

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 26.02.2018

aruandeaasta lõpp: 31.12.2018

ärinimi: Surakas OÜ

registrikood: 14436250

tänava/talu nimi, Siidisaba tee 6
maja ja korteri number:

küla: Uusküla

vald: Jõelähtme vald

maakond: Harju maakond

postisihtnumber: 74120

e-posti aadress: info@surakas.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	4
Bilanss	4
Kasumiaruanne	5
Raamatupidamise aastaaruande lisad	6
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	6
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed	7
Lisa 3 Materiaalsed põhivarad	8
Lisa 4 Tööjõukulud	8
Lisa 5 Seotud osapooled	8
Lisa 6 Täiendav lisa 1	8
Aruande allkirjad	10

Tegevusaruanne

Surakas OÜ asutati 26.02.2018.a. Surakas OÜ tegeleb käsitöö maitseviina väljatöötamise, tootmise ja müügiga.

2018 aastal ettevõttel töötajaid ei olnud ja juhatuse liikmetele tasu ei makstud.

2018 aasta eesmärgiks oli vajalike tegevuslubade saamine ja koolituste läbimine. Järgnevate perioodide plaan on äritegevuse jätkamine.

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2018	26.02.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	122	0	
Nõuded ja ettemaksed	952	2 500	2
Varud	183	0	
Kokku käibevarad	1 257	2 500	
Põhivarad			
Materiaalsed põhivarad	759	0	3
Kokku põhivarad	759	0	
Kokku varad	2 016	2 500	
Kohustised ja omakapital			
Omakapital			
Osakapital nimiväärtuses	2 500	2 500	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-484	0	
Kokku omakapital	2 016	2 500	
Kokku kohustised ja omakapital	2 016	2 500	

Kasumiaruanne

(eurodes)

	26.02.2018 - 31.12.2018	Lisa nr
Mitmesugused tegevuskulud	-484	
Ärikasum (kahjum)	-484	
Kasum (kahjum) enne tulumaksustamist	-484	
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-484	

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Surakas OÜ 2018.aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Vabariigi hea raamatupidamistavaga. Hea raamatupidamistava tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestus- ja aruandluse põhimõtetele ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad EV raamatupidamise toimkonna poolt välja antud juhendid.

Surakas OÜ raamatupidamise aastaaruandes kasutatakse kasumiaruande skeemi nr. 1

Alates 01.01.2016 rakendusid raamatupidamise seaduse ja Raamatupidamise Toimkonna juhendite muudatused. Vastavalt raamatupidamise seaduses toodud ettevõtjate kategooriatele liigitub ettevõtte väikeettevõtjaks, kellel on lubatud koostada lühendatud mahus aastaaruanne. Käesolev aruanne on koostatud lähtudes väikeettevõtja lühendatud aastaaruannetele kohaldatavatest nõuetest.

Raha

Raha ja selle ekvivalentidena kajastatakse rahavoogude aruandes kassas ja arvelduskontodel olevat raha.

Nõuded ja ettemaksed

Nõuetena ostjate vastu kajastatakse ettevõtte tavapärase äritegevuse käigus tekkinud lühiajalisi nõudeid. Nõudeid ostjate vastu kajastatakse korrigeeritud soetusmaksumuses (s.o nominaalväärtus miinus vajadusel tehtavad allahindlused). Nõuete hindamisel on vaadeldud iga nõuet eraldi. Ostjatelt laekumata nõuete allahindluskulu (ebatõenäoliselt laekuvatest nõuetest tekkinud kulu) kajastatakse muu tegevuskuluna.

Varud

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude soetusmaksumuse arvestuspõhimõtted

Varud võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis koosneb ostukulutustest, tootmiskulutustest ja muudest kulutustest, mis on vajalikud varude viimiseks nende olemasolevasse asukohta ja seisundisse.

Varude ostukulutused sisaldavad lisaks ostuhinnale varude ostuga kaasnevat tollimaksu, muid mittetagastatavaid makse ja varude soetamisega otseselt seotud transpordikulutusi.

Varude kuludesse kandmisel lähtutakse FIFO meetodist.

Bilansipäeval hinnatakse varusid lähtuvalt sellest, mis on madalam, kas soetusmaksumus või neto realiseerimismaksumus (müügihind miinus turustuskulud). Soetusmaksumuse ja neto realiseerimismaksumuse vahe kantakse aruandeaasta kuludesse.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivarana on bilansis kajastatud materiaalsed varad maksumusega üle 350 eurot ja immateriaalsed varad üle 1000 eurot ning kasutuseaga üle ühe aasta.

Materiaalne põhivara võetakse arvele soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast, mittetagastatavatest maksudest ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Materiaalset põhivara kajastatakse bilansis tema soetusmaksumuses, millest on maha arvatud akumulieeritud kulum ja võimalikud väärtuse langusest tulenevad allahindlused. Hilisemate parendustega seotud kulutused lisatakse materiaalsete põhivarade soetusmaksumusele ainult juhul kui need vastavad materiaalsete põhivarade mõistele ja bilansis kajastamise kriteeriumitele (sh tõenäoline osalemine tulevikus majandusliku kasu tekitamisel). Jooksva hoolduse ja remondiga kaasnevad kulutused kajastatakse perioodikuludes.

