

# MAJANDUSAASTA ARUANNE

**aruandeaasta algus:** 01.01.2019

**aruandeaasta lõpp:** 31.12.2019

**ärinimi:** OÜ Advokaadibüroo CLARUS

**registrikood:** 11221454

**tänava/talu nimi,** Parda tn 12  
**maja ja korteri number:**

**linn:** Tallinn

**maakond:** Harju maakond

**postisihnumber:** 10151

**telefon:** +372 7707707

**e-posti aadress:** info@clarusab.ee

## Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

## Tegevusaruanne

2019 . aastal majandustegevust iseloomustas realisatsioonimahu stabiliseerimine.

Tähelepanu pöörduti eelkõige äritegevuse kindlustamisele praegustel turgudel.

Aruandeaastal põhitegevus oli õigusnõustajate ja õigusbüroode tegevus ( 69102 ) .

2019 . aastal moodustas müügitulu 231751 eurot, millest müük Eestisse oli 100% .

Ettevõtte puhaskasum oli 12756 eurot.

2019. aastal keskmine töötajate arv oli 3 inimest (s.h. ka tegev- ja kõrgem juhtkond) ja töjõukulude kogusumma (s.h. ka tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud) oli 101403 eurot.

Investeeringuid aruandeaastal ei olnud.

Võttes arvesse äri- ja finantskeskkonna prognoose järgnevas aastaks, on ettevõtte põhieesmärkideks turuosa säilitamine, positsiooni tugevdamine ja tegevuse laiendamine.

## Ramatupidamise aastaaruanne

### Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018
Varad		
Käibevarad		
Raha	37 799	31 865
<b>Nõuded ja ettemaksud</b>	<b>4 044</b>	<b>628</b>
Nõuded ostjate vastu	4 044	628
<b>Kokku varud</b>	<b>1 277</b>	<b>1 276</b>
Ettemaksud varude eest	1 277	1 276
<b>Kokku käibevarad</b>	<b>43 120</b>	<b>33 769</b>
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	59 641	65 057
<b>Kokku põhivarad</b>	<b>59 641</b>	<b>65 057</b>
<b>Kokku varad</b>	<b>102 761</b>	<b>98 826</b>
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	4 139	4 141
<b>Võlad ja ettemaksud</b>	<b>65 147</b>	<b>38 326</b>
Võlad tarnijatele	786	666
Võlad töövõtjatele	4 450	2 600
Maksuvõlad	7 000	5 499
Muud võlad	52 911	29 561
<b>Kokku lühiajalised kohustised</b>	<b>69 286</b>	<b>42 467</b>
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	17 212	21 452
<b>Kokku pikaajalised kohustised</b>	<b>17 212</b>	<b>21 452</b>
<b>Kokku kohustised</b>	<b>86 498</b>	<b>63 919</b>
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	3 000	2 556
Kohustuslik reservkapital	256	256
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	251	204
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 756	31 891
<b>Kokku omakapital</b>	<b>16 263</b>	<b>34 907</b>
<b>Kokku kohustised ja omakapital</b>	<b>102 761</b>	<b>98 826</b>

## Kasumiaruanne

(eurodes)

	2019	2018
Müügitulu	231 751	176 115
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-2 468	0
Mitmesugused tegevuskulud	-97 807	-83 763
Tööjõukulud	-101 403	-46 991
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-10 426	-9 804
Muud ärikulud	-4 670	0
<b>Ärikasum (kahjum)</b>	<b>14 977</b>	<b>35 557</b>
Intressitulud	-1 009	-1 167
Muud finantstulud ja -kulud	883	1 189
<b>Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist</b>	<b>14 851</b>	<b>35 579</b>
Tulumaks	-2 095	-3 688
<b>Aruandeaasta kasum (kahjum)</b>	<b>12 756</b>	<b>31 891</b>

# Raamatupidamise aastaaruande lisad

## Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

### Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevas arvestuspõhimõtetes.

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

### Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke (v.a. arvelduskrediit), kuni 3-kuulisi tähtajalisi deposiite. Arvelduskrediiti kajastatakse bilansis lühiajaliste laenukohustuste koosseisus.

### Nõuded ja ettemaksud

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtjate ja sidusettevõtjate vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

### Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

### Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates põhivara arvelevõtmise alampiirile. [Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla põhivara arvelevõtmise alampiirile, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.]

Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumuleeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeest. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamise arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Ehitised ja rajatised 3-5%
- Tootmiseseadmed 8-10%
- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 20-30%

Piiramata kasutuseaga objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid ja raamatud) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Laenukasutuse kulutused (näiteks intressid), mis on seotud materiaalse põhivara ehitusega, kapitaliseeritakse antud objekti soetusmaksumuses perioodi jooksul, mis on vajalik vara otstarbekohasesse kasutusvalmidusse viimiseks. Muid laenukasutuse kulutusi kajastatakse tekkeperioodil kuluna.

## Põhivarade arvelevõtmise alampiir 640

### Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärioludele otsustele. Seotud osapooled on:

- \* Emaettevõtte (ning emasettevõtte omanikud);
- \* Tütar- ja sidusettevõtted;
- \* Teised samasse konsolideerimisgruppi kuuluvad ettevõtted;
- \* Aktsiaseltsi tegevdirektor, juhatus ja nõukogu ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte ärioludele otsustele. Lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähisugulased ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

## Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	76 049	35 332
Sotsiaalmaksud	25 354	11 659
<b>Kokku tööjõukulud</b>	<b>101 403</b>	<b>46 991</b>
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	3	3

### Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2019	2018
Arvestatud tasu	101 403	46 991



# Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 04.03.2020

**OÜ Advokaadibüroo CLARUS (registrikood: 11221454) 01.01.2019 - 31.12.2019 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:**

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ILJA SANTAŠEV	Juhatuse liige	04.03.2020

## Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2019
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	251
Aruandeaasta kasum (kahjum)	12 756
<b>Kokku</b>	<b>13 007</b>
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	13 007
<b>Kokku</b>	<b>13 007</b>

## Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Õigusnõustajate ja õigusbüroode tegevus	69102	231751	100.00%	Jah

## Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Oksana Sobko	47912280333	Põhja-Tallinna linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	222 EUR (Lihtomand)
Eve Selberg	46008010237	Nõmme linnaosa, Tallinn, Harju maakond, Eesti	222 EUR (Lihtomand)
Natalja Santaševa	47606110253	Eesti	852 EUR (Lihtomand)
Ilja Santašev	37507100356	Eesti	852 EUR (Lihtomand)
Dmitri Školjar	37607070086	Eesti	852 EUR (Lihtomand)

## Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 7707707
E-posti aadress	info@clarusab.ee