MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018
aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

nimi: Mittetulundusühing Stiilikas

registrikood: 80336990

tänava/talu nimi, maja ja korteri number: Kevade tn 1
linn: Kuressaare linn
vald: Saaremaa vald
maakond: Saare maakond
postisihtnumber: 93814

telefon: +372 56491883, +372 5089686

e-posti aadress: kalmer@tt.ee

Sisukord

Tegevusaruanne 3
Raamatupidamise aastaaruanne 4
Bilanss 4
Tulemiaruanne 5
Rahavoogude aruanne 6
Netovara muutuste aruanne 7
Raamatupidamise aastaaruande lisad 8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted 8
Lisa 2 Raha 9
Lisa 3 Võlad tarnijatele 10
Lisa 4 Tulu ettevõtlusest 10
Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud 10
Lisa 6 Tööjõukulud 10
Lisa 7 Muud kulud 10
Lisa 8 Seotud osapooled 11
Aruande allkirjad 12

Tegevusaruanne

• MTÜ STiilikas on loodud aastal 2012 .

• MTÜ Stiilikas põhitegevuseks on kasutatud kaupade (riided ja majapidamistarbed) müük. Kasum läheb 50% usuorgaanistasioonid toetuseks ja 50% heategevuseks
• MTÜ Stiilikas 2018 aastal olid tööjõukulud 0 EURi. Ettevõtte juhatuse liikmeid oli 2 . Ettevõtte juhatuse liikmetele ettevõttejuhtimise eest tasu ei makstud.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss
(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	0	8
Kokku käibevarad	**0**	**8**
Kokku varad	**0**	**8**
Kohustised ja netovara		
Netovara		
Eelmiste perioodide akumuleeritud tulem	8	350
Aruandeaasta tulem	-8	-342
Kokku netovara	**0**	**8**
Kokku kohustised ja netovara	**0**	**8**

Tulemiaruanne
(eurodes)

	2018	2017
Tulud		
Tulu ettevõtlusest	78	0
Kokku tulud	**78**	**0**
Kulud		
Muud kulud	-86	-342
Kokku kulud	**-86**	**-342**
Põhitegevuse tulem	**-8**	**-342**
Aruandeaasta tulem	**-8**	**-342**

Rahavoogude aruanne
(eurodes)

	2018	2017
Rahavood põhitegevusest		
Põhitegevuse tulem	-8	-342
Varude muutus	0	342
Kokku rahavood põhitegevusest	**-8**	**0**
Kokku rahavood	**-8**	**0**
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	8	8
Raha ja raha ekvivalentide muutus	**-8**	**0**
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	0	8

Netovara muutuste aruanne
(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	350	350
Aruandeaasta tulem	-342	-342
31.12.2017	8	8
Korrigeeritud saldo 31.12.2017	8	8
Aruandeaasta tulem	-8	-8
31.12.2018	0	0

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Üldine informatsioon
MTÜ Stiilikas 2018. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga.
Hea raamatupidamistava põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Raamatupidamise Toimkonna poolt välja antud juhendid.
Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on lähtutud soetusmaksumuse printsiibist, välja arvatud juhtudel, mida on kirjeldatud alljärgnevates arvestuspõhimõtetes.
Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud Eurodes.

Raha

Raha ja raha ekvivalendid
Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas olevat sularaha, nõudmiseni hoiuseid pankades, tähtajalisi hoiuseid tähtajaga kuni 3 kuud ja rahaturufondi osakuid.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuded ostjate vastu
Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid, v.a nõudeid teiste kontserni ettevõtete ja sidusettevõtete vastu. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumus (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused).
Nõuete laekumise tõenäosust hinnatakse võimaluse korral iga ostja kohta eraldi. Kui nõuete individuaalne hindamine ei ole nõuete arvust tulenevalt võimalik, siis hinnatakse individuaalselt ainult olulisi nõudeid. Ülejäänud nõudeid hinnatakse kogumina, arvestades eelmiste aastate kogemust laekumata jäänud nõuete osas. Varem alla hinnatud ebatõenäoliste nõuete laekumist kajastatakse ebatõenäoliselt laekuvate nõuete kulu vähendamisena.

Muud nõuded
Kõiki muid nõudeid (viitlaekumised, antud laenud ning muud lühi- ja pikaajalised nõuded), välja arvatud edasimüügi eesmärgil omandatud nõudeid, kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses. Edasimüügi eesmärgil soetatud nõudeid kajastatakse õiglase väärtuse meetodil.

Varud

Varud
Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.
Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi, millest on maha arvatud hinnaalandid ja dotatsioonid. Varude tootmiskulutused sisaldavad nii otseseid toodetega seotud kulutusi (tooraine ja materjalide ning pakkematerjali maksumus, lõpetamata toodangu ladustamisega seotud vältimatud kulutused, tööliste palgad) kui ka proportsionaalset osa tootmise üldkuludest (tootmishoonete ja -seadmete amortisatsioon, remondikulu, tootmisega seotud juhtkonna palgad).

Rendid

Rendiarvestus
Kapitalirendina käsitletakse rendilepingut, mille puhul kõik olulised vara omandiga seonduvad riskid ja hüved kanduvad üle ettevõttele.
Muud rendilepingud kajastatakse kasutusrendina.

