

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

ärinimi: New Folder OÜ

registrikood: 11880487

tänava/talu nimi, Puuvilla tn 26

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postsihtnumber: 10314

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Müügitulu	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	9
Lisa 9 Tööjõukulud	10
Lisa 10 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

New Folder OÜ on asutatud 2010.a. jaanuaris ja firma põhitegevuseks on reklaamfotode, kataloogide ja ettevõtluseks vajaminevate piltide tegemine.

New Folder OÜ juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud 2019 aasta raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt osaühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamiskuupäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust.

Juhatuse hinnangul on New Folder OÜ jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	567	1 660	
Finantsinvesteeringud	9 801	9 801	
Nõuded ja ettemaksed	5 659	5 013	2,3
Varud	0	10	
Kokku käibevarad	16 027	16 484	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	2 040	2 952	4
Kokku põhivarad	2 040	2 952	
Kokku varad	18 067	19 436	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	5 540	8 969	
Võlad ja ettemaksed	7 601	5 817	5
Kokku lühiajalised kohustised	13 141	14 786	
Kokku kohustised	13 141	14 786	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	806	806	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 288	1 176	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	276	112	
Kokku omakapital	4 926	4 650	
Kokku kohustised ja omakapital	18 067	19 436	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Müügitulu	46 398	55 237	6
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-30 622	-38 551	7
Mitmesugused tegevuskulud	-8 654	-13 023	8
Tööjõukulud	-6 690	-8 521	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-912	-766	4
Ärikasum (kahjum)	-480	-5 624	
Muud finantstulud ja -kulud	756	5 736	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	276	112	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	276	112	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

New Folder OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ning arvestuse ja aruandluse rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetele tuginevast heast raamatupidamistavast, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Majandusaasta algas 01.jaanuaril 2019 ja lõppes 31. detsembril 2019. Raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes. New Folder OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeem1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 EUR.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 EUR, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantudväheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuselangusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 15-30%

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud 20%
- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 15-33%

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurus ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Finantskohustised

Kohustused, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna alla ühe aasta, on bilansis esitatud lühiajaliste kohustustena. Materiaalselt fikseeritavad, teadaolevad ja potentsiaalsed kohustused on kajastatud bilansis.

Tulud

Müügitulu kajastatakse sellisel määral, kui võrd on tõenäoline, et ettevõtte saab sellest majanduslikku kasu ja kui võrd müügitulu saab usaldusväärselt määrata. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Müügitulu kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on: äriühingu juhatus, omanikud, nende lähisugulased ning nendega seotud ettevõtted

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	5 027	5 027	
Ostjatelt laekumata arved	5 027	5 027	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	7	7	3
Ettemaksed	625	625	
Tulevaste perioodide kulud	625	625	
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 659	5 659	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	3 828	3 828	
Ostjatelt laekumata arved	3 828	3 828	
Nõuded seotud osapoolte vastu	55	55	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	5	5	3
Ettemaksed	1 125	1 125	
Tulevaste perioodide kulud	1 125	1 125	
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 013	5 013	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		35		460
Üksikisiku tulumaks		8		
Sotsiaalmaks		26		32
Kohustuslik kogumispension		22		21
Töötuskindlustusmaksed		26		25
Ettemaksukonto jääk	7		5	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	7	117	5	538

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

	Kokku	
	Muud masinad ja seadmed	
31.12.2018		
Soetusmaksumus	21 653	21 653
Akumuleeritud kulum	-18 701	-18 701
Jääkmaksumus	2 952	2 952
Amortisatsioonikulu	-912	-912
31.12.2019		
Soetusmaksumus	21 653	21 653
Akumuleeritud kulum	-19 613	-19 613
Jääkmaksumus	2 040	2 040

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	2 926	2 926	
Võlad töövõtjatele	4 558	4 558	
Maksuvõlad	117	117	3
Kokku võlad ja ettemaksed	7 601	7 601	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 779	3 779	
Võlad töövõtjatele	1 500	1 500	
Maksuvõlad	538	538	3
Kokku võlad ja ettemaksed	5 817	5 817	

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	46 398	55 237
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	46 398	55 237
Kokku müügitulu	46 398	55 237
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Fotode valmistamine ja müük	46 398	55 237
Kokku müügitulu	46 398	55 237

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2019	2018
Alltöövõtutööd	30 622	38 551
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	30 622	38 551

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Üür ja rent	6 036	8 442
Mitmesugused bürookulud	2 618	4 581
Kokku mitmesugused tegevuskulud	8 654	13 023

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	6 480	7 634
Sotsiaalmaksud	210	887
Kokku tööjõukulud	6 690	8 521
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2019	2018
Arvestatud tasu	6 480	7 634

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 16.03.2020

New Folder OÜ (registrikood: 11880487) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HEIKI LAAN	Juhatuse liige	17.03.2020

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 288
Aruandeaasta kasum (kahjum)	276
Kokku	1 564
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 564
Kokku	1 564

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 288
Aruandeaasta kasum (kahjum)	276
Kokku	1 564
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 564
Kokku	1 564

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Fotograafia	74201	46398	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Heiki Laan	36708080273	Eesti	2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	heiki@heikilaan.com