Immateriaalne põhivara võetakse algselt arvele tema soetusmaksumuses, mis koosneb ostuhinnast ja otseselt soetamisega seotud kulutustest. Kui ettevõtte ei ole võimalik usaldusväärselt hinnata immateriaalsete varade kasulikkust eluiga, amortiseeritakse see vara kuni kümne aasta jooksul.

Amortisatsiooni arvestus toimub lineaarsel meetodil. Amortisatsioonimäär määratakse igale põhivara objektile eraldi, sõltuvalt selle kasulikkusest tööeest.

Kasulik eluiga põhivara gruppide lõikes (aastates)

Põhivara grupi nimi	Kasulik eluiga
Ehitis ja rajatised	10-50
Masinad ja seadmed	5-10
Muu materiaalne põhivara	2-10
Immateriaalne põhivara	kuni 10

Finantskohustised

Kõik finantskohustised (võlad tarnijatele, võetud laenud, viitvõlad ning muud lühi- ja pikaajalised võlakohustised) võetakse algselt arvele nende soetusmaksumuses, mis sisaldab ka kõiki soetamisega otseselt kaasnevaid kulutusi. Edasine kajastamine toimub korrigeeritud soetusmaksumuse meetodil.

Tulud

Tulu kaupade müügist kajastatakse saadud või saadaoleva tasu õiglasest väärtuses, võttes arvesse kõiki tehtud allahindlusi ja soodustusi. Tulu kaupade müügist kajastatakse siis, kui kõik olulised omandiga seotud riskid on läinud üle müüjalt ostjale, müügitulu ja tehinguga seotud kulu on usaldusväärselt määratav ning tehingust saadava tasu laekumine on tõenäoline.

Kulud

Kulud kajastatakse samas perioodis nendega seotud tuludega. Kulutused, mis tõenäoliselt osalevad majandusliku kasu tekitamisel järgmistel perioodidel, kajastatakse nende tekkimise hetkel varana ning perioodi(de)l, mil need loovad majanduslikku kasu, kajastatakse kuluna.

Seotud osapooled

Surakas OÜ aastaaruande koostamisel on loetud seotud osapoolteks:

- omanikke;
- tegev- ja kõrgemat juhtkonda;
- eespool loetletud isikute lähedasi pereliikmeid ja nende poolt kontrollitavaid või nende olulise mõju all olevaid ettevõtteid.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded seotud osapoolte vastu	800	800	5
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	152	152	
Kokku nõuded ja ettemaksed	952	952	
	26.02.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded seotud osapoolte vastu	2 500	2 500	5
Kokku nõuded ja ettemaksed	2 500	2 500	

Lisa 3 Materiaalsed põhivarad

(eurodes)

			Kokku
	Muud masinad ja seadmed	Masinad ja seadmed	
26.02.2018			
Soetusmaksumus	0	0	0
Akumuleeritud kulum	0	0	0
Jääkmaksumus	0	0	0
Ostud ja parendused	759	759	759
Muud ostud ja parendused	759	759	759
Amortisatsioonikulu	0	0	0
31.12.2018			
Soetusmaksumus	759	759	759
Akumuleeritud kulum	0	0	0
Jääkmaksumus	759	759	759

Lisa 4 Tööjõukulud

(eurodes)

2018. aastal puudusid lepingulised töötajad.

Lisa 5 Seotud osapooled

(eurodes)

Saldod seotud osapooltega rühmade lõikes

	31.12.2018	26.02.2018
	Nõuded	Nõuded
Tegev- ja kõrgem juhtkond ning olulise osalusega eraisikust omanikud ning nende valitseva või olulise mõju all olevad ettevõtjad	800	2 500

Lisa 6 Täiendav lisa 1

Alustava kangema alkoholi tootjana puudus 2018.a. tootmis -ja müügitegevus. Tootmistegevus on plaanitud 2019 aastasse. 2018. aastal toimus tegevuslubada taotlemine.

Aruande digitaalallkirjad

Aruande lõpetamise kuupäev on: 11.06.2019

Surakas OÜ (registrikood: 14436250) 26.02.2018 - 31.12.2018 majandusaasta aruande andmete õigsust on elektrooniliselt kinnitanud:

Allkirjastaja nimi	Allkirjastaja roll	Allkirja andmise aeg
ALLAN LIPP	Juhatuse liige	11.06.2019
INDREK RANNE	Juhatuse liige	12.06.2019
AIVAR LIPP	Juhatuse liige	12.06.2019
TÕNIS TUUDER	Juhatuse liige	12.06.2019

Kahjumi katmise ettepanek

(eurodes)

	31.12.2018
Aruandeaasta kasum (kahjum)	-484
Kokku	-484

Osanikud

Nimi / ärinimi	Isikukood / registrikood / sünniaeg	Elukoht / Asukoht	Osaluse suurus ja valuuta
Tõnis Tuuder	37608172232	Eesti	875 EUR (Lihtomand)
Indrek Ranne	36704270272	Tallinn, Harju maakond, Eesti	875 EUR (Lihtomand)
Allan Lipp	37111252244	Eesti	875 EUR (Lihtomand)
Aivar Lipp	37212220324	Eesti	875 EUR (Lihtomand)

Sidevahendid

Liik	Sisu
E-posti aadress	info@surakas.ee