

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Jõhvi Haigla

registrikood: 90003522

tänava/talu nimi, Jaama tn 34a

maja ja korteri number:

linn: Jõhvi linn

vald: Jõhvi vald

maakond: Ida-Viru maakond

postisihthumber: 41532

telefon: +372 3331115, +372 3331116, +372 5289364

e-posti aadress: tiiu.sepp@corrigo.ee

veebilehe aadress: www.corrigo.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	12
Bilanss	12
Tulemiaruanne	13
Rahavoogude aruanne	14
Netovara muutuste aruanne	15
Raamatupidamise aastaaruande lisad	16
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	16
Lisa 2 Raha	18
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	19
Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	20
Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud	20
Lisa 6 Materiaalsed põhivarad	21
Lisa 7 Kasutusrent	21
Lisa 8 Võlad ja ettemaksed	22
Lisa 9 Võlad töövõtjatele	22
Lisa 10 Tulu ettevõtlusest	23
Lisa 11 Muud tulud	23
Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud	23
Lisa 13 Tööjõukulud	24
Lisa 14 Muud kulud	24
Lisa 15 Intressikulud	24
Lisa 16 Seotud osapooled	24
Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva	25
Aruande allkirjad	26
Vandeauditori aruanne	27

SISSEJUHATUS

Sihtasutus Jõhvi Haigla asutati 27.aprillil 2005 aastal. Esmakanne Äriregistrisse tehti 26.05.2005.a. Sihtasutuse asutajaks on OÜ Corrigo. Sihtasutusel on 3-liikmeline nõukogu, mille volituste aeg kehtib neli aastat. Sihtasutuse igapäevast tegevust juhib ja tegevuse eest vastutab 1-liikmeline juhatus ehk juhatuse liige. Juhatuse volituste aeg kehtib kolm aastat.

Sihtasutuse Jõhvi Haigla põhitegevusaladeks on tervishoiu – ja sotsiaalteenuse osutamine. 2014. aastast lisandus erihoolekandeteenused.

Asutuse hoone on 3-korruseline ning ehitatud 1954. aastal haiglaks (kuni 180 voodikohta!). 1983.aastal ehitati juurde lisahoone, mis võõrandati hoonestuslepingu alusel asutajale 2016 aastal. Hooned on SA Jõhvi Haigla omandis juunist 2005.aastast. Lisaks põhitegevusele renditakse ka ruume sotsiaal-ja tervishoiuteenuste osutamiseks OÜ-le Corrigo, OÜ-le Synlab Eesti ja OÜ-le Ahtme Perearstikeskus.

SA Jõhvi Haigla on multifunktsionaalne keskus, mille MISSIOONIKS on tunda oma klientide vajadusi ning pakkuda pühendunud töötajate abil kõige sobivamaid rehabiliteerivaid sotsiaal- ja tervishoiuteenuseid elukvaliteedi ja toimetuleku parandamiseks.

Jõhvi Haigla VISIOONIKS on saada antud valdkonnas usaldusväärseimaks konkurentsivõimeliseks koostööpartneriks tervishoiu- ja sotsiaalasutustele. Oleme positiivselt tuntud ja hinnatud oma heade töötulemuste, professionaalsete töötajate, kvaliteetsete teenuste ja kliendikesksusega.

SA Jõhvi Haigla põhieesmärgiks on kvaliteetsete sotsiaalteenuste osutamine. Oma põhieesmärgi saavutamiseks lähtume põhiväärtustest:

- Innovatiivsus - me väärtustame innovatiivseid lahendusi ja oleme pidevalt avatud arengule. Samuti täiustame pidevalt oma juhtimissüsteemi.
- Professionaalsus - usume oma töötajate võimetusse ja oskustesse. Täidame kõiki seadusandlusest ja regulatiivsetest õigusaktidest tulenevaid nõudeid, samuti kliendile antud lubadusi. Kohandame ja rakendame maailmas tunnustatud meetodeid ja praktikaid.
- Positiivsus - oleme hoolivad oma klientide suhtes ja tagame neile positiivse keskkonna.

SOTSIAALTEENUSED

Sotsiaalteenused on:

- ööpäevaringne hooldamise teenus;
- ööpäevaringne erihooldus liitpuudega isikule;
- päevahoiuteenus asutuses;
- sotsiaalse ja tööalane rehabilitatsiooniteenus.

ÖÖPÄEVARINGNE HOOLDUSTEENUS

SA Jõhvi Haigla osutab ööpäevaringset hooldusteenust ning eakate ja erivajadustega inimeste päevahoiuteenust. Ööpäevaringsele hooldusel on 16 voodikohta ning teenuse eest tasub isik ise ja/ või kohalik omavalitsus.

