

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: New Folder OÜ

registrikood: 11880487

tänava/talu nimi, Tulika tn 9/11

maja ja korteri number:

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihthnumber: 10613

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad	8
Lisa 4 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 5 Võlad ja ettemaksed	9
Lisa 6 Müügitulu	9
Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused	9
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	10
Lisa 9 Tööjõukulud	10
Lisa 10 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

New Folder OÜ on asutatud 2010.a. jaanuaris ja firma põhitegevuseks on reklaamfotode, kataloogide ja ettevõtluseks vajaminevate piltide tegemine.

New Folder OÜ juhatus on äriseadustikust lähtuvalt koostanud 2018 aasta raamatupidamise aastaaruande, mis kajastab õigesti ja õiglaselt osaühingu vara, kohustusi ja omakapitali ning majandustegevuse tulemust.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on järgitud raamatupidamise seaduse ja hea raamatupidamistava nõudeid.

Vara ja kohustusi on hinnatud kaalutletud ja konservatiivsetel alustel. Raamatupidamise aastaaruande koostamine nõuab hinnangute andmist. Need hinnangud põhinevad aktuaalsel informatsioonil äriühingu seisundist ning kavatsustest ja riskidest raamatupidamise aastaaruande koostamiskuupäeva seisuga. Majandusaastal või varasematel perioodidel kajastatud majandustehingute lõplik tulemus võib erineda käesoleval perioodil antud hinnangust.

Juhatuse hinnangul on New Folder OÜ jätkuvalt tegutsev majandusüksus.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	1 660	657	
Finantsinvesteeringud	9 801	9 801	
Nõuded ja ettemaksed	5 013	4 529	2,3
Varud	10	5 095	
Kokku käibevarad	16 484	20 082	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	2 952	1 719	4
Kokku põhivarad	2 952	1 719	
Kokku varad	19 436	21 801	
Kohustised ja omakapital			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Laenukohustised	8 969	15 298	
Võlad ja ettemaksed	5 817	1 965	5
Kokku lühiajalised kohustised	14 786	17 263	
Kokku kohustised	14 786	17 263	
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 556	2 556	
Kohustuslik reservkapital	806	806	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 176	608	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	112	568	
Kokku omakapital	4 650	4 538	
Kokku kohustised ja omakapital	19 436	21 801	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	2018	2017	Lisa nr
Müügitulu	55 237	42 942	6
Kaubad, toore, materjal ja teenused	-38 551	-18 935	7
Mitmesugused tegevuskulud	-13 023	-13 440	8
Tööjõukulud	-8 521	-4 716	9
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-766	-2 660	4
Muud ärikulud	0	-3 021	
Ärikasum (kahjum)	-5 624	170	
Muud finantstulud ja -kulud	5 736	398	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	112	568	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	112	568	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

New Folder OÜ raamatupidamise aastaaruanne on koostatud lähtudes Eesti Vabariigi Raamatupidamise seadusest ning arvestuse ja aruandluse rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetele tuginevast heast raamatupidamistavast, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.

Majandusaasta algas 01.jaanuaril 2018 ja lõppes 31. detsembril 2018. Raamatupidamise aastaaruande arvnäitajad on esitatud eurodes. New Folder OÜ kasutab kasumiaruande koostamisel Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduse lisas 2 toodud kasumiaruande skeem1.

Nõuded ja ettemaksed

Ostjatelt laekumata arved on bilansis hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures hinnatakse iga kliendi laekumata arveid eraldi, arvestades teadaolevat informatsiooni kliendi maksevõime kohta.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse ettevõtte enda majandustegevuses kasutatavaid varasid kasuliku tööeaga üle ühe aasta ja maksumusega alates 1 000 EUR.

Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 1 000 EUR, kajastatakse kuni kasutusele võtmiseni väheväärtusliku inventarina (varudes) ja vara kasutuselevõtmise hetkel kantakse kulusse. Kuludesse kantudväheväärtuslike inventaride üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuselangusest tulenevad allahindlused.

Materiaalse põhivara objektile tehtud hilisemad väljaminekud kajastatakse põhivarana, kui on tõenäoline, et ettevõtte saab varaobjektiga seotud tulevast majanduslikku kasu ning varaobjekti soetusmaksumust saab usaldusväärselt mõõta. Muid hooldus- ja remondikuludid kajastatakse kuluna nende toimumise momendil. Amortisatsiooni arvestamisel kasutatakse lineaarset meetodit.

Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Olulise lõppväärtusega varaobjektide puhul amortiseeritakse kasuliku eluea jooksul kulusse ainult soetusmaksumuse ja lõppväärtuse vahelist amortiseeritavat osa. Juhul, kui vara lõppväärtus ületab tema bilansilist jääkmaksumust, lõpetatakse vara amortiseerimine.

Juhul kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena ning määratakse ka vastavalt nende kasulikule elueale eraldi amortisatsiooninormid.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on materiaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Muud masinad ja seadmed 10-20%
- Muu inventar ja IT seadmed 15-30%

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Immateriaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Amortisatsioonimäär määratakse igale immateriaalse põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikust elueast.

