarditest mille alusprintsipid on sätestatud Raamatupidamise seaduses ja mida täiendavad EV Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendid ning soovitusel. Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Kõik aruandeperioodil toimunud tehingud on raamatupidamises kajastatud. Kasutatakse kehtestatud bilansiskeemi. Ettevõtte koostab kasumiaruande raamatupidamise seaduses toodud kasumiaruande skeemi nr. 1 järgi.

### Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Nõuet loetakse lootusetuks, kui juhtkonna hinnangul puuduvad võimalused nõude kogumiseks.

Muid nõudeid (viitlaekumised, lühiajalised nõuded, maksunõuded ja ettemaksed) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Kuna lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), kajastatakse lühiajalisi nõudeid bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 500 eurot. Kui vara maksumus on alla 1 500 euro, kuid ta võtab osa tulu tekkimisest mitme majandusperioodi jooksul, käsitletakse ka neid varasid põhivarana. Väheväärtuslikud ja kiiresti kuluvad esemed maksumusega alla 1 500 euro kantakse saajaprotsendiliselt kuludesse nende soetamisel. Kuludesse kantud väheväärtuslike varade üle peetakse arvestust bilansiväliselt. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuliseeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulike elueale eraldi amortisatsiooninormid. Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised: • Masinad ja seadmed 10-25% • Muu põhivara (inventar jms) 30-40% Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita. Amortisatsiooni arvestamist alustatakse põhivahendi kasutusele võtu kuust ning lõpetatakse põhivara väljalangemisele järgnevat kuust. Põhivara müük ja mahakandmine toimub juhutse otsuse alusel. Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade ja amortisatsioonimeetodi põhjendatust. Põhivara arvelevõtmise alampiir 1500 Materiaalse põhivara gruppidele on üldjuhul määratud järgmised kasulikud eluead: 1) masinad ja seadmed: 5 - 6 aastat, 2) inventar, tööriistad, sisseseade jm: 3-4 aastat. Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood. Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

### Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglase väärtuses). Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulvas summas. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Finantskohustus eemaldatakse bilansist siis, kui ta on rahuldatud, lõpetatud või aegunud.

**Tulud**

Tulud kajastatakse tekkepõhiselt vastavalt esitatud müügiarvetele ja muudele tulu tekkimist kajastavatele dokumentidele. Tulu toodete müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline. Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist. Maksustamine Ettevõtte tulumaks Kehtiva tulumaksuseaduse kohaselt maksustatakse dividendidena jaotatavat kasumit määraga 20/80 netodividendina väljamakstud summast. Dividendidelt arvestatud ettevõtte tulumaks kajastatakse tulumaksukuluna dividendide väljakuulutamise perioodi kasumiaruandes, sõltumata sellest, millise perioodi eest need on välja kuulutatud või millal dividendid välja makstakse. Bilansipäeva seisuga väljamaksmata dividendidelt arvestatud tulumaksukohustust ja -kulu korrigeeritakse vastavalt uuel aruandeperioodil kehtivale tulumaksu määrale.

**Seotud osapooled**

Seotud osapooled aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks: 1) omanikke; 2) tegev- ja kõrgemat juhtkonda; 3) eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 14.04.2020

**Teflondon OÜ (registrikood: 14010539) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

|                    |                       |                      |
|--------------------|-----------------------|----------------------|
| Allkirjastaja nimi | Allkirjastaja roll    | Allkirja andmise aeg |
| KLAARIKA TUUL      | Juhatuse liige        | 14.04.2020           |
| Resolutsioon:      | Kontrollitud ja õige. |                      |

## Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

|                                              | 31.12.2018    |
|----------------------------------------------|---------------|
| Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) | 45            |
| Aruandeaasta kasum (kahjum)                  | -8 038        |
| <b>Kokku</b>                                 | <b>-7 993</b> |

Kahjumi proovime katta järgmiste aastate kasumitega.

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

| Tegevusala                                | EMTAK kood | Müügitulu (EUR) | Müügitulu % | Põhitegevusala |
|-------------------------------------------|------------|-----------------|-------------|----------------|
| Ärinõustamine jm juhtimiselane nõustamine | 70221      | 950             | 100.00%     | Jah            |

## Osanikud

| Nimi / ärinimi | Isikukood /<br>registrikood /<br>sünniaeg | Elukoht / Asukoht | Osaluse suurus ja<br>valuuta |
|----------------|-------------------------------------------|-------------------|------------------------------|
| Klaarika Tuul  | 47907242723                               | Eesti             | 2500 EUR<br>(Lihtomand)      |

## Sidevahendid

| Liik            | Sisu           |
|-----------------|----------------|
| Mobiiltelefon   | +372 5284122   |
| E-posti aadress | eiko@valgus.ee |