

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

nimi: MTÜ Jürimardi Talumuuseum

registrikood: 80336961

tänavatalu nimi, Jürimardi
maja ja korteri number:

küla: Metsla küla

vald: Järva vald

maakond: Järva maakond

postisihthumber: 73307

telefon: +372 53339251

e-posti aadress: vello.kallandi@gmail.com

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Tulemiaruanne	5
Rahavoogude aruanne	6
Netovara muutuste aruanne	7
Raamatupidamise aastaaruande lisad	8
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	8
Lisa 2 Materiaalsed põhivarad	9
Lisa 3 Seotud osapooled	10
Aruande allkirjad	11

Tegevusaruanne

MTÜ Jürimardi Talumuuseumi 2018 aasta tegevuse aruanne

Lähtudes Talumuuseumi põhikirjas märgitud eesmärgist on jätkuvalt kogutud ja säilitatud kultuuriväärtusega asju maaelu valdkonnas ning võimaldatud nende üldsusele vahendamist teaduslikel, hariduslikel ja meelelahutuslikel eesmärkidel.

Kuna muuseumihoone renoveerimine ei saanud võimalikuks, siis on käesolevaks ajaks Järva valla juhtkonna poolt kiidetud heaks ettepanek moodustada Koeru koduloomuuseumi ja Jürimardi Talumuuseumi ühendamise ühine Koeru kihelkonna muuseum. Kuna selleks planeeritud ruumid (Aruküla mõisa valitsejamaja) ei ole veel vabanenud, siis jätkuvalt jääb Jürimardi Talumuuseum tegutsema vastavalt põhikirjale, esmajärjekorras aga eksponaatide säilimiseks vajalike tingimuste tagamisega. Muuseum jääb külalistele avatuks ilma ulatuslikuma reklaamita.

Kirjeldatud olukorras aruandeaastal külastas muuseumi jalgrattamatkajate grupp (7 inimest) ning mõned üksikkülastajad. Oktoobri kuus võeti vastu Koeru lasteaia Sinilille rühma lapsed koos kasvatajatega (16 inimest), kellele korraldati näitlik leivaküpsetamine ning või tegemine. 1. juunil 2018 oli Jürimardi talumuuseum oma huvitavamate eksponaatidega esindatud Sõmerus toimunud Maaelufestivalil.

Koostööna Karinu külaseltsiga KARAME osaleti muuseumis olevate arhivaalide kasutamisega LEADER-projektide realiseerimisel Metsla külaplatsile stendide tekstide koostamisel ning platsi ettevalmistamisel. Muuseumis leiduvad dokumendid olid aluseks A. H. Trilljärve ja H. Eelma mälestuspinkide avamisel ettekannete ja voldikute koostamisel. Alustati J. Allikase käsikirjaliste mälestuste ettevalmistamist kirjastamiseks raamatuna.

MTÜ Jürimardi Talumuuseumi juhatuse liige Vello Kallandi
20.06.2019

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	31.12.2017
Varad		
Käibevarad		
Raha	23	40
Kokku käibevarad	23	40
Põhivarad		
Materiaalsed põhivarad	0	214
Kokku põhivarad	0	214
Kokku varad	23	254
Kohustised ja netovara		
Kohustised		
Lühiajalised kohustised		
Laenukohustised	275	275
Võlad ja ettemaksed	28	28
Kokku lühiajalised kohustised	303	303
Pikaajalised kohustised		
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	0	1 536
Kokku pikaajalised kohustised	0	1 536
Kokku kohustised	303	1 839
Netovara		
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	-1 585	-1 072
Aruandeaasta tulem	1 305	-513
Kokku netovara	-280	-1 585
Kokku kohustised ja netovara	23	254

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2018	2017
Tulud		
Annetused ja toetused	1 756	324
Tulu ettevõtlusest	0	3 054
Kokku tulud	1 756	3 378
Kulud		
Mitmesugused tegevuskulud	-238	-3 430
Põhivarade kulum ja väärtuse langus	-213	-461
Kokku kulud	-451	-3 891
Põhitegevuse tulem	1 305	-513
Aruandeaasta tulem	1 305	-513

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2018	2017
Rahavood põhitegevusest		
Laekunud annetused ja toetused	20	324
Laekumised kaupade müügist ja teenuste osutamisest	0	3 054
Väljamaksed tarnijatele kaupade ja teenuste eest	-237	-3 669
Laekumised sihtotstarbelistest tasudest, annetustest, toetustest	200	0
Kokku rahavood põhitegevusest	-17	-291
Kokku rahavood	-17	-291
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	40	331
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-17	-291
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	23	40

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

		Kokku netovara
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2016	-1 072	-1 072
Korrigeeritud saldo 31.12.2016	-1 072	-1 072
Aruandeaasta tulem	-513	-513
31.12.2017	-1 585	-1 585
Aruandeaasta tulem	1 305	1 305
31.12.2018	-280	-280

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardiga, mis tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuse ja aruandluse põhimõtetele, see on avalikkusele suunatud finantsaruandluse nõuete kogu, mille põhinõuded on kehtestatud raamatupidamise seadusega ning mida täiendab rahandusministri määrus. Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes. Aruanne on koostatud lähtudes põhimõttest, et organisatsioon on jätkuvalt tegutsev. Järgnevalt on välja toodud peamised arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

Raha

Raha ja raha ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes lühiajalisi (kuni 3-kuulise tähtajaga soetatud) kõrge likviidsusega investeeringuid, mida on võimalik konverteerida teadaoleva summa raha vastu ning mille puhul puudub oluline turuväärtuse muutuse risk, s.h kassas ja panga arvelduskontodel olev raha, kuni 3-kuulised tähtajalised deposiidid ning rahaturufondi osakud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Materiaalseks põhivaraks loetakse varasid maksumusega alates 300 eurot ja kasuliku tööeaga üle ühe aasta. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 300 euro, kajastatakse kasutusele võtmisel kuludes.

