

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: Lääneranna vald, Lihula linn, Lasteaia tn 4 korteriühistu

registrikood: 80432558

telefon: +372 56981981

e-posti aadress: lasteaia4.ky@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Raha	9
Lisa 3 Nõuded ostjate vastu	9
Lisa 4 Võlad tarnijatele	10
Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud	10
Lisa 6 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 7 Tööjõukulud	10
Lisa 8 Seotud osapooled	10
Korteriomandite majandamiskulud	11
Aruande allkirjad	12

Tegevusaruanne

Lääneranna vald, Lihula linn, Lasteaia 4 korteriühistu tegevuse eesmärgiks on elamu ja maatüki mõtteliste osade ühine haldamine, täieliku isetasuvuse põhimõttel ja ühistu liikmete ühiste huvide esindamine.

Nimetatud eesmärki aitab ellu viia üldkoosoleku poolt valitud juhatuse liikmete põhitegevuseks on maja ümbruse heakorra (muru niitmine, lume lükkamine, haljastus jvm) ja pisiremontide korraldamine, maksude õigeaegse laekumise tagamine ning muud ühistegevusega seotu. Palgalisi töötajaid ühistul ei ole.

Juhatuse liikmed tasu ei saa.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018
Varad	
Käibevarad	
Raha	1 789
Nõuded ja ettemaksed	568
Kokku käibevarad	2 357
Kokku varad	2 357
Kohustised ja netovara	
Kohustised	
Lühiajalised kohustised	
Võlad ja ettemaksed	169
Kokku lühiajalised kohustised	169
Kokku kohustised	169
Netovara	
Reservid	600
Aruandeaasta tulem	1 588
Kokku netovara	2 188
Kokku kohustised ja netovara	2 357

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018
Tulud	
Liikmetelt saadud tasud	1 856
Kokku tulud	1 856
Kulud	
Mitmesugused tegevuskulud	-213
Muud kulud	-55
Kokku kulud	-268
Põhitegevuse tulem	1 588
Aruandeaasta tulem	1 588

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018
Rahavood põhitegevusest	
Põhitegevuse tulem	1 588
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	201
Kokku rahavood põhitegevusest	1 789
Kokku rahavood	1 789
Raha ja raha ekvivalentide muutus	1 789
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	1 789

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

			Kokku netovara
	Reservid	Akumuleeritud tulem	
Aruandeaasta tulem	600	1 588	2 188
31.12.2018	600	1 588	2 188

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Lääneranna vald, Lihula linn, Lasteaia 4 korteriühistu 2018 aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhi-mõtetes.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus

tekinud lühiajalisi nõudeid. Nõuded ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o. nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).

Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (st. vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähenemisena.

Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenuid ning muud lühi- ja pikaajalised

nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõuded, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses.

Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega (miinus võimalikud allahindlused), mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuvas summas. Pikaajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadaoleva tasu õiglases väärtuses, arvestades järgnevatel perioodidel nõudelt intressitule, sisemise intressimäära meetodit kasutades. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse soetusmaksumuses.

Ettemakstud riigimaksud on arvele võetud maksude ettemaksu kontrol.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 2000 eurot. (Varad,

mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2000 eurot, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni

vähaväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutusele võtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantud väheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.)

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast (k.a. tollimaks ja muud mittetagastatavad maksud) ja otseselt soetamisega seotud kulutustest, mis on vajalikud vara viimiseks

tema tööseisundisse ja -asukohta. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahind-lused. Kapitalirendile võetud materiaalse põhivara arvestus toimub sarnaselt ostetud põhivaraga.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majandus-likku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuluseid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil.

Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsioonimäär

määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust töö-east. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse amortiseerimine.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises

arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Piiramata kasutusaega objekte (maa, püsiva väärtusega kunstiteosed, muuseumieksponaadid) ei amortiseerita.

Amortisatsiooni arvestamist alustatakse hetkest, mil vara on kasutatav vastavalt

juhtkonna poolt plaanitud eesmärgil ning lõpetatakse kui lõppväärtus ületab bilansilist jääkmaksumust, vara lõpliku eemaldamiseni kasutusest või ümberklassifitseerimisel "müügiootel põhivaraks". Igal bilansipäeval hinnatakse kasutatavate amortisatsioonimäärade, amortisatsioonimeetodi ning lõppväärtuse põhjendatust.

Kasulike eluigade vahemikud ja amortisatsiooni normid on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

Ehitised

Hooned iga 50 aastat amortisatsiooninorm 2-7 %

Rajatised iga 50 aastat amortisatsiooninorm 2 %

Masinad ja seadmed

Transpordiseadmed iga 10 aastat amortisatsiooninorm 10-20 %

Seadmed iga 5 aastat amortisatsiooninorm 5 %

Muu

Seadmed iga 10 aastat amortisatsiooninorm 10 %

Maad ja lõpetamata projekte ei amortiseerita.

Finantskohustised

Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil (v.a. edasimüügi eesmärgil soetatud finantskohustused ning negatiivse õiglase väärtusega tuletisinstrumendid, mida kajastatakse nende õiglases väärtuses).

Lühiajalise finantskohustuse korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne

nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestamiseks võetakse nad algselt arvele saadud tasu õiglases väärtuses (millest on maha arvatud tehingukulutused), arvestades järgnevatel perioodidel kohustustelt intressikulu kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte poolt tingimusteta õigust kohustiste tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva.

Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid

mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal on õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018
SEB pank	1 789
Kokku raha	1 789

Lisa 3 Nõuded ostjate vastu

(eurodes)

	31.12.2018
Ostjatelt laekumata arved	568
Ostjatelt laekumata arved	568
Kokku nõuded ostjate vastu	568

Lisa 4 Võlad tarnijatele

(eurodes)

	31.12.2018
Aare Lauren FIE	24
Matsalu Veevärk AS	119
Imatra Elekter AS	1
Ragn-Sells As	25
Kokku võlad tarnijatele	169

Lisa 5 Liikmetelt saadud tasud

(eurodes)

	2018
Mittesihtotstarbelised tasud	
Hooldustasud	1 856
Kokku liikmetelt saadud tasud	1 856

Lisa 6 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018
Riiklikud ja kohalikud maksud	-20
Heakorrateenuseha seotud kulud	-139
Hooldus- ja remondikulud	-54
Kokku mitmesugused tegevuskulud	-213

Lisa 7 Tööjõukulud

(eurodes)

Raamatupidamiskohustuslasel ei ole töötajaid.

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga	
	31.12.2018
Füüsilisest isikust liikmete arv	12

Korteriomandite majandamiskulud

Korteriomand	Majandamiskulud
Krt.1, 2	310 EUR
Krt.3	156 EUR
Krt.4	157 EUR
Krt.5	192 EUR
Krt.6	113 EUR
Krt.7	193 EUR
Krt.8	114 EUR
Krt.9	158 EUR
Krt.10	152 EUR
Krt.11	155 EUR
Krt.12	156 EUR
Kokku:	1856 EUR

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 13.06.2019

Lääneranna vald, Lihula linn, Lasteaia tn 4 korteriühistu (registrikood: 80432558) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KAIE RAUDKIVI	Juhatuse liige	14.07.2019
MARIKA MALEIN-VAIKLO	Juhatuse liige	15.07.2019

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 56981981
E-posti aadress	lasteiaia4.ky@gmail.com