

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: Sushi Tiger OÜ

registrikood: 12246031

tänava/talu nimi, Kiivitaja 5a
maja ja korteri number:

küla: Piira küla

vald: Vinni vald

maakond: Lääne-Viru maakond

postisihnumber: 46607

telefon: +372 51983332

e-posti aadress: aire@kronberg.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Lisa 3 Seotud osapooled	7
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

OÜ Sushi Tiger on 08.03.2012 asutatud ettevõtte, mis tegeleb toitlustamisega Rakvere linnas. Juulis 2012 avati sushi restoran Eesti Posti rendipinnal. 2016 aastal osteti ära kinnistu, et tegevust veelgi laiendada-on ehitatud väliterrass, kohaldatud täiendav saal, et tekiks juurde täiendavaid istekohti. 2017 aastal avati uus saal. 2019 aastast on liikvel sushikuller auto, millega teostatakse toidu kohalevedu tellija juurde. Toitlustuskohal on tulnud teha arvestatavaid kulutusi reklaamile.

OÜ Sushi Tiger on jätkuvalt tegutsev

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	14 337	3 732
Nõuded ja ettemaksed	2 578	982
Varud	16 600	6 642
Kokku käibevarad	33 515	11 356
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	385 614	381 838
Kokku põhivarad	385 614	381 838
Kokku varad	419 129	393 194
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	14 164	22 124
Võlad ja ettemaksed	85 313	31 747
Kokku lühiajalised kohustised	99 477	53 871
Pikaajalised kohustised		
Laenukohustised	204 981	227 809
Kokku pikaajalised kohustised	204 981	227 809
Kokku kohustised	304 458	281 680
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	4 855	4 855
Ülekurss	40 000	40 000
Muud reservid	45 000	45 000
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	21 659	8 158
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 157	13 501
Kokku omakapital	114 671	111 514
Kokku kohustised ja omakapital	419 129	393 194

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2018	2017
Müügitulu	264 190	282 465
Muud äritulud	0	334
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-104 300	-191 060
Mitmesugused tegevuskulud	-23 976	-25 974
Tööjõukulud	-110 842	-1 967
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-8 434	-35 020
Muud ärikulud	-2 189	-2 829
Ärikasum (kahjum)	14 449	25 949
Muud finantstulud ja -kulud	-11 292	-12 448
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	3 157	13 501
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 157	13 501

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

OÜ korraldab raamatupidamisarvestust kooskõlas Raamatupidamise seadusega ning lähtuvalt Eesti Vabariigi heast raamatupidamistavast (lähtuvalt õigusaktidest: seadused, määrused, ametkondlikud aktid). Oma tegevuses juhindub ühing põhikirjaliste eesmärkide realiseerimisest. Raamatupidamise korraldamise eest vastutab juhatus, kes ostab raamatupidamise teenust, mida peetakse arvuti raamatupidamisprogrammis Merit.

Aastaaruande koostamise aluseks on raamatupidamisregistrites kirjendatud majandusaasta majandustehingud. Aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti hea raamatupidamistavaga.

OÜ raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes

Arvestuspõhimõtete või informatsiooni esitusviisi muutused

Majandusaasta pikkus on 01. jaanuar kuni 31. detsember.

Majandusaasta aruande koostamiseks inventeeritakse varad ja kohustused, inventeerimise korra kehtestab juhatus.

Raamatupidaja esitab majandusaasta aruande juhatusele kinnitamiseks hiljemalt viis kuud pärast majandusaasta lõppu ja esitab aruande e-äriregistrile hiljemalt 30. juunil.

Raamatupidamise aruandes avalikustatakse informatsioon eelkõige lähtuvalt olulisuse printsiibist, põhiaruannetes avaldatakse põhikirjed ja täpsustav informatsioon avaldatakse aruande lisades.

Raha

Sularaha arvestus.

Sularaha hoitakse juhatuse poolt kinnitatud isiku vastutusel. Raha jääki inventeeritakse vastavalt vajadusele, kuid vähemalt üks korda aastas.

Inventuur viiakse läbi juhatuse poolt määratud isiku poolt

Arvelduskonto(d) avatakse vastavalt vajadusele

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate ja tellijate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase tegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja ja tellija kohta eraldi.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne ja immateriaalne põhivara

Varade säilimise eest vastutab juhatus, arvestust peetakse vastavas registris milles näidatakse ära vara nimetus, tunnustähis ja vara kasutuskõlbmatuks muutumise korral tema mahakandmise kord.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 650

Põhivara arvestus

a) põhivarana kajastatakse vara, mida kasutatakse majandustegevuses pikema ajavahemiku jooksul kui aasta ja soetusmaksumusega alates 650 eurot (komplekti) kohta, soetusmaksumus koosneb objekti või objektide kogumi ostuhinnast ja muudest kasutusele võtmiseks vajalikest kuludest

b) põhivara kulumit arvestatakse lineaarsel meetodil: seadmete, masinate ja inventari kasulik tööiga on 3 kuni 6 aastat;

- c) soetatud põhivarale määrab juhatus soetamise hetkel kasuliku tööea ning kulumit hakatakse arvutama kasutusele võtmise kuust.
d) põhivara kasutuskõlbmatuks tunnistamisel kantakse jääkväärtus kuludesse juhatuse otsusega, akti alusel.
f) põhivarade kohta, millel puudub raamatupidamislik jääkväärtus, peetakse arvestust bilansiväliselt
g) kulumit arvutatakse kord aastas aastaaruande koostamisel.

Maksustamine

Maksuvõlgadena on kajastatud ettevõtte kohustused, mis on antud perioodil arvestatud ja kuludesse kantud, kuid väljamakseid pole veel tehtud. Maksuvõlad pole tähtaegu ületanud.

OÜ raamatupidamise aastaaruande kasumiaruanne on koostatud EV Raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud skeemi 1 alusel.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	83 207	1 472
Sotsiaalmaksud	27 635	495
Kokku tööjõukulud	110 842	1 967
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	12	1
Keskmine töötajate arv töötamise liikide kaupa:		
Töölepingu alusel töötav isik	12	1
Võlaõigusliku lepingu alusel teenust osutav isik, välja arvatud füüsilisest isikust ettevõtja	2	0

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2018	31.12.2017
	Kohustised	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	13 170	20 760

2018	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
omanik	7 590

2017	Saadud laenude tagasimaksed
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	
omanik	5 850

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2019

Sushi Tiger OÜ (registrikood: 12246031) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
AIRE KRONBERG	Juhatuse liige	12.11.2019
Resolutsioon:	Saadud tulem jätta järgnevatesse perioodidesse	

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	21 659
Aruandeaasta kasum (kahjum)	3 157
Kokku	24 816

saadud tulem jätta järgnevatsee perioodidesse

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Restoranid jm toitlustuskohad	56101	264190	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Aire Kronberg	48611085231		4855 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 51983332
E-posti aadress	aire@kronberg.ee