Materiaalne põhivara võetakse arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest.

Edaspidi kajastatakse materiaalsel põhivara bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused.

Juhul, kui materiaalse põhivara objekt koosneb üksteisest eristatavatest olulistest komponentidest, millel on erinevad kasulikud eluead, võetakse need komponendid raamatupidamises arvele eraldi varaobjektidena, määrates neile eraldi amortisatsiooninormid vastavalt komponentide kasulikule elueale.

Materiaalse ja immateriaalse põhivara objektid, mis väga tõenäoliselt müüakse lähema 12 kuu jooksul, klassifitseeritakse ümber müügiootel põhivaraks ning kajastatakse bilansis eraldi real käibevara grupis. Müügiootel põhivara kajastatakse nende bilansilises jääkmaksumuses või õiglasel väärtuses miinus müügikulutused, sõltuvalt sellest, kumb on madalam.

Kulumi arvestus

Materiaalse põhivara amortiseerimisel kasutatakse lineaarset meetodit. Amortisatsiooninorm määratakse igale põhivara objektile eraldi sõltuvalt selle kasulikust tööeast. Amortisatsioonimäärad aastas on põhivara gruppidele järgmised:

Masinad ja seadmed 20-25 % aastas soetusmaksumusest;

Muu inventar 10-35 % aastas soetusmaksumusest;

Materiaalse põhivara amortisatsiooni meetodit kontrollitakse iga majandusaasta lõpus ja kui materiaalsest varaobjektidest tuleneva majandusliku kasu ajastus on oluliselt muutunud, muudetakse selle kajastamiseks amortisatsiooninormi. Kui amortisatsiooni muutmine osutub vajalikuks, arvestatakse seda raamatupidamisliku hinnangu muutusena ning kajastatakse edasiulatuvalt.

Materiaalse põhivaraobjektide amortisatsiooninorme- ja kasuliku eluea hinnangu õigsust kontrollitakse iga majandusaasta lõpus. Kui uued hinnangud on eelnevatest hinnangutest oluliselt erinevad, kajastatakse need edasiulatuvalt.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 300

Annetused ja toetused

Varade sihtfinantseerimine

Varade sihtfinantseerimise kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, s.t. sihtfinantseerimise abil soetatud vara võetakse bilansis arvele tema soetusmaksumuses, varade soetamise finantseerimiseks saadud summa kajastatakse kohustusena. Soetatud vara ja saadud sihtfinantseerimine amortiseeritakse kulusse. Tulsse kantakse sihtfinantseerimine siis kui see on muutunud sissenõutavaks.

Tegevuskulude sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimisest saadud tulu kajastatakse tulemiaruanDES proportsionaalselt sellega seonduvate kuludega. Tulu kajastamisel rakendatakse brutomeetodit, st. saadud toetusi ja kompenseeritavat kulu kajastatakse tulemiaruanDES eraldi ridadel.

Sihtfinantseerimisega seotud tulud kajastatakse tulemiaruanDES real "Annetused ja toetused".

Tulud

Tulu kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglates väärtuses. Kaupade müügist tulenevat tulu kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle ostjale ning müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav. Tulu teenuste osutamisest kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega kaasnevad kulutused.

Kulud

Kulud kajastatakse nende tekkimise hetkel. Teenuste ja kaubaga seotud kulu kajastatakse proportsionaalselt samades perioodides nagu teenuse osutamisega seotud kulud tekivad.

Seotud osapooled

Osapooli leotakse seotuks juhul, kui üks osapool omab kas kontrolli teise osapoole üle või olulist mõju teise osapoole ärilistele otsustele. Seotud osapooltena käsitletakse:

- a) juhatuse liikmeid;
- b) punktis a kirjeldatud isikute lähisugulasi ning nendega seotud ettevõtteid;

Lisa 2 Materiaalsed põhivarad (eurodes)

				Kokku
	Arvutid ja arvutisüsteemid	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
31.12.2016				
Soetusmaksumus	734	1 108	1 842	1 842
Akumuleeritud kulum	-475	-693	-1 168	-1 168
Jääkmaksumus	259	415	674	674
Amortisatsioonikulu	-183	-277	-460	-460
31.12.2017				
Soetusmaksumus	734	1 108	1 842	1 842
Akumuleeritud kulum	-658	-970	-1 628	-1 628
Jääkmaksumus	76	138	214	214
Amortisatsioonikulu	-76	-138	-214	-214
31.12.2018				
Soetusmaksumus	734	1 108	1 842	1 842
Akumuleeritud kulum	-734	-1 108	-1 842	-1 842
Jääkmaksumus	0	0	0	0

Lisa 3 Seotud osapooled

(eurodes)

Liikmete arv majandusaasta lõpu seisuga		
	31.12.2018	31.12.2017
Füüsilisest isikust liikmete arv	3	3

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2017
	Kohustised
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	265

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 20.06.2019

MTÜ Jürimardi Talumuuseum (registrikood: 80336961) 01.01.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
VELLO KALLANDI	Juhatuse liige	21.06.2019

Tegevusalad

Tegevusala	EMTAK kood	Põhitegevusala
Mujal liigitamata organisatsioonide tegevus	9499	Jah

Sidevahendid

Liik	Sisu
Mobiiltelefon	+372 53339251
E-posti aadress	vello.kallandi@gmail.com