Täiskasvanute hooldamine hoolekandetasutuses perioodil 2016 – 2018

	2018	2017	2016
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv eelmise aruandeaasta lõpus	14	16	16
Teenusele saabunud isikute arv kokku	61	32	27
Teenuselt lahkunud isikute arv kokku	62	34	27
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	16	16	16
Isikute arv aruandeaasta lõpus	13	14	16
Isikute teenusel viibimise aeg kokku (kuudes)	62	110	134
Ühe isiku keskmine teenusel viibimise aeg (kuud aastas)	2,0	3,6	4,4

ÖÖPÄEVARINGNE ERIHOOLDUSTEENUS

Erihoolekandeteenused on sotsiaalteenused psüühikahäirega inimestele, kes vajavad abi oma igapäevaelu toimetuleku tagamiseks, elukvaliteedi hoidmiseks või tõstmiseks.

Alates 01.aprillist 2014 osutas haigla nii ööpäevaringset erihooldusteenust, kui ka ööpäevaringset erihooldusteenusele liitpuudega klientidele.

Alates 01.jaanuarist 2019 osutatakse ainult ööpäevaringset erihooldusteenust liitpuudega klientidele. Kokku on osakonnas 25 + 5 (100% omaosalusega) kohta.

	2018	2017	2016
Kohtade arv eelmise aruandeaasta lõpus	25	25	25
sh. ööpäevringne erihooldusteenus	15	15	15
sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	10	10	10
Teenusele saabunud isikute arv	15	5	2
sh. ööpäevringne erihooldusteenus	0	3	2
sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	15	2	-
Teenuselt lahkunud isikute arv	16	3	3
sh. ööpäevringne erihooldusteenus	14	3	1

sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	2	0	2
Kohtade arv aruandeaasta lõpus	25	25	25
sh. ööpäevringne erihooldusteenus	0	15	15
sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	25	10	10
Isikute arv aruandeaasta lõpus	24	25	23
sh. ööpäevringne erihooldusteenus	1	15	15
sh. ööpäevringne erihooldusteenus sügava liitpuudega isikutele	23	10	8

PÄEVAHOIUTEENUS

Koduteenused on isikule kodustes tingimustes osutatavad teenused, mis aitavad tal harjumuspäras keskkonnas toime tulla. Koduteenusteks on koduabiteenus ja isikuabiteenus. Teenuse eesmärk on isiku abistamine kodu ja isikliku eluga seotud igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja asjaajamisel, et aidata kaasa elukvaliteedi säilitamisele ja parandamisele harjumuspäras keskkonnas ja väljaspool kodu.

Koduteenus on mõeldud isikutele, kellel on tervises seisundist, tegevusvõimest või elukeskkonnast tulenevalt kõrvalabivajadus kodustes tingimustes igapäevaeluks vajalike toimingute sooritamisel ja väljaspool kodu asjaajamisel.

2018. aastal osutati päevahoiuteenust kodus kolmele isikule (2017. aastal – 3 isikule). 2019.aasta 01.juulist koduteenuseid ei osutata seoses klientuuri puudumisega.

PUUETEGA INIMESTE REHABILITATSIOONITEENUS

Rehabilitatsiooniteenust osutatakse alates 2009. aastast.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse osutamist korraldab Sotsiaalkindlustusamet. Sotsiaalne rehabilitatsiooni teenus on sotsiaalteenus, mis mõeldud puudega või piiratud töövõimega inimese toetamiseks igapäevaeluga toimetulekul.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse kaudu inimene ja pere õpivad, kuidas saada igapäevaselt hakkama tervises seisundist tingitud erivajadustega. Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus ei ole taastusravi, kus tegeletakse inimese ravimisega.

Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus on jagatud alljärgnevalt:

- Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus lapsele
- Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus tööealisele inimesele
- Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus vanaduspensioni ealisele inimesele.

Töölase rehabilitatsiooni teenuse osutamist korraldab Eesti Töötukassa. Töölase rehabilitatsiooni sihtühmeks on tööealised (st vanuses 16 kuni vanaduspensioniiga) vähenenud töövõimega inimesed kellel on puue või püsiv töövõimetus või osaline töövõime ning kes on hõivatud (töötajad, õppijad, ettevõtjad) või otsivad tööd (on registreeritud töötud).

Osutatud rehabilitatsiooniteenuste maksumus eurodes perioodil 2016 -2018

	2018	2017	2016
Sotsiaalse rehabilitatsiooni teenus	142 642	246 758	314 018
Töölase rehabilitatsiooni teenus	116 235	60 679	6 450
KOKKU	258 877	307 437	320 468

ÜLEVAADE KVALITEEDIALASEST TEGEVUSEST

Kvaliteedi juhtimise süsteemina kasutame EQUASS Assurance sertifitseerimiseks ettenähtud nõuete täitmist. Saadud EQUASS sertifikaadid SA Jõhvi Haigla (rehabilitatsiooniteenus) (2011; 2013; 2015). Hetkel kehtivat sertifikaati asutusel ei ole, kuid kvaliteedisüsteemi põhimõtete kohaselt töötame endiselt.

SA Jõhvi Haigla rakendab, hoiab töökorras ja parendab pidevalt kvaliteedijuhtimissüsteemi. SA Jõhvi Haigla kvaliteedijuhtimissüsteemi kirjeldamiseks ja efektiivseks toimimiseks on koostatud käsiraamat ning juhendmaterjalid ja vormid.