Amortisatsioonimäärade vahemikud on immateriaalse põhivara gruppidele järgmised:

- Arendusväljaminekud 20%
- Tarkvara, patendid, litsentsid, kaubamärgid ja muu immateriaalne põhivara 15-33%

Arendusväljaminekud on kulutused, mida tehakse uurimistulemuste rakendamisel uute konkreetsete toodete, teenuste, protsesside või süsteemide väljatöötamiseks, kujundamiseks või testimiseks. Arendusväljaminekuid kapitaliseeritakse juhul kui eksisteerib kava projekti elluviimiseks ning arendusväljaminekute suurus ja immateriaalsest varast tulevikus tekkivat majanduslikku kasu on võimalik usaldusväärselt mõõta.

Finantskohustised

Kohustused, millede maksetähtajad on bilansi kuupäevast arvestatuna alla ühe aasta, on bilansis esitatud lühiajaliste kohustustena. Materiaalselt fikseeritavad, teadaolevad ja potentsiaalsed kohustused on kajastatud bilansis.

Tulud

Müügitulu kajastatakse sellisel määral, kui võrd on tõenäoline, et ettevõtte saab sellest majanduslikku kasu ja kui võrd müügitulu saab usaldusväärselt määrata. Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglases väärtuses. Müügitulu kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Seotud osapooled

Ettevõtte loeb osapooli seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooled on: äriühingu juhatus, omanikud, nende lähisugulased ning nendega seotud ettevõtted

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	3 828	3 828	
Ostjatelt laekumata arved	3 828	3 828	
Nõuded seotud osapoolte vastu	55	55	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	5	5	3
Ettemaksed	1 125	1 125	
Tulevaste perioodide kulud	1 125	1 125	
Kokku nõuded ja ettemaksed	5 013	5 013	
	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	3 374	3 374	
Ostjatelt laekumata arved	3 374	3 374	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	30	30	3
Ettemaksed	1 125	1 125	
Tulevaste perioodide kulud	1 125	1 125	
Kokku nõuded ja ettemaksed	4 529	4 529	

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2018		31.12.2017	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Käibemaks		460		139
Üksikisiku tulumaks				80
Sotsiaalmaks		32		88
Kohustuslik kogumispension		21		29
Töötuskindlustusmaksed		25		27
Ettemaksukonto jääk	5		30	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	5	538	30	363

Lisa 4 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2017			
Soetusmaksumus	14 719	14 719	14 719
Akumuleeritud kulum	-13 000	-13 000	-13 000
Jääkmaksumus	1 719	1 719	1 719
Ostud ja parendused	1 999	1 999	1 999
Amortisatsioonikulu	-766	-766	-766
31.12.2018			
Soetusmaksumus	21 653	21 653	21 653
Akumuleeritud kulum	-18 701	-18 701	-18 701
Jääkmaksumus	2 952	2 952	2 952

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	3 779	3 779	
Võlad töövõtjatele	1 500	1 500	
Maksuvõlad	538	538	3
Kokku võlad ja ettemaksed	5 817	5 817	
	31.12.2017	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	1 102	1 102	
Võlad töövõtjatele	500	500	
Maksuvõlad	363	363	3
Kokku võlad ja ettemaksed	1 965	1 965	

Lisa 6 Müügitulu

(eurodes)

	2018	2017
Müügitulu geograafiliste piirkondade lõikes		
Müük Euroopa Liidu riikidele		
Eesti	55 237	42 942
Müük Euroopa Liidu riikidele, kokku	55 237	42 942
Kokku müügitulu	55 237	42 942
Müügitulu tegevusalade lõikes		
Fotode valmistamine ja müük	55 237	42 942
Kokku müügitulu	55 237	42 942

Lisa 7 Kaubad, toore, materjal ja teenused

(eurodes)

	2018	2017
Alltöövõtutööd	38 551	18 935
Kokku kaubad, toore, materjal ja teenused	38 551	18 935

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2018	2017
Üür ja rent	8 442	8 212
Energia	0	989
Kütus	0	989
Mitmesugused bürookulud	4 581	3 722
Transpordikulud	0	517
Kokku mitmesugused tegevuskulud	13 023	13 440

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2018	2017
Palgakulu	7 634	3 557
Sotsiaalmaksud	887	1 159
Kokku tööjõukulud	8 521	4 716
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	1	1

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused		
	2018	2017
Arvestatud tasu	7 634	3 557

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.06.2019

New Folder OÜ (registrikood: 11880487) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
HEIKI LAAN	Juhatuse liige	27.06.2019

Kasumi jaotamise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 176
Aruandeaasta kasum (kahjum)	112
Kokku	1 288
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 288
Kokku	1 288

Kasumi jaotamise otsus

(eurodes)

	31.12.2018
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum)	1 176
Aruandeaasta kasum (kahjum)	112
Kokku	1 288
Jaotamine	
Eelmiste perioodide jaotamata kasum (kahjum) peale jaotamist (katmist)	1 288
Kokku	1 288

Müügitulu jaotus tegevusalade lõikes

Tegevusala	EMTAK kood	Müügitulu (EUR)	Müügitulu %	Põhitegevusala
Fotograafia	74201	55237	100.00%	Jah

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Heiki Laan	36708080273	Eesti	2556 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	heiki@heikilaan.com