Finantskohustised

Finantskohustused
Kõik finantskohustused (võlad hankijatele, võetud laenud, viitvõlad, väljastatud võlakirjad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustused) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi.
Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.
Lühiajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumus on üldjuhul võrdne nende nominaalväärtusega, mistõttu lühiajalisi finantskohustusi kajastatakse bilansis maksmisele kuuluvas summas. Pikaajaliste finantskohustuste korrigeeritud soetusmaksumuse arvestus toimub kasutades sisemise intressimäära meetodit.

Eraldised ja tingimuslikud kohustised

Sihtfinantseerimine
Ettevõte on lähtunud sihtfinantseerimise kajastamisel brutomeetodist. Varade sihtfinantseerimisel võetakse soetatud vara bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise toetusena saadud summa kajastatakse bilansis kohustusena, mis kantakse tulusse soetatud vara järelejäänud kasuliku eluea jooksul.
Tegevuskulude sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et ettevõte vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või potentsiaalsete kohustustena.

Annetused ja toetused

Annetuste ja toetuste arvestus
Saadud annetuste ja toetuste arvestamisel on lähtutud järgmistest põhimõtetest:
• Mittesihtotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse tuluna hetkel, mil nende laekumine on praktiliselt kindel, sh. koguduse korjandusest laekunud vara.
• Sihtotstarbelisi annetusi ja toetusi kajastatakse sihtfinantseerimise arvestuse põhimõtetest (s.o. kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulutused, mille kompenseerimiseks annetused ja toetused on mõeldud)
• Annetusi ja toetusi, mis on oma olemuselt sissemaksed põhikapitali ei kajastata tuluna tulude-kulude aruandes, vaid netovara muutusena bilansis ja netovara muutuste aruandes.

Tulud

Tulude arvestus
Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.
Tulu teenuse müügist kajastatakse teenuse osutamise järel, või juhul kui teenus osutatakse pikema ajaperioodi jooksul, siis lähtudes valmidusastme meetodist.
Intressitulu kajastatakse siis, kui tulu laekumine on tõenäoline ja tulu suurust on võimalik usaldusväärselt hinnata. Intressitulu kajastatakse kasutades vara sisemisest intressimäära, välja arvatud juhtudel, kui intressi laekumine on ebakindel. Sellistel juhtudel arvestatakse intressitulu kassapõhiselt

Kulud

Kulude arvestust peetakse põhitegevusharude viisi, kulukirjete lõikes. Eraldi arvestust peetakse üldhalduskulude kohta. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kulud kirjete viisi, lähtudes nende olemusest, kusjuures üksikute tegevusharude ja üldkulude sarnased kirjed summeeritakse.
Üldhalduskulud kajastatakse tulude ja kulude aruandes kirjel “Mitmesugused tegevuskulud”, v.a. amortisatsioonikulu, mis kajastatakse tulude ja kulude aruande kirjel “Põhivara kulum ja väärtuse langus” .
Tööjõukulude kontodele kirjendatakse põhitegevuse, ettevõtluse ja halduse tööjõukulu. Tulude ja kulude aruandes näidatakse kogu tööjõukulu vastavatel tööjõukulude kirjetel.
Muud kulud (intressid, trahvid, viivised, erisoodustused, kingitused jms. kulud) kajastatakse tulude ja kulude aruandes samanimelisel kirjel “Muud kulud”.
Finantskulud ja – tulud näidatakse tulude ja kulude aruandes saldeeritult osas “Finantstulud ja –kulud” vastavatel kirjetel.

Seotud osapooled

Juhtkonna liikmed ja nende perekonnaliikmed

Lisa 2 Raha

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Kassa	0	0
Arvelduskonto	0	8
Raha teel	0	0
Kokku raha	**0**	**8**

Lisa 3 Võlad tarnijatele
(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Hankijate tasumata arved	0	0
Kokku võlad tarnijatele	**0**	**0**

Lisa 4 Tulu ettevõtlusest
(eurodes)

	2018	2017
Tulu ettevõtlusest	78	0
Kokku tulu ettevõtlusest	**78**	**0**

Lisa 5 Mitmesugused tegevuskulud
(eurodes)

	2018	2017
Reklaam	0	0
Kauba kulu	0	0
Kokku mitmesugused tegevuskulud	**0**	**0**

Lisa 6 Tööjõukulud
(eurodes)

	2018	2017
Töötusk. kulud	0	0
Kokku tööjõukulud	**0**	**0**

Lisa 7 Muud kulud
(eurodes)

	2018	2017
Muud	-86	-342
Kokku muud kulud	**-86**	**-342**

Lisa 8 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	**31.12.2017**
Füüsilisest isikust liikmete arv	2	2

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 27.06.2019

Mittetulundusühing Stiilikas (registrikood: 80336990) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
KALMER KOPPEL	Juhatuse liige	27.06.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Muude kasutatud kaupade jaemüük	**47799**	**Jah**

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	**+372 56491883**
Mobiiltelefon	**+372 5089686**
E-posti aadress	**kalmer@tt.ee**