RAHULOLU UURING

Vastavalt asutuse kvaliteedijuhtimissüsteemi korrale viiakse kolm korda aastas läbi klientide ja üks kord aastas koostööpartnerite rahulolu uuringud. Tagasisidet kogutakse elektroonselt (ankeetküsitlused posti vahendusel) ja paberkandjal.

Kokkuvõtvad tulemused 2018

	Olen rahul	Ei oska öelda	Ei ole rahul
Erihooldusosakond	%	%	%
Rahulolu toitlustamisega	96	0	4
Rahulolu elamistingimustega	81	8	11
Rahulolu personaliga	89	11	0
Hooldusosakond			
Rahulolu toitlustamisega	77	18	5
Rahulolu elamistingimustega	55	27	18
Rahulolu personaliga	77	23	0
Rehabilitatsiooni osakond			
Üldine klientide rahulolu	97	3	0
Koostööpartnerite rahulolu			
Üldine koostööpartnerite rahulolu	75	25	0

2018. AASTA TULUDE JA KULUDE JAOTUS

Võrreldes eelmise aasta sama perioodiga vähenes SA Jõhvi Haigla müügitulu 2% ehk 15 560 euro võrra 727 477 euroni.

Müügitulust moodustas 88% teenuste müük ja 12% renditulu ja muud tulud.

Müügitulust moodustas 100% müük Eestisse.

Tulude jaotus perioodil 2016 - 2018

Tulu nimetus	2018		2017		2016	
	Eurodes	%	Eurodes	%	Eurodes	%
Statsionaarne hoolekanne	112 952	16	122 655	16	108 157	15
Ööpäevaringne erihooldusteenus	250 589	34	223 822	30	210 317	29
Koduhooldusteenus	4 097	1	3 947	1	1 425	-
Rehabilitatsiooniteenus	268 825	37	324 216	44	325 449	44
Ruumide rent	81 335	11	63 476	8	78 766	11
Muud tulud	9 679	1	4921	1	4 449	1
KOKKU	727 477	100	743 037	100	728 563	100

SA Jõhvi Haigla brutotulem oli 2 733 eurot (2017: 140 135 eurot).

Tulemi vähenemise tingis rehabilitatsiooniteenuse mahu vähenemine 17% võrra ning põhivara ja põhivara eest tehtud ettemaksete eest kokku summas 46 237 eurot.

Müüdnud teenuste kulu oli 2018. aastal 177 433 eurot (2017: 170 217 eurot), suurenedes võrreldes 2017. aasta sama perioodiga 4%.

2018.aasta põhivarade kulum moodustas 110 281 eurot ehk 89 % rohkem kui 2017.aastal. Põhivarade kulumu suurenemise põhjus on välja toodud aruande osas „Investeeringud“.

Finantssuhtarvud

	2018	2017	2016
Müügitulu (eur)	727 477	743 037	728 563
Brutokasumi määr %	0,4	18,9	-25,9
Puhaskasum (eur)	3 447	140 953	-187 839
Puhasrentaablus	0,5	19,0	-25,8
Lühiajaliste kohustuste kattekordaja	7,56	9,42	8,54
ROA	0,2	9,8	-14,7
ROE	0,3	10,4	-15,4

Lühiajaliste kohustuste kattekordaja

Näitab ettevõtte võimet katta oma lühiajalised kohustused kreditoride ees. Madal näitaja viitab ettevõtte võimalikele (tulevastele) makseraskustele, liiga kõrge näitaja käibevarasse tehtud suurtele investeeringutele ning seeläbi võimalike tulude osalisele kaotusele.

Lühiajalise maksevõime kattekordaja väärtus sõltub tegevusaladest.

Suurem kui 1,6 = hea

1,2- 1,59 = rahuldav

$0,9 - 1,19 = n\ddot{o}rk$

Väiksem kui 0,9 = mitterahuldav

ROA ehk koguvara puhasrentaablus

Kasutatakse ettevõtte tulususe hindamiseks.

$ROA (\%) = \text{puhastulem} / \text{varad kokku} * 100$

ROE ehk omakapitali tulukus

Kajastab omanike poolt ettevõttesse paigutatud kapitali tasuvust.

Omakapitali tulukuse kujunemist mõjutavad varade rentaablus, finantsvõimenduse ulatus (võlakordaja), laenude kasutamise eest makstav intressimäär.

$ROE (\%) = \text{puhastulem} / \text{omakapital kokku} * 100$

INVESTEERINGUD

2018 aastal tehti kokku investeeringuid põhivarasse 49 724 eurot, millest 46 271 eurot kulus kinnistu soetamiseks. Ettemakseid põhivara eest tehti kokku summas 40 237 eurot. Eelpool nimetatud investeeringud tehti eesmärgiga alustada sotsiaalse rehabilitatsiooni teenuse (kinnise lasteasutuse teenus) osutamist. Kahjuks jäi projekt pooleli, kuna ei saadud riigi rahastust teenusele.

Seoses eelpool tooduga tehti allahindluse tasutud ettemaksu summa osas. Arvestades seda, et tänaseks päevaks kinnistule rakendust ei ole ja haigla ei kasuta seda enda majandustegevuses, klassifitseeriti ümber kinnistu kinnisvarainvesteeringuks.

Samuti tehti 2018 aastal allahindlus lõpetamata ehituse osas summas 6 000 eurot seoses ehitusprojekti katkemisega ja planeeritud teenuse osutamise mittealustamisega Joala tänaval Narva linnas.

Põhivara väärtuse langusest tekkinud kulud on kajastatud tulemiaruanDES real „põhivara kulum ja väärtuse langus“. 2018.aasta põhivarade kulum moodustas 110 281 eurot ehk 89 % rohkem kui 2017.aastal.

INIMESED JA ORGANISTATSIOON

Seisuga 31.12.2018 oli SA Jõhvi Haigla tööandjaks 40 töötajale (seisuga 30.06.2019 – 42 töötajale. 29 põhikohaga töötajat, töövõtulepinguga 8 töötajat, osalise tööajaga 5 töötajat.) Aasta keskmine töötajate arv majandusaastal oli 38 töötajat (2017.a. – 40 töötajat).

Töötajate arv ametikohtade järgi aasta lõpu seisuga

	Töötajate arv seisuga 31.12.2018	Töötajate arv seisuga 31.12.2017
Arst	1	1
Finantsjuht	1	1
Füsioterapeut	2	2
Hooldaja	5	6
Hooldusjuht	1	1
Koduhooldustöötaja	1	1
Kojamees	1	1
Kokk	1	2
Koristaja	4	3
Köögitööline	1	2
Laojuhataja	1	1
Logopeed	1	1
Personalijuht	1	-
Psühholoog	1	1
Puhvetipidaja	1	2
Raamatupidaja	1	1
Registraator	2	1
Sotsiaaltöötaja	1	1
Teenuste juht	1	1
Tegevusjuhendaja	8	7
Tegevusterapeut	1	1
Õde	3	4
KOKKU	40	41

Personali liikumine perioodidel 2016 - 2018

Aasta	Töötajate arv 31.detsembri seisuga	Tööle võetud	Töölt lahkunud
2016	35	12	12
2017	41	19	13
2018	40	27	28

Töötajate kulud moodustasid 433 374 eurot ehk 59,6 % asutuse aasta tuludest (2017.aastal 374 189 eurot ehk 50 % aasta tuludest).

Majandusaasta jooksul makstud tasud jagunevad alljärgnevalt:

Töötajatele makstud tasud: 316 817 eurot.

Juhatusle makstud tasud: 3 000 eurot.

Nõukogu liikmetele majandusaastal tasusid ei makstud.

EESMÄRGID JÄRGMISEKS

MAJANDUSAASTAKS 2019

- Kohahõive hooldusteenusel 90% aastaringset.
- Uue teenuse turuletoomine. Joomasööstu katkestamise teenus (päevastatsionaar) on kasumlik, s.o klientide arv vähemalt 10tk kuus.
- Rehabilitatsioon: teenuse arendus uute ja olemasolevate programmide näol. Jätkata järgmiste programmidega: toitumisenõustamine, õe grupiteenus basseinis, füsioteraapia grupiteenus; abivahendite sobitamine/kohandamine; õppematerjalid, -videod, nõuanded.
- Juurutada rehabilitatsioonialast kaugnõustamist - Skype, telefon.
- Jätkata võrgustikutööga - ümarlaud ja infotunnid töötukassas; suhtlemine KOV esindajatega. Teenuse osutamine lähtuvalt kliendi elu-, õppimis- ja töökeskkonnast - koduviisidid, töökoha kohandamine.
- Pädeva meeskonna tagamine kõikide sotsiaalse rehabilitatsiooni ja tööalase rehabilitatsiooniteenuse osutamiseks vajalike teenuste raames.
- Jõhvi Tervisekeskuse ehitustööde lõpetamine ja ettevalmistustööd keskuse avamiseks 2020 aasta alguses.

Tiiu Sepp

Juhatuse liige

04.11.2019

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	713 461	610 953	2
Nõuded ja ettemaksed	66 830	119 639	3
Varud	0	130	
Kokku käibevarad	780 291	730 722	
Põhivarad			
Nõuded ja ettemaksed	42 529	42 676	3
Kinnisvarainvesteeringud	46 271	0	5
Materiaalsed põhivarad	596 287	662 878	6
Kokku põhivarad	685 087	705 554	
Kokku varad	1 465 378	1 436 276	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	103 232	77 577	8
Kokku lühiajalised kohustised	103 232	77 577	
Kokku kohustised	103 232	77 577	
Netovara			
Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	13 350	13 350	
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	1 345 349	1 204 396	
Aruandeaasta tulem	3 447	140 953	
Kokku netovara	1 362 146	1 358 699	
Kokku kohustised ja netovara	1 465 378	1 436 276	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Tulud			
Tulu ettevõtlusest	727 477	743 037	10
Muud tulud	124	0	11
Kokku tulud	727 601	743 037	
Kulud			
Mitmesugused tegevuskulud	-177 433	-170 217	12
Tööjõukulud	-433 374	-374 189	13
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-110 281	-58 494	6
Muud kulud	-3 780	-2	14
Kokku kulud	-724 868	-602 902	
Põhitegevuse tulem	2 733	140 135	
Intressitulud	854	856	
Intressikulud	-140	-38	15
Aruandeaasta tulem	3 447	140 953	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	2 733	140 135	
Korrigeerimised			
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	110 281	58 494	6
Kokku korrigeerimised	110 281	58 494	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	52 939	-22 294	
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	25 655	13 575	
Laekunud intressid	854	856	
Makstud intressid	-140	-38	15
Muud rahavood põhitegevusest	147	144	
Kokku rahavood põhitegevusest	192 469	190 872	
Rahavood investeerimistegevusest			
Tasutud materiaalse ja immateriaalse põhivarade soetamisel	-89 961	-28 230	6
Kokku rahavood investeerimistegevusest	-89 961	-28 230	
Kokku rahavood	102 508	162 642	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	610 953	448 311	2
Raha ja raha ekvivalentide muutus	102 508	162 642	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	713 461	610 953	2

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Sihtkapital/Osakapital nimiväärtuses	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	13 350	1 204 397	1 217 747
Korrigeeritud saldo 31.12.2016	13 350	1 204 397	1 217 747
Aruandeaasta tulem		140 953	140 953
Muud muutused netovaras		-1	-1
31.12.2017	13 350	1 345 349	1 358 699
Aruandeaasta tulem		3 447	3 447
31.12.2018	13 350	1 348 796	1 362 146

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

SA Jõhvi Haigla 2018. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse seadusega ning mida täiendavad toimikonna juhendid ning avaliku sektori finantsarvestuse-ja aruandluse juhendis sätestatud nõuded. Tulemiaruanne on koostatud lähtudes Raamatupidamise Toimikonna juhendi RTJ lisas 14 toodud tulude ja kulude aruande skeemist. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Finantsvarad

Asutusel on järgmised finantsvarad: raha, nõuded ostjate vastu ja muud nõuded.

Finantsvarade oste ja müüke kajastatakse tehingupäeval.

Raha ja raha ekvivalendid, nõuded ostjatele ja muud nõuded (viitlaekumised ja muud lühi- ja pikaajalised nõuded), kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus tagasimaksed ning võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas.

Raha

Bilansis kajastatakse rahana kassas olevat sularaha ning pankades olevaid arvelduskontode jääki (v.a. arvelduskrediiti) ja lühiajalisi tähtajalisi deposiite.

Varade ja kohustuste jaotus lühi-ja pikaajalisteks

Varad ja kohustused on bilansis jaotatud lühi-ja pikaajalisteks lähtudes sellest, kas vara või kohustuste eeldatav valdamine kestab kuni ühe aasta või kauem bilansikuupäevast arvestatuna.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus tagasimaksed ning vajadusel tehtavad allahindlused).

Ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma on vahe nende nõuete bilansilise väärtuse ja tulevaste rahavoogude nüüdisväärtuse vahel, kasutades sisemise intressimäära meetodit. Nõuete bilansilist väärtust vähendatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete allahindlussumma võrra ning kahjum allahindlusest kajastatakse kasumiaruandes mitmesuguste tegevuskuludena.

Kui nõue loetakse lootusetuks, kantakse nõue ja tema allahindlus bilansist välja. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä.

Pikaajalisi nõudeid kajastatakse algselt saadaoleva tasu nüüdisväärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitulu, kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Kinnisvarainvesteeringud

Kinnisvarainvesteering on vara, mida ettevõtte hoiab kas omanikuna või kapitalirendi tingimustel rendituna renditulu teenimise, väärtuse kasvu või mõlemal eesmärgil.

Kinnisvarainvesteering võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, mis sisaldab ka soetamisega otseselt seonduvaid tehingutasusid.

Kinnisvarainvesteeringuid kajastatakse soetusmaksumuse meetodil (soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud allahindlused), kuna kinnisvarainvesteeringu õiglane väärtus ei ole usaldusväärselt mõistliku kulu ja pingutusega leitav.

Kinnisvarainvesteeringutele on määratud järgmised kasulikud eluead:

Maad ei amortiseerita.

Ehitised ja rajatised 20 - 50 aastat.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalse põhivara kajastamisel bilansis on selle soetusmaksumusest maha arvatud akumulieeritud kulum ja vara väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Olulisuse printsiibist lähtudes kajastatakse põhivarana need varaobjektid, mille soetusmaksumus ületab 1 000 eurot ja mille kasulik eluiga on üle ühe aasta. Madalama soetusmaksumusega või lühema kasuliku elueaga varaobjektid kantakse kasutusse võtmisel kuluks ning nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Ettevõtte kasutab materiaalse põhivara amortiseerimisel lineaarset meetodit.

Kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine; amortiseerimist alustatakse uuesti hetkest, mil vara lõppväärtus on langenud alla tema bilansilise jääkmaksumuse.

Kui materiaalse põhivara objektile on tehtud selliseid kulutusi, mis vastavad materiaalse põhivara mõistele, siis need kulutused lisatakse põhivara objekti soetusmaksumusele. Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse aruandeperioodi kuludes.

Kui materiaalse põhivara objektile vahetatakse välja mõni oluline komponent, lisatakse uue komponendi soetusmaksumus objekti soetusmaksumusele, eeldusel, et see vastab materiaalse põhivara mõistele. Asendatav komponent kantakse bilansist maha.

Kui asendatava komponendi soetusmaksumus ei ole teada, hinnatakse maha kantavat maksumust lähtudes asendamise hetke soetusmaksumusest, arvestades maha hinnangulise kulumi.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1 000 EUR

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitised ja rajatised	10 - 50
Seadmed	5
Muu inventar	3

Materiaalse põhivara objekti spetsiifika tõttu võib selle kasulik eluiga erineda muu sarnase grupi omast. Sellisel juhul vaadatakse seda eraldiseisvana ning määratakse talle sobiv amortisatsiooniperiood.

Materiaalsele põhivarale määratud amortisatsiooninormid vaadatakse üle, kui on ilmnenud asjaolusid, mis võivad oluliselt muuta põhivara või põhivaragrupi kasuliku eluiga. Hinnangute muutuste mõju kajastub aruandeperioodis ja järgnevatel perioodides.

Rendid

Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle rentnikule.

Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

(a) Aruandekohustuslane on rentnik

Kapitalirenti kajastatakse bilansis vara ja kohustusena renditud vara õiglase väärtuse summas või rendimakssete miinimumsumma nüüdisväärtuses, juhul kui see on madalam. Kapitalirenti tingimustel renditud varasid amortiseeritakse sarnaselt omandatud põhivaraga, välja arvatud juhul, kui ei eksisteeri piisavat kindlust, kas rentnik omandab rendiperioodi lõpuks vara omandiõiguse – sellisel juhul amortiseeritakse vara kas rendiperioodi jooksul või kasuliku eluea jooksul, olenevalt sellest, kumb on lühem. Kapitalirenti maksed jagatakse kohustust vähendavateks põhiosa tagasimakseteks ning intressikuludeks.

Kasutusrendi maksed kajastatakse kuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

(b) Aruandekohustuslane on rendileandja

Kapitalirenti alusel väljarenditud vara kajastatakse bilansis nõudena kapitalirenti tehtud netoinvesteeringu summas. Rentnikult saadavad rendimaksed jagatakse kapitalirendinõude põhiosa tagasimakseteks ja intressituluks.

Kasutusrendi tingimustel väljarenditud vara kajastatakse bilansis tavakorras, analoogselt muu põhivaraga. Kasutusrendimaksed kajastatakse tuluna ühtlaselt rendiperioodi jooksul.

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.

Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglasest väärtusest).

Lühiajaliste finantskohustiste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustisi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Tulud

Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.

Kulud

Kulusid kajastatakse samas perioodis kui kajastatakse nendega seotud tulusid.

Kulud, mis tehakse majandustegevuse käigus, on kas perioodikulud või ettemakstud kulud.

Seotud osapooled

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriliste otsustele.

Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ning olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ja nende valitseva mõju all olevad äriühingud, sihtasutused, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriliste otsustele.

Bilansipäevajärgsed sündmused

Raamatupidamise aastaaruandes kajastuvad olulised vara ja kohustuste hindamist mõjutavad asjaolud, mis ilmnesid bilansikuupäeva ja aruande koostamispäeva vahemikul, kuid on seotud aruandeperioodil või varasematel perioodidel toimunud tehingutega.

Bilansipäevajärgsed sündmused, mida ei ole varade ja kohustuste hindamisel arvesse võetud, kuid mis võivad oluliselt mõjutada järgmise aruandeaasta tulemust, avalikustatakse raamatupidamise aastaaruande lisades.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Sularaha	552	2 644
Arvelduskonto	691 144	584 946
Arvelduskonto	21 754	23 363
Raha teel	11	0
Kokku raha	713 461	610 953

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	57 768	57 768			
Ostjatelt laekumata arved	57 768	57 768			
Nõuded seotud osapoolte vastu	42 529	0	942	41 587	16
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	67	67			4
Muud nõuded		0			
Laenunõuded		0			
Ettemaksed	5 278	5 278			
Tulevaste perioodide kulud	5 278	5 278			
Muud lühiajalised nõuded	3 717	3 717			
Kokku nõuded ja ettemaksed	109 359	66 830	942	41 587	

	31.12.2017	Jaotus järeljäänud tähtaja järgi			Lisa nr
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta	
Nõuded ostjate vastu	107 762	107 762			
Ostjatelt laekumata arved	107 762	107 762			
Nõuded seotud osapoolte vastu	42 676	0	924	41 752	16
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	88	88			4
Muud nõuded	6 000	6 000			
Laenunõuded	6 000	6 000			
Ettemaksed	2 798	2 798			
Tulevaste perioodide kulud	2 798	2 798			
Muud lühiajalised nõuded	2 991	2 991			
Kokku nõuded ja ettemaksed	162 315	119 639	924	41 752	

2017. aastal antud lühiajaline sihtotstarbeline laen intressimääraga 0,01% aastas. Laenusumma koos intressidega on saadud 2018 aastal. Pikaajalised nõuded seotud osapoolte vastu on diskonteeritud diskontomääraga 2%.

Lisa 4 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad

(eurodes)

	31.12.2018		31.12.2017	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Üksikisiku tulumaks		3 190		3 349
Erisoodustuse tulumaks		18 073		0
Sotsiaalmaks		12 069		6 363
Kohustuslik kogumispension		362		275
Töötuskindlustusmaksed		594		542
Ettemaksukonto jääk	67		88	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	67	34 288	88	10 529

Lisa 5 Kinnisvarainvesteeringud

(eurodes)

Soetusmaksumuse meetod		
		Kokku
	Maa	
31.12.2017		
Soetusmaksumus	0	0
Jääkmaksumus	0	0
Ümberliigitamised	46 271	46 271
31.12.2018		
Soetusmaksumus	46 271	46 271
Jääkmaksumus	46 271	46 271

Kinnistu soetati 2018. aastal tegevuse laiendamise eesmärgiga.

Aruandeperioodil selgus, et projekti ei ole võimalik ja majanduslikult otstarbekas lõpuni viia. Arvestades seda, et haigla ei kasuta mainitud kinnistu enda tegevuses, klassifitseeriti ümber algselt põhivarana arvele võetud kinnistu kinnisvarainvesteeringuks.

Lisa 6 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

										Kokku
	Maa	Ehitised	Transpordi- vahendid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	Muud materiaalsed põhivarad	Lõpetamata projektid	Ettemaksed	Lõpetamata projektid ja ettemaksed	
31.12.2016										
Soetusmaksumus	43 368	809 128	9 750	89 003	98 753	89 820	6 000		6 000	1 047 069
Akumuleeritud kulum	0	-253 772	-2 275	-8 271	-10 546	-89 609	0		0	-353 927
Jääkmaksumus	43 368	555 356	7 475	80 732	88 207	211	6 000		6 000	693 142
Ostud ja parendused			28 230		28 230					28 230
Muud ostud ja parendused			28 230		28 230					28 230
Amortisatsioonikulu		-45 292	-2 420	-10 571	-12 991	-211				-58 494
31.12.2017										
Soetusmaksumus	43 368	809 128	37 980	89 003	126 983	89 820	6 000		6 000	1 075 299
Akumuleeritud kulum	0	-299 064	-4 695	-18 842	-23 537	-89 820	0		0	-412 421
Jääkmaksumus	43 368	510 064	33 285	70 161	103 446	0	6 000		6 000	662 878
Ostud ja parendused		48 421		1 303	1 303			40 237	40 237	89 961
Uute ehitiste ost, uusehitus, parendused		48 421						40 237	40 237	88 658
Muud ostud ja parendused				1 303	1 303					1 303
Amortisatsioonikulu		-45 327	-7 597	-11 120	-18 717					-64 044
Allahindlused väärtuse languse tõttu							-6 000	-40 237	-46 237	-46 237
Ümberliigitamised		-46 271								-46 271
Ümberliigitamised kinnisvarainvesteeringutega		-46 271								-46 271
31.12.2018										
Soetusmaksumus	43 368	811 278	37 980	87 410	125 390	76 128	0	0	0	1 056 164
Akumuleeritud kulum	0	-344 391	-12 292	-27 066	-39 358	-76 128	0	0	0	-459 877
Jääkmaksumus	43 368	466 887	25 688	60 344	86 032	0	0	0	0	596 287

Allahindlused väärtuse languse tõttu on selgitatud tegevusaruandes lk. 9.

Lisa 7 Kasutusrent

(eurodes)

Aruandekohustuslane kui rendileandja

	2018	2017
Kasutusrenditulu	81 335	81 476

Järgmiste perioodide kasutusrenditulu mittekatkestatavatest lepingutest		
	31.12.2018	31.12.2017
12 kuu jooksul	63 673	65 288
1-5 aasta jooksul	178 980	198 660
Rendile või üürile antud varade bilansiline jääkmaksumus		
Muud varad	139 763	142 731
Kokku	139 763	142 731

Lisa 8 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	16 550	16 550	
Võlad töövõtjatele	39 331	39 331	9
Maksuvõlad	34 288	34 288	4
Muud võlad	12 968	12 968	
Muud viitvõlad	12 968	12 968	
Saadud ettemaksed	95	95	
Muud saadud ettemaksed	95	95	
Kokku võlad ja ettemaksed	103 232	103 232	
	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	29 057	29 057	
Võlad töövõtjatele	27 369	27 369	9
Maksuvõlad	10 529	10 529	4
Muud võlad	8 506	8 506	
Muud viitvõlad	8 506	8 506	
Saadud ettemaksed	2 116	2 116	
Muud saadud ettemaksed	2 116	2 116	
Kokku võlad ja ettemaksed	77 577	77 577	

Lisa 9 Võlad töövõtjatele

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Töötasude kohustis	23 045	18 415	
Puhkusetasude kohustis	16 286	8 954	
Kokku võlad töövõtjatele	39 331	27 369	8

Lisa 10 Tulu ettevõtlusest

(eurodes)

	2018	2017
Statsionaarne hoolekanne	112 952	122 655
Ööpäevaringne erihooldusteenus	250 589	223 822
Koduhoidlusteenus	4 097	3 947
Rehabilitatsiooniteenus	268 825	324 216
Ruumide rent	81 335	63 476
Muud tulud	9 679	4 921
Kokku tulu ettevõtlusest	727 477	743 037

Lisa 11 Muud tulud

(eurodes)

	2018	2017
Muud	124	0
Kokku muud tulud	124	0

Lisa 12 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Energia	-49 887	-43 106
Elektrienergia	-16 620	-15 352
Soojusenergia	-29 013	-23 990
Kütus	-4 254	-3 764
Mitmesugused bürookulud	-4 632	-4 643
Lähetuskulud	-1 679	-24
Koolituskulud	-7 553	-2 339
Riiklikud ja kohalikud maksud	-145	0
Ostetud ravimid, med.materjalid	-25 077	-25 448
Ostetud teenused	-71 164	-73 497
Ostetud kaubad, toore, materjal	-1 831	-2 685
Kindlustusmaksed	-983	-964
Ostetud IT riistvara, tarkvara	-2 322	-2 419
Jooksev remont	-3 468	-2 924
Büroomasinad, olmetehnika	-7 127	-9 844
Muud	-1 565	-2 324
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-177 433	-170 217

Lisa 13 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	-316 817	-290 776
Sotsiaalmaksud	-94 934	-83 413
Kokku tööjõukulud	-411 751	-374 189
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	38	40

Lisa 14 Muud kulud

(eurodes)

	2018	2017
Trahvid, viivised ja hüvitised	-6	0
Vastuvõtukulud	-2 633	0
Ettevõtlusega mitteseotud kulud	-1 091	0
Muud	-50	-2
Kokku muud kulud	-3 780	-2

Lisa 15 Intressikulud

(eurodes)

	2018	2017
Muud intressikulud	-140	-38
Kokku intressikulud	-140	-38

Lisa 16 Seotud osapooled

(eurodes)

Aruandekohustuslase emaettevõtja nimetus	Corrigo OÜ
Riik, kus aruandekohustuslase emaettevõtja on registreeritud	Eesti

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	31.12.2017
Juriidilisest isikust liikmete arv	1	1

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2018		31.12.2017	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Asutajad ja liikmed	42 529	0	42 676	0
Olulise osalusega juriidilisest isikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	1 664	0	16 159	18 000

2018	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	1 439	99 400
2017	Ostud	Müügid
Asutajad ja liikmed	18 918	132 286

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2018	2017
Arvestatud tasu	3 000	0
Muud olulised soodustused	0	0

Asutus loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriolulistele otsustele. Seotud osapooled on sihtasutuse juhatus ning olulise osalusega eraisikutest omanikud, välja arvatud juhul, kui antud isikutel puudub võimalus avaldada olulist mõju ettevõtte äriolulistele otsustele.

Asutusel on 1 juhatuse liige ja 3 nõukogu liiget.

Majandusaastal nõukogu liikmetele tasusid ei makstud ja muid olulisi soodustusi ei tehtud.

Lisa 17 Sündmused pärast aruandekuupäeva

2019. aastal rahastas Jõhvi Haigla kaasfinantseerimise korras Corrigo OÜ Jõhvi Perearstikeskuse projekti kokku summas 137 000 eurot. Projekti lõpptähtaeg on 31.12.2019.

2019. aasta sügisel sõlmiti pikaajaline mitteametliku üürileping Jõhvi Perearstikeskuses asuvate ruumide üürimiseks eesmärgiga laiendada rehabilitatsiooniteenuste osutamist.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.11.2019

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TIIU SEPP	Juhatuse liige	12.11.2019

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Jõhvi Haigla nõukogule

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Jõhvi Haigla (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2018 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2018 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga”. Me oleme ettevõttest sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksptide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusele.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme tehtud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatseb kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusele. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, väärtesitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamus avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärselt kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infot või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

/digitaalselt allkirjastatud/

Tatjana Minzatova

Vandeauditori number 535

AUDEST AUDIITORTEENUSTE OSAÜHING

Audiitorettevõtja tegevusloa number 21

Narva mnt 19-1, Jõhvi linn, Jõhvi vald, Ida-Viru maakond, 41535

13.11.2019

Audiitorite digitaalallkirjad

Sihtasutus Jõhvi Haigla (registrikood: 90003522) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruandele lisatud audiitori aruande on digitaalselt allkirjastanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
TATJANA MINZATOVA	Vandeaudiitor	13.11.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Vanurite ja puuetega inimeste hoolekandeesutuste tegevus	87301	Jah
Enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus	68201	Ei
Vaimupuudega ja psüühiliste erivajadustega isikute hoolekandeesutuste tegevus	87201	Ei
Vanurite ja puuetega inimeste sotsiaalhoolekanne majutuseta	88101	Ei

Sidevahendid

Liik	Sisu
Telefon	+372 3331115
Telefon	+372 3331116
Mobiiltelefon	+372 5289364
E-posti aadress	tiu.sepp@corrigo.ee
Veebilehe aadress	www.corrigo.ee