

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: Joogarõõm OÜ

registrikood: 12912670

tänava/talu nimi, A. Weizenbergi tn 14-7
maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 10150

telefon: +372 5065081

e-posti aadress: info@joogaruum.ee

veebilehe aadress: www.joogaruum.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Tööjõukulud	7
Aruande allkirjad	8

Tegevusaruanne

Joogarõõm OÜ on loodud 2015 aasta septembris ning meie põhiliseks tegevusalaks on joogatreeningute ja -koolituste korraldamine. EMTAKI koodi järgi aeroobika- ja jõusaalide tegevus(EMTAK 93131).

Arvestusaastal arengu- ja uuringuväljaminekuid ei tehtud ja ei planeerita ka järgmiseks aastaks.

Juhatus koosneb neljast liikmest ja juhatuse liikme tasu 2018 aastal makstud ei ole.

2019 aastal ettevõtte tegevuse jätkuvuse suhtes ebakindlust ei eksisteeri, ettevõtte on jätkusuutlik.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	7	7
Nõuded ja ettemaksed	106	106
Varud	3 988	3 988
Kokku käibevarad	4 101	4 101
Kokku varad	4 101	4 101
Kohustised ja omakapital		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Võlad ja ettemaksed	1 600	1 600
Kokku lühiajalised kohustised	1 600	1 600
Kokku kohustised	1 600	1 600
Omakapital		
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500
Kohustuslik reservkapital	1	1
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0	13
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	-13
Kokku omakapital	2 501	2 501
Kokku kohustised ja omakapital	4 101	4 101

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2018	2017
Mitmesugused tegevuskulud	0	-13
Ärikasum (kahjum)	0	-13
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	0	-13
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0	-13

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Joogarõõm OÜ juhatus on Äriseadustikust lähtuvalt koostanud raamatupidamise 2018 aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt äriühingu vara, kohustusi, omakapitali ja majandustegevuse tulemust ning mis on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, Vabariigi Valitsuse ja rahandusministri vastavasisulistes määrustes ning Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt väljaantud juhendites. Juhatuse hinnangul on osatühing jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Majandustehingud kirjendatakse soetusmaksumuse printsiibi kohaselt nende tekkimise momendil tegelikus väärtuses. Raamatupidamise aruanded koostatakse tekkepõhise arvestusprintsipi kohaselt. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes

Raha

Raha ja raha ekvivalendid - raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse bilansis raha kirjel ja rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, arvelduskontode jääki.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu – nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Individuaalselt oluliste nõuete väärtuse langust (v.a vajadust allahindluseks) hinnatakse iga ostja kohta eraldi, lähtudes eeldatavasti tulevikus laekuvate summade nüüdisväärtusest. Selliste nõuete puhul, mis ei ole individuaalselt olulised ja mille suhtes ei ole otseselt teada, et nende väärtus oleks langenud, hinnatakse väärtuse langust kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisenä. Muud nõuded – kõiki muid nõudeid, nagu viitlaekumised ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded (v.a edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid) kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi nõudeid kajastatakse bilansis tõenäoliselt laekuv summas.

Varud

Varud-varudena kajastatakse toorainet ja materjali, lõpetamata ja valmistoodangut, müügiks ostetud kaupu ning ettemakseid varude eest.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalne põhivara - Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1000 eurost.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 1000

Finantskohustised

Finantskohustused - kõik finantskohustused (võlad hankijatele, viitvõlad, ning muud lühiajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil. Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuulavas summas. Finantskohustus liigitatakse lühiajaliseks, kui selle tasumise tähtaeg on kaheteist kuu jooksul alates bilansikuupäevast; või ettevõtte pole tingimusteta õigust kohustise tasumist edasi lükata rohkem kui 12 kuud pärast bilansikuupäeva. Laenukohustusi, mille tagasimakse tähtaeg on 12 kuu jooksul bilansipäevast, kuid mis refinantseeritakse pikaajaliseks pärast bilansipäeva, kuid enne aastaaruande kinnitamist, kajastatakse lühiajalistena. Samuti kajastatakse lühiajalistena laenukohustusi, mida laenuandjal oli õigus bilansipäeval tagasi kutsuda laenulepingus sätestatud tingimuste rikkumise tõttu.

Tulud

Tulude arvestus - tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel.

Dividenditulu kajastatakse siis, kui omanikul on tekkinud seaduslik õigus nende saamiseks. Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurst on võimalik usaldusväärselt hinnata.

Seotud osapooled

Osapooled on seotud, kui ühel osapoolel on kontroll teise osapoole üle või oluline mõju teise osapoole ärilistele otsustele.

Lisa 2 Tööjõukulud

(eurodes)

Raamatupidamiskohustuslasel ei olnud arvestusaastal töötajaid

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 30.06.2018

Joogarõõm OÜ (registrikood: 12912670) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
GERLI JÄRV	Juhatuse liige	07.07.2019

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0
Kokku	0

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	0
Aruandeaasta kasum (kahjum)	0
Kokku	0

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Triin Timmermann	47801180247	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Katre Kasmel	47612110281	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Gerli Järv	47708160281	Eesti	625 EUR (Lihtomand)
Ereli Järv	48012120304	Eesti	625 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 5065081
E-posti aadress	info@joogaruum.ee
Veebilehe aadress	www.joogaruum.ee