

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018**ärinimi:** Hooneühistu Õuna 6**registrikood:** 80200612

tänava/talu nimi, Õuna tn 6

linn: Elva linn

vald: Elva vald

maakond: Tartu maakond

postsihtnumber: 61503

e-posti aadress: merike.harm@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Raha	7
Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud	8
Lisa 6 Seotud osapooled	8
Aruande allkirjad	9

Tegevusaruanne

2018.a. TEGEVUSARUANNE

Hooneühisus Õuna 6 liikmeteks on 42 garaažiomanikku. Põhitegevusalaks on Õuna 6 garaažide ja maaltiki ühine majandamine ja haldamine.

Hooneühistu tööd korraldab juhatus. Juhatus koosneb 3. liikmest.

2018.a aastal tegeles hooneühistu garaažide ning selle juurde kuuluva maa haldamise, hoolsamise ning vajalike remondi- ja hekorratööde korraldamisega

2019. aastal on plaanis garaažide ja maa ühine haldamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	354	502	2
Nõuded ja ettemaksed	160	160	3
Kokku käibevarad	514	662	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	2 186	2 186	4
Kokku põhivarad	2 186	2 186	
Kokku varad	2 700	2 848	
Kohustised ja omakapital			
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	292	-68	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-148	360	
Kokku omakapital	2 700	2 848	
Kokku kohustised ja omakapital	2 700	2 848	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Muud äritulud	0	420	
Mitmesugused tegevuskulud	-148	-60	5
Ärikasum (kahjum)	-148	360	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-148	360	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-148	360	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Hooneühistu Õuna 6 on koostanud 2018. raamatupidamise aastaaruanne on koostatud vastavalt Eesti finantsaruandluse standardile. Eesti finantsaruandluse standard on rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele tuginev avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogum, mille põhinõuded kehtestatakse Eesti Vabariigi raamatupidamise seadusega ning mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantavad juhendid.

Ettevõtte aastaaruande puhul on tegemist väikeettevõtja lühendatud raamatupidamise aastaaruandega

Aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Nõuded, mille kohta on teada, et nad on lootusetud, on bilansist välja kantud.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Materiaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks tema tööseisundisse ja –asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Põhivara parendusväljaminekud, mis suurendavad põhivara tööjõudlust üle algselt arvatud taseme ja tõenäoliselt osalevad lisanduvate tulude tekkimisel tulevikus, kapitaliseeritakse bilansis põhivarana. Kulutused, mis tehakse eesmärgiga tagada ning säilitada varaobjektilt tulevikus saadavat tulu, kajastatakse nende kulude tekkimisel aruandeperioodi kuludes.

Amortisatsiooni arvestatakse lineaarselt lähtudes järgmistest eeldatavatest kasulikest eluigadest:

Maad ei amortiseerita.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, on need komponendid võetud raamatupidamises arvele eraldi varadena, määrares neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt nende kasulikule elueale.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000 eurot

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi Kasulik eluiga
 Ehitised ja rajatised 20-50 aastat
 Masinad ja seadmed 5-10 aastat
 Muu inventar 2-10 aastat
 Arvutustehnika 2-3 aastat

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas.

Seotud osapooled

osapooli loetakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole äriotsustele, sealhulgas ema-, tütar- ja sidusettevõtjaid, teisi samasse kontserni kuuluvad ettevõtteid, omanikke, nõukogu ja juhatuse liikmeid, nende pereliikmeid ja ettevõtteid, mille üle eelpool loetletud isikud omavad kontrolli või olulist mõju.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Kassa	242	242
Pangakonto	112	260
Kokku raha	354	502

Lisa 3 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded seotud osapoolte vastu	160	160	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	160	160		
	31.12.2017	Jaotus järelejäänud tähtaja järgi		
		12 kuu jooksul	1 - 5 aasta jooksul	üle 5 aasta
Nõuded seotud osapoolte vastu	160	160	0	0
Kokku nõuded ja ettemaksed	160	160	0	0

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

		Kokku
	Maa	
31.12.2016		
Soetusmaksumus	2 186	2 186
Jääkmaksumus	2 186	2 186
31.12.2017		
Soetusmaksumus	2 186	2 186
Jääkmaksumus	2 186	2 186
31.12.2018		
Soetusmaksumus	2 186	2 186
Jääkmaksumus	2 186	2 186

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Energia	-3	0
Elektrienergia	-3	0
Mitmesugused bürookulud	-15	-12
Riiklikud ja kohalikud maksud	-70	-48
Raamatupidamisteenus	-60	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-148	-60

Lisa 6 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2018		31.12.2017	
	Nõuded	Kohustised	Nõuded	Kohustised
Liikmemaksud	160	0	160	0

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 26.06.2019

Hooneühistu Õuna 6 (registrikood: 80200612) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
LIIVIJA-LUULE SOOTLA	Juhatuse liige	02.08.2019
Resolutsioon:	korras	
MATTI MÄNNISTE	Juhatuse liige	02.08.2019
Resolutsioon:	jah	
JUHAN TÕRUVERE	Juhatuse liige	04.08.2019
TUNNE NÄREP	Tunne Närep	05.08.2019
TIIT USTAV	Juhatuse liige	05.08.2019
HARRI KUUSIK	Juhatuse liige	05.08.2019
ENDEL RAIDMA	Juhatuse liige	12.08.2019

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	292
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-148
Kokku	144
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	144
Kokku	144

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	292
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-148
Kokku	144
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	144
Kokku	144

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	merike.harm@